**Утверждена**

**приказом Председателя Правления-Ректора**

**Некоммерческого акционерного общества**

**"Казахский национальный исследовательский**

**технический университет имени К.И. Сатпаева"**

**Бегентаевым М.М.**

**ТЕНДЕРНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**Тендер по передачи имущества НАО «КазНИТУ» в имущественный наем**

|  |
| --- |
| **Организатор тендера (Арендодатель):** НАО «Казахский национальный исследовательский технический университет имени К.И. Сатпаева» (далее- КазНИТУ), БИН 150140008602 **Местонахождение:** Республика Казахстан, г. Алматы, ул. Сатпаева, 22  **Контактные данные, электронный адрес:** Зиманов Е.М.- и.о. заведующего сектором юридического обеспечения. e-mail: y.zimanov@satbayev.university **Адрес размещения тендерной документации**: https://official.satbayev.university/ru**Банковские реквизиты для внесения гарантийного взноса:**p/c: KZ628560000006968618КБЕ 16Банк: АГФ АО Банк ЦентрКредитБИК: KCJBKZKXБИН: 150140008602 |
|
|
|
|
|
|
|
|

**1.Характеристика объекта (-ов):**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№объекта****(Лота)** | **Месторасположение объекта имущественного найма, адрес** | **Целый объект или его часть** | **Площадь, предоставляемая в аренду, кв.м** | **Целевое назначение (вид деятельности) использования объекта** | **Размер базовой ставки арендной платы, в месяц, в тенге (c учетом НДС)** | **Сумма****гарантийного взноса, тенге (с учетом НДС)** | **Срок****имущественного найма, месяцев** | **Сроки и условия ознакомления с объектом (лотом) тендера** |
| 1 | ул. Сатпаева 22/11, кабинет №211, корпус «Технопарк». | кабинет | 51,8 | нежилое помещение | 141 983 | в размере месячной базовой ставки арендной платы за объект (лот) | 31.12.24г. | в период подачи заявки |
| 2 |  ул. Сатпаева 22/11, кабинет №215, корпус «Технопарк». | кабинет | 49,9 | нежилое помещение | 136 775 | в размере месячной базовой ставки арендной платы за объект (лот) | 31.12.24г | в период подачи заявки |
| 3 | ул. Сатпаева 22/11, кабинет №218А, корпус «Технопарк» | кабинет | 98,2 | нежилое помещение | 269 166 | в размере месячной базовой ставки арендной платы за объект (лот) | 31.12.24г | в период подачи заявки |
| 4 | ул. Сатпаева 22/11, кабинет № 116 корпус «Технопарк» | кабинет | 51,02 | нежилое помещение | 139 845 | в размере месячной базовой ставки арендной платы за объект (лот) | 31.12.24г | в период подачи заявки |
| 5 | ул. Сатпаева 22/11, кабинет № (216 корпус «Технопарк» | кабинет | 104,9 | нежилое помещение | 287 530 | в размере месячной базовой ставки арендной платы за объект (лот) | 31.12.24г | в период подачи заявки |
| 6 | ул. Сатпаева 22/11, кабинет № 117 корпус «Технопарк» | кабинет | 51,05 | нежилое помещение | 139 845 | в размере месячной базовой ставки арендной платы за объект (лот) | 31.12.24г | в период подачи заявки |
| 7 | ул. Сатпаева 22/11, кабинет №218Б, корпус «Технопарк» | кабинет | 59,0 | нежилое помещение | 161 719 | в размере месячной базовой ставки арендной платы за объект (лот) | 31.12.24г | в период подачи заявки |
| 8 | ул. Сатпаева 22/11, кабинет №101А, корпус «Технопарк». | кабинет | 50,1 | нежилое помещение | 137 324 | в размере месячной базовой ставки арендной платы за объект (лот) | 31.12.24г | в период подачи заявки |
| 9 | ул. Сатпаева 22/11, 1-Этаж, корпус «Технопарк» | хол | 93,6 | нежилое помещение | 384 883 | в размере месячной базовой ставки арендной платы за объект (лот) | 31.12.24г | в период подачи заявки |

 **2. Требования к содержанию и оформлению тендерной заявки участников и представляемых вместе с ней документов.**

 1. Тендерная заявка должна соответствовать требованиям по содержанию, составлению и представлению на участие в тендере, указанным в тендерной документации (Приложение № 1)

 2. Заявка на участие в тендере является формой выражения согласия потенциального участника принять участие в тендере по передаче в имущественный наем объектов Общества, в соответствии с требованиями и условиями, установленными тендерной документацией.

