



ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ
Қ.И.СӘТБАЕВ атындағы
ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ТЕХНИКАЛЫҚ ЗЕРТТЕУ УНИВЕРСИТЕТІ

3-деңгейлі СМЖ
құжаты

2015 жылғы « 18 » 09
№1 басылым

Н 029.03.13-6.50.12-2015

**eBook Maestro бағдарламасын қолданушыларға
НҰСҚАУЛЫҚ**

Н 029.03.13-6.50.12-2015

Алматы 2015

АЛҒЫ СӨЗ

1 Қ.И. Сәтбаев атындағы ҚазҰТЗУ Ақпараттық технологиялар департаментінде
ӨЗІРЛЕНДІ

Ақпараттық технологиялар
департаментінің директоры
« 2 » 09 2015 ж.



А. Мұстафина


2 КЕЛІСІЛДІ

Оқу-әдістемелік жұмыс және
халықаралық байланыстар
жөніндегі проректор
« 8 » 09 2015 ж.




Е. Кәлдеев

Ғылыми және инновациялық
қызмет жөніндегі проректор
« 8 » 09 2015 ж.



Е. Кәлдеев

Ішкі аудит департаментінің
директоры
« 4 » 09 2015 ж.



Б. Каленова

СМЖ үйлестіру бөлімінің бастығы
« 7 » 09 2015 ж.



А. Сауранбаева

Заң және құжаттамалық
қамтамасыз ету бөлімінің бастығы
« 3 » 09 2015 ж.



Б. Туткина

Мемлекеттік тілді дамыту
басқармасының бастығы
« 2 » 09 2015 ж.



М. Мұнара

3 Университет басшысының 2015 жылғы « 18 » 09 № 68 бұйрығымен
БЕКІТІЛДІ

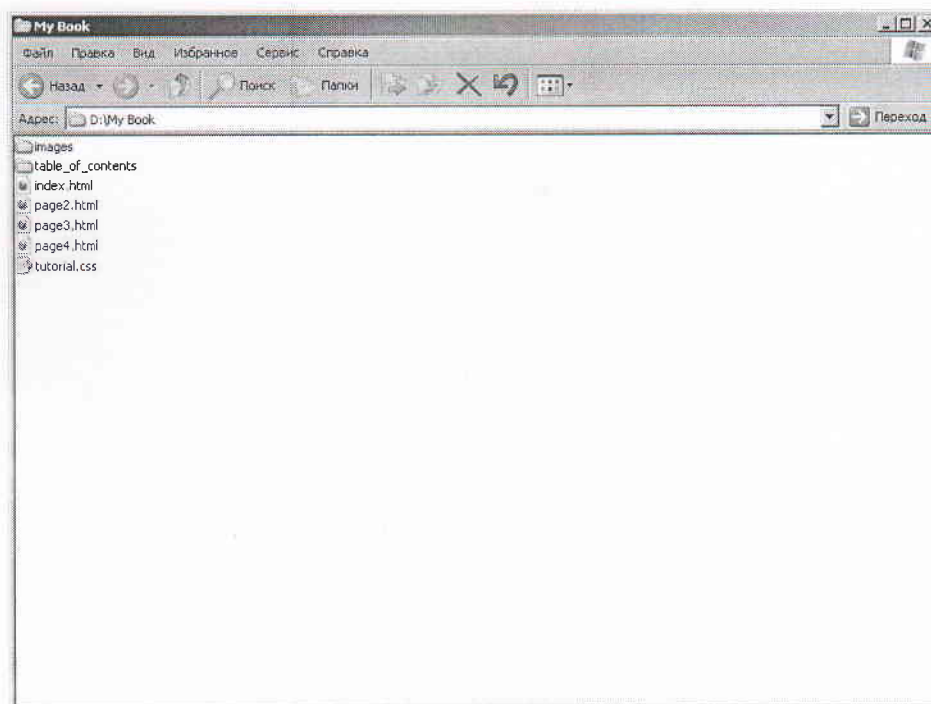
4 Бірінші рет ЕНГІЗІЛДІ

МАЗМҰНЫ

Файлдарды әзірлеу	4
Жобаны әзірлеу: Жалпы (мағлұмат)	4
Жобаны әзірлеу: Файлдар	5
Жобаны әзірлеу: Интерфейсі	6
Жобаны сақтау	7
Қосымшаны алу	7

Файлдарды дайындау

1. Қатты дисктің директориясына дайын үлгіні салыңыз. Мысалы: D:\My Book.

