



ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ

«Қ.И.СӘТБАЕВ атындағы
ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ТЕХНИКАЛЫҚ ЗЕРТТЕУ УНИВЕРСИТЕТІ»
КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМ

3-деңгейдегі СМЖ
құжаты

2016 жылғы «08» 07
№1 басылым

E 029-02.13-01.10.02-2016

«Үздік жоо оқытушысы»
мемлекеттік грантына беру үшін
Республикалық конкурса қатысатын
үміткерлерді іріктеу туралы

ЕРЕЖЕ


E 029-02.13-01.10.02-2016

АЛҒЫ СӨЗ

1 Қ.И. Сәтбаев атындағы Қазақ ұлттық техникалық зерттеу университетінің Корпоративтік даму департаментінде **ӘЗІРЛЕНДІ**

Мониторинг және білім беру сапасын бағалау басқармасының бас маманы

« 04 » 07 2016ж.

 К. Нурпеисова

2 СОГЛАСОВАНО:

Корпоративтік даму жөніндегі проректор

« 08 » 07 2016ж.



3. Бармағамбетов


Академиялық жұмыс жөніндегі проректор

« 08 » 07 2016г.

Р. Искаков


Ғылым жөніндегі проректор

« 07 » 07 2016г.

 М.Орынханов


Корпоративтік даму департаментінің директоры

« 04 » 07 2016г.

 Ж. Файзуллаева


Әкімшілік департаментінің директоры

« 07 » 07 2016г.

 Ю. Квашнина

Мониторинг және білім сапасын бағалау басқармасының бастығы

« 07 » 07 2016г.

 А.Сауранбаева

Қызметкерлерді басқару департаментінің директоры

« 05 » 07 2016г.

 А.Исаева

Заң жүзінде қамтамасыз ету бөлімінің бастығы

« 04 » 07 2016г.

 Б. Туткина

Мемлекеттік тілді дамыту бөлімі

« 05 » 07 2016г.



3 2016 жылғы « 08 » 07 № 284 бұйрықпен **БЕКІТІЛДІ**

4 Бірінші рет **ЕНГІЗІЛДІ**

МАЗМҰНЫ

1	Жалпы ереже	4
2	Жоо-ішілік «Үздік жоо оқытушысы» конкурсын өткізу және мемлекеттік грантына ұсыну үшін Республикалық конкурсқа қатысуға үміткерлерді таңдау шарттары	4
3	Үміткерлерді іріктеу	6
	Өзгерістерді тіркеу парағы	7

1 Жалпы ережелер

1.1 «Үздік жоо оқытушысы» мемлекеттік білім грантын иелену үшін конкурсқа қатысатын үміткерлерді іріктеу туралы Ереже (будан әрі - Ереже) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрі міндетін атқарушысының 2015 жылғы №124 бұйрығымен бекітілген «Үздік жоо оқытушысы» атағын беру қағидалары мен бағыттарына сәйкес әзірленген.

1.2 Ереже нормативті құжат болып табылады, соның негізінде «Үздік жоо оқытушысы» (будан әрі – жоо-ішілік конкурс) конкурсының жооішілік кезеңі өткізіледі және мемлекеттік грантты иелену үшін Республикалық конкурсқа қатысуға үміткерлер іріктеледі.

1.3 Жоо-ішілік конкурсты өткізудің негізгі міндеттері білім беру сапасын арттыру және кәсібилікті жетілдіру үдерісінде, ғылымды дамытудың басымдық бағыттарына сәйкес ғылыми зерттеулерді жүргізудегі университеттің профессорлық-оқытушылық құрамының белсенділігіне бастамашылық ету болып табылады.

2 Жоо-ішілік «Үздік жоо оқытушысы» конкурсын өткізу және мемлекеттік грантына ұсыну үшін Республикалық конкурсқа қатысуға үміткерлерді іріктеу шарттары

2.1 Жоо-ішілік «Үздік жоо оқытушысы» конкурсы ағымдағы жылдың қазан айында өткізіледі. «Үздік жоо оқытушысы» мемлекеттік грантын иеленуге Республикалық конкурсқа қатысу үшін жоо-ішілік конкурсқа қатысу міндетті кезең болып саналады.

2.2 «Үздік жоо оқытушысы» мемлекеттік грантын иелену үшін Республикалық конкурсқа қатысуға үміткерлерді іріктеуге арнайы Комиссия құрылады, комиссия құрамы ректор бұйрығымен бекітіледі.

2.3 Жоо-ішілік конкурсқа өтініштер мен құжаттар ағымдағы жылдың 01-нен 15 қазан аралығында қабылданады. Өтініштер мен ұсыныстар 16 қазаннан бастап 7 күнтізбелік күн ішінде арнайы құрылған комиссиямен қаралады.

2.4 Конкурсқа ҚазҰТЗУ-дың штаттағы және үздіксіз ғылыми-педагогикалық жұмыс өтілі 5 жыл, сондай-ақ ҚазҰТЗУ-да 3 жылдан аса қызмет істейтін оқытушылар қатыса алады.

2.5 Үміткерлер кафедраның арнайы отырысында соңғы 5 жылдағы ғылыми-педагогикалық қызметі талқыланып, дауыс беру мен (кафедра ұжымының ашық және құпия шешімі бойынша) ұсынылуы тиіс. Кафедра ұжымының 2/3 бөлігі дауыс берсе, үміткер ұсынылған болып саналады. Кафедра отырысында штаттағы оқытушылардың 2/3 қатысқан болса, жиналыс өтілген болып есептеледі.