 3. Тендерная заявка потенциального участника представляется в запечатанном конверте по адресу организатора тендера, в порядке и сроки, установленные в тендерной документации.

 4. Потенциальный участник не позднее окончания срока, установленного тендерной документацией для представления тендерных заявок, вправе на основании письменного обращения к Организатору тендера отозвать свою тендерную заявку, не утрачивая права на возврат внесенного им гарантийного взноса для участия в тендере.

 5. Не допускается отзыв тендерной заявки после истечения окончательного срока представления конвертов с тендерными заявками.

 **3. Порядок внесения гарантийных взносов для участия в тендере.**

 6. В качестве обеспечения исполнения обязательств по договору найма победитель тендера, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения Договора, вносит гарантийный платеж (депозит), размер которого устанавливается в размере одной месячной арендной платы по Договору.

 7. Один гарантийный взнос дает возможность участия только в тендере на один конкретный объект (лот).

 8. Гарантийный взнос вносится только от имени потенциального участника тендера. При этом гарантийный взнос вносится не менее чем за два рабочих дня до даты проведения первого этапа тендера, по каждому объекту (лоту) отдельным платежным поручением с указанием в этом поручении наименования объекта (лота).

 9. Размер гарантийного взноса после опубликования объявления не меняется. В размер гарантийного взноса оплата банковских услуг не входит.

 10. Размер гарантийного взноса для участия в тендере устанавливается в размере месячной базовой ставки арендной платы за объект (лот), передаваемый в имущественный наем. Суммы гарантийного взноса по каждому объекту (лоту) имущественного найма Организатор тендера указывает в Технической спецификации.

 **4.Условия проведения тендера.**

 11. Тендер по предоставлению объектов в имущественный наем проводится в два этапа:

 1) на первом этапе тендера проводится вскрытие конвертов с тендерными заявками и квалификационный отбор участников на соответствие требованиям Правил и тендерной документации;

 2) на втором этапе тендера допущенные участники принимают участие в торгах с предложением повысить ставку арендной платы. При этом стартовой ставкой арендной платы на торгах является наибольшее первоначальное ценовое предложение одного из участников, допущенного ко второму этапу тендера. Последнее максимальное предложение участника по времени проведения торгов считается победившим.

 12. Уведомление участников, допущенных ко второму этапу тендера, осуществляется путем направления соответствующей информации, содержащей дату, время и место проведения второго этапа тендера, а также стартовую месячную ставку арендной платы по тендеру (лоту), которая является наибольшим первоначальным ценовым предложением одного из участников, допущенного ко второму этапу тендера, на адрес электронной почты участника, указанный в заявке на участие в тендере, также допускается дублирование вышеуказанной информации по телефонам, указанным в заявке.

13. Проведение торгов на повышение стоимости аренды предмета тендера среди участников, допущенных ко второму этапу тендера, проводится очно в срок и время, указанные в соответствующем уведомлении.

 14. Участники или полномочные представители участников, пожелавшие непосредственно участвовать в торгах, должны заблаговременно прибыть на заседание тендерной комиссии по проведению второго этапа (торгов) тендера.

 15. В случае отсутствия на втором этапе тендера непосредственно всех допущенных участников или их полномочных представителей, победителем объявляется участник, предложивший наивысшую (наибольшую) ставку арендной платы в первоначальном ценовом предложении своей тендерной заявки.

 **5.** **Порядок оформления результатов тендера.**

 16. Протокол об итогах тендера является документом, фиксирующим результаты тендера и обязательства победителя и наймодателя подписать договор на условиях, отвечающих предложениям победителя тендера и условиям проведенного тендера в соответствии с типовым договором имущественного найма.