2.6 Үміткерлердің жетістіктері Білім және ғылым Министрінің бұйрығымен (2015 жылғы 16 наурыздағы № 124 «Үздік жоо оқытушысы» конкурсын өткізу жөнінде») бекітілген ғылыми-педагогикалық қызметтің

сапалы және сандық көрсеткіштеріне сәйкес болуы тиіс, осыған орай негізге соңғы бес жылдағы сапалы және сандық көрсеткіштер алынады*.

2.7 Кафедра үміткерді іріктеуде:

- Үміткерлердің қаржыландырылған ғылыми жұмысты орындаулары;
- шетелдік басылымдарда ғылыми зерттеулерінің жарияланымдары;
- *PhD* докторларын дайындап шығаруы, бекітілген мерзімде қорғалған диссертациялар (диссертацияларға оппонент болу мен ғылыми және ғылыми-педагогикалық кадраларды даярлау жатпайды);

- соңғы үш жылда оқу үдерісіне енгізілген инновациялық үйренуші технологияларының көрсеткіші;

- соңғы жылдағы интербелсенді тақта бойынша өткізген ашық сабағы, сонымен бірге базалық және/немесе салалық пән бойынша ағылшын тілінде өткізген сабағы (ашық сабаққа қатысқаны және талқылағаны жөніндегі хаттаманың болуы);

- оқу, оқу-әдістемелік және ғылыми өнімдерін ұсынғанда, олардың шыққандығы туралы мәліметтерінің болуы (шыққан жылы, таралымы, қажет жағдайда ҚР БҒМ немесе РОӘК грифі т.б.);

- ғылыми жарияланымдарының көшірмелері (мерзімі 5 жылдан асқан басылымдар жарамайды), сондай-ақ конференция материалдарын ұсынғанда алыс жақын шетелдерге қатысты елдерді дұрыс жіктеп көрсету;

- халықаралық және республикалық жобаларды, келісімшартты жұмыстарды орындау дәрежесі бойынша құжаттарды нақты саралауы назарына алынады (халықаралық конференция материалдарының көшірмелерін халықаралық жобалармен шатастырмау). Куәландырушы құжаттарда жобаны орындаушылардың ТАӘ көрсетілуі тиіс.

2.8 Жоо-ішілік конкурсқа өзін-өзі ұсынуға рұқсат етілмейді.

2.9 Конкурс комиссиясының мүшесі конкурсқа қатысуға өтініш бере алмайды.

Комиссияға ұсынылған құжаттардың тізбесі үміткердің өзі жеке құрастырады және ҚР Үкіметі мен ҚР білім және ғылым Министрлігінің нормативті актілерінде өзгерістердің болу мүмкіндігіне сәйкес комиссияға ұсынылған құжаттар тізіміне өзгеріс енгізілуі мүмкін

3 Үміткерлерді таңдау

3.1 Комиссия өз отырысында үміткерлердің құжаттарын қарастырады (ғылыми-педагогикалық қызметтің сапалы және сандық көрсеткіштері), дауыс беру нәтижесімен кафедра отырысының хаттамасы, комиссия мүшелерінің қатысуымен өткізілген ашық сабақтың хаттамасы, үміткерлерді онлайн-сауалнамалау нәтижесі, сондай-ақ соңғы оқу жылындағы үміткер сабақ берген студенттерінің оқу үлгерімдері (Тіркеу кеңсенің анықтамасы).

3.2 Осы Ереженің 3.1 тармағында көрсетілген барлық құжаттарды қарастырғаннан кейін университеттің Ғылыми кеңесіне ұсыну үшін комиссия

әр үміткер бойынша ашық дауысқа салады.

3.3 Ашық дауыс беруде отырысқа қатысушы комиссия мүшелерінің дауысы ғана саналады, дауыс тең түскен жағдайда конкурстық комиссия төрағасының дауысы қосымша дауыс ретінде беріледі, егер төраға болмаған жағдайда – оның орынбасары қосымша дауыс бере алады:

3.4 Конкурстық комиссияның шешімі комиссия мүшелерінің қолы қойылған хаттамамен ресімделеді. Хаттамада комиссия мүшелерінің ерекше пікірлері көрсетіледі (болған жағдайда).

3.5 Комиссия отырысына комиссия мүшелерінің кем дегенде 2/3 бөлігі қатысқанда ғана отырыс өткізілген болып саналады.

3.6 Егер оған жиналысқа қатысушы мүшелердің 2/3 бөлігі дауыс берсе, үміткердің кандидатурасы Ғылыми кеңеске өткен болып саналады.

3.7 Комиссия төрағасы мен хатшысының қолы қойылған конкурстық комиссия отырысының хаттамасы және «Үздік жоо оқытушысы» мемлекеттік грантын иеленуге Республикалық конкурсқа қатысуға үміткерлердің тізімі құжаттардың қосымшаларымен бірге университеттің Ғылыми кеңесінде шешім шығару үшін университеттің Бас ғылыми хатшысына беріледі.

3.8 университеттің Ғылыми кеңесімен ұсынылған үміткерлердің конкурстық материалдары «Үздік жоо оқытушысы» мемлекеттік грантын иеленуге республикалық конкурсқа қатысу үшін ҚР Білім және ғылым Министрлігіне жіберіледі.

Өзгерістерді тіркеу парағы

Өзгерістің реттік нөмірі	Құжатты ң бөлігі, тармағы	Өзгеріс түрі (ауыстыру, жою, қосу)	Хабарла маның нөмірі және күні	Өзгеріс енгізілді	
				Күні	Тегіжәне аты-жөні, қолы,