 17. Информация о проведенном тендере хранится на установленных Обществом интернет – ресурсах в течении 3 (трех) дней с момента опубликования подписанного протокола об итогах проведенного тендера.

**6**. **Порядок заключения договоров имущественного найма.**

 18. Договор имущественного найма составляется в соответствии с типовым договором имущественного найма.

 19. В случае проведения тендера по лотам на каждую единицу объекта, заключается отдельный договор по каждому лоту.

 20. Договор имущественного найма подписывается только в следующей очередности:

 1) первым подписывает договор Наниматель;

 2) вторым подписывает договор Наймодатель.

 21. Договор имущественного найма составляется Наймодателем в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты оформления и подписания или получения соответствующего протокола итогов тендера, и передается на подпись победителю тендера.

 22. Победитель тендера обязан возвратить КазНИТУ подписанный со своей стороны договор имущественного найма в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения договора на подписание.

 23. Победитель тендера обязан в течение 7 (семи) рабочих дней, с момента размещения соответствующего протокола итогов тендера на установленных КазНИТУ интернет - ресурсах, предоставить КазНИТУ следующие документы для сверки:

 1) физические лица:

оригинал или нотариально засвидетельствованную копию документа, удостоверяющего личность участника,

оригинал или нотариально засвидетельствованную копию документа о регистрации в качестве субъекта предпринимательства (в случае если физическое лицо является субъектом предпринимательства),

справку об отсутствии налоговой задолженности и задолженности по обязательным пенсионным взносам и социальным отчислениям более чем за три месяца (за исключением случаев, когда срок уплаты отсрочен в соответствии с законодательством Республики Казахстан о налогах и других обязательных платежах в бюджет) как субъекта предпринимательства, выданной не ранее одного месяца, предшествующего дате проведения первого этапа тендера,

оригинал или нотариально засвидетельствованную копию разрешительных документов/лицензий на осуществление целевого вида деятельности на объекте (в случае если этот вид деятельности подлежит обязательному лицензированию);

иные документы, установленные тендерной документацией для участия в тендере;

 2) юридические лица:

- оригинал или нотариально засвидетельствованную копию свидетельства или справки о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица,

- оригинал или нотариально засвидетельствованную копию документа о назначении (избрании) первого руководителя юридического лица - участника тендера,

- справку об отсутствии налоговой задолженности и задолженности по обязательным пенсионным взносам и социальным отчислениям более чем за три месяца (за исключением случаев, когда срок уплаты отсрочен в соответствии с законодательством Республики Казахстан о налогах и других обязательных платежах в бюджет), выданной не ранее одного месяца, предшествующего дате проведения первого этапа тендера,

- оригинал или нотариально засвидетельствованную копию разрешительных документов/лицензий на осуществление целевого вида деятельности на объекте (в случае если этот вид деятельности подлежит обязательному лицензированию);

- иные документы, установленные тендерной документацией для участия в тендере;

- иностранные юридические лица - представляют такие же документы, предусмотренные настоящим подпунктом, что и юридические лица - резиденты Республики Казахстан.

24. В случае если победитель тендера в установленные сроки не представил документы для сверки и\или в установленный срок подписанный договор имущественного найма, то организатором тендера\КазНИТУ удерживает внесенный победителем тендера гарантийный взнос, и тендерная комиссия в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления победителем организатору тендера документов для сверки и\или подписания договора имущественного найма, определяет соответствующим протоколом победителем тендера участника, занявшего по итогам торгов второе место по ставке арендной платы, предложенной им на втором этапе тендера (торгах) и на условиях, предложенных им в заявке на участие в тендере.

 25. Уведомление о подписании договора имущественного найма участнику, занявшему второе место и определенному победителем тендера, направляется не позднее следующего рабочего дня после оформления соответствующего протокола тендерной комиссии.

 26. С даты получения уведомления, этот участник обязан представить документы для сверки, указанные в пункте 24 настоящей Технической спецификации и подписать договор имущественного найма в сроки, установленные Правилами для победителя тендера (пункт 23).

 27. Договор имущественного найма из одного источника заключается в порядке и сроки, указанные разделом 6 настоящей технической спецификации, с даты принятия тендерной комиссией решения о заключении договора имущественного найма из одного источника (подписания соответствующего протокола). Установленные правилами разделом 6 настоящей технической спецификации, сроки и требования по предоставлению соответствующих документов для сверки и своевременному представлению подписанного договора распространяются и на участников тендера, в отношении которых тендерной комиссией принято решение о заключении договора имущественного найма из одного источника.

 28. В случае если победитель тендера или участник, с которым заключается договор имущественного найма из одного источника, в установленные сроки не представил Наймодателю соответствующие документы для сверки, указанные разделе 6 настоящей технической спецификации и\или подписанный договор имущественного найма, то он признается уклонившимся от заключения договора имущественного найма.

 29. Не допускается вносить в проект либо заключенный договор имущественного найма изменения, которые могут изменить содержание условий, проводимых (проведенных) тендеров (уменьшение стоимости аренды) и (или) предложения явившегося основанием для выбора нанимателя при проведении тендера. В случае внесения изменений условий договора, не влияющие на основания для заключения договора, оформляется дополнительное соглашение.

**Приложение № 1**

к тендерной документации

 ФОРМА

**ЗАЯВКА**

**на участие в тендере по предоставлению
в имущественный наем имущества**

Кому:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 ***(указывается наименование Организатора тендера)***

От кого:

***(указывается фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического***

***лица или наименование юридического лица)***

1. Сведения о потенциальном участнике:

**Юридические лица:**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование юридического лица - потенциального участника (в соответствии со свидетельством о государственной регистрации) |  |
| БИН (бизнес-идентификационный номер) |  |
| Ф.И.О. первого руководителя потенциального участника |  |
| Контактные данные:1. Юридический адрес:
2. Фактический адрес:
3. Контактные телефоны:
4. Адрес электронной почты:
 |  |
| Банковские реквизиты юридического лица:1. Наименование банка или его филиала:
2. ИИК:
3. БИК:
4. Кбе:
 |  |

**Физические лица:**

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. физического лица - потенциального участника, в соответствии с документом, удостоверяющим личность |  |
| ИИН (индивидуальный идентификационный номер) |  |
| Контактные данные:1. Адрес регистрации:
2. Фактический адрес проживания (если отличается от адреса регистрации):
3. Контактные телефоны:
4. Адрес электронной почты:
 |  |
| Банковские реквизиты юридического лица:1) Наименование банка или его филиала:2) ИИК:з) БИК:4) Кбе: |  |

1. ***(указывается полное наименование потенциального участника) настоящей заявкой выражает желание принять участие в тендере по предоставлению в имущественный наем объектов Общества в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными Правилами и тендерной документацией.***
2. Сведения об объектах (лотах) имущественного найма, по которым потенциальный участник принимает участие в тендере и внес гарантийные взносы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №лота | Наименование объекта (лота) имущественного найма | Сумма гарантийного взноса, внесенного потенциальным участником по объекту (лоту), тенге |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Настоящей заявкой подтверждаем, что соответствующим образом ознакомлены с Правилами и тендерной документацией, и осведомлены об ответственности за предоставление недостоверных сведений в тендерной заявке и прилагаемых к ней документах, а также за нарушение и не соблюдение других установленных требований и положений.
2. Перечень прилагаемых документов:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N п\п** | **Наименование документа** | **Оригинал или копия** | **Количество листов** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Данная тендерная заявка на участие в тендере прошита, пронумерована и последняя страница скреплена подписью и печатью ***(при наличии)*** потенциального участника на\_\_\_ листах.

**Подпись**

**М.П. *(при наличии)***

**Должность, фамилия, имя, отчество *(при его наличии)*** **руководителя или представителя, действующего на основании доверенности *(в этом случае необходимо приложить доверенность на право подписи заявки к тендерной заявке)***

**Дата заполнения** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_