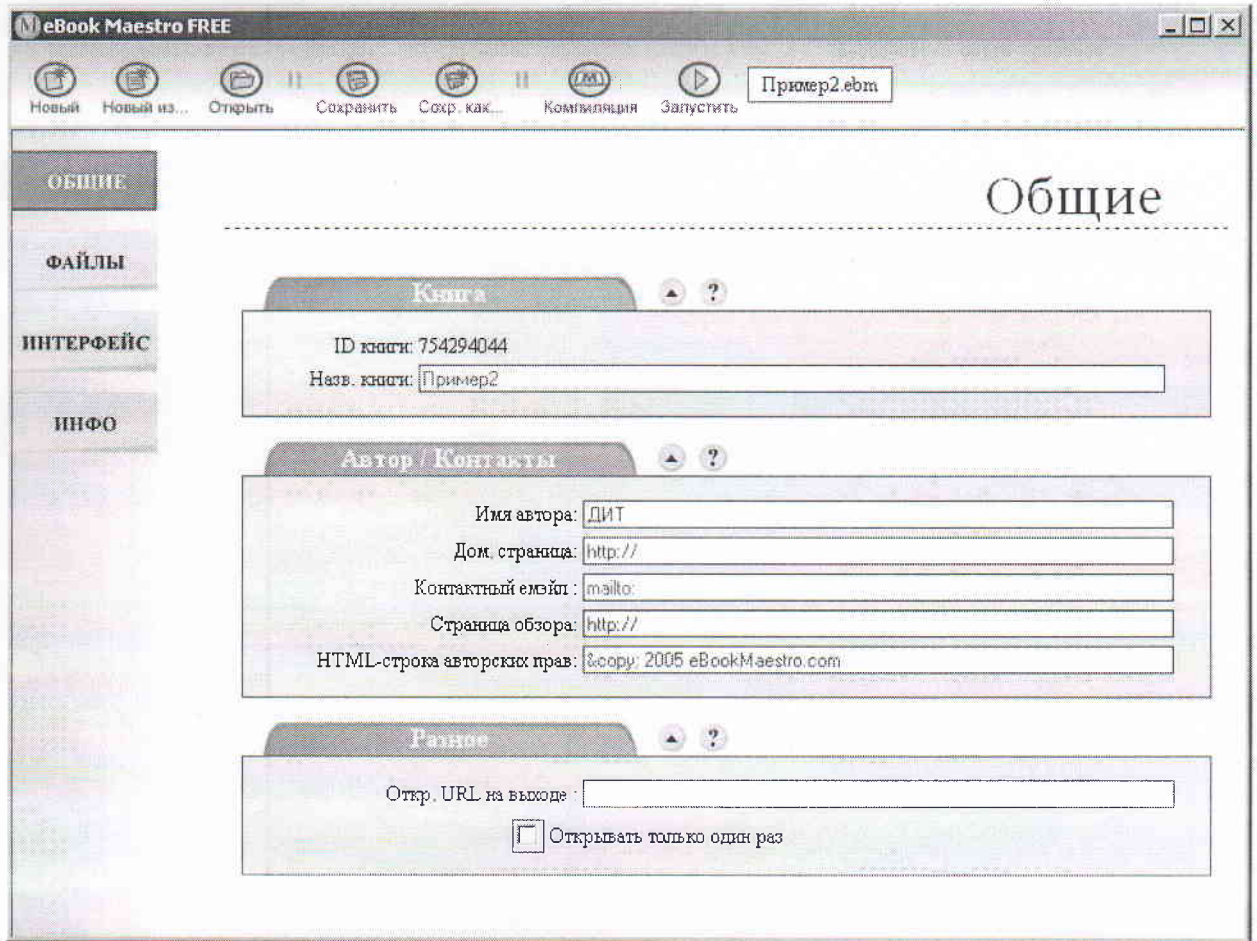


2. **Ескерту.** Дайын үлгілерді мына жерде көшіріп алуға болады: http://www.ebookmaestro.com/ru/download_ebooktemplates.html.

3. 01.html, 02.html, 03.html... файлдар – бұл eBook беттерінің html-файлдары. Алынған файлдарды кітаптың ішіне қосу үшін өзіңіздің html-редакторыңызды қолданыңыз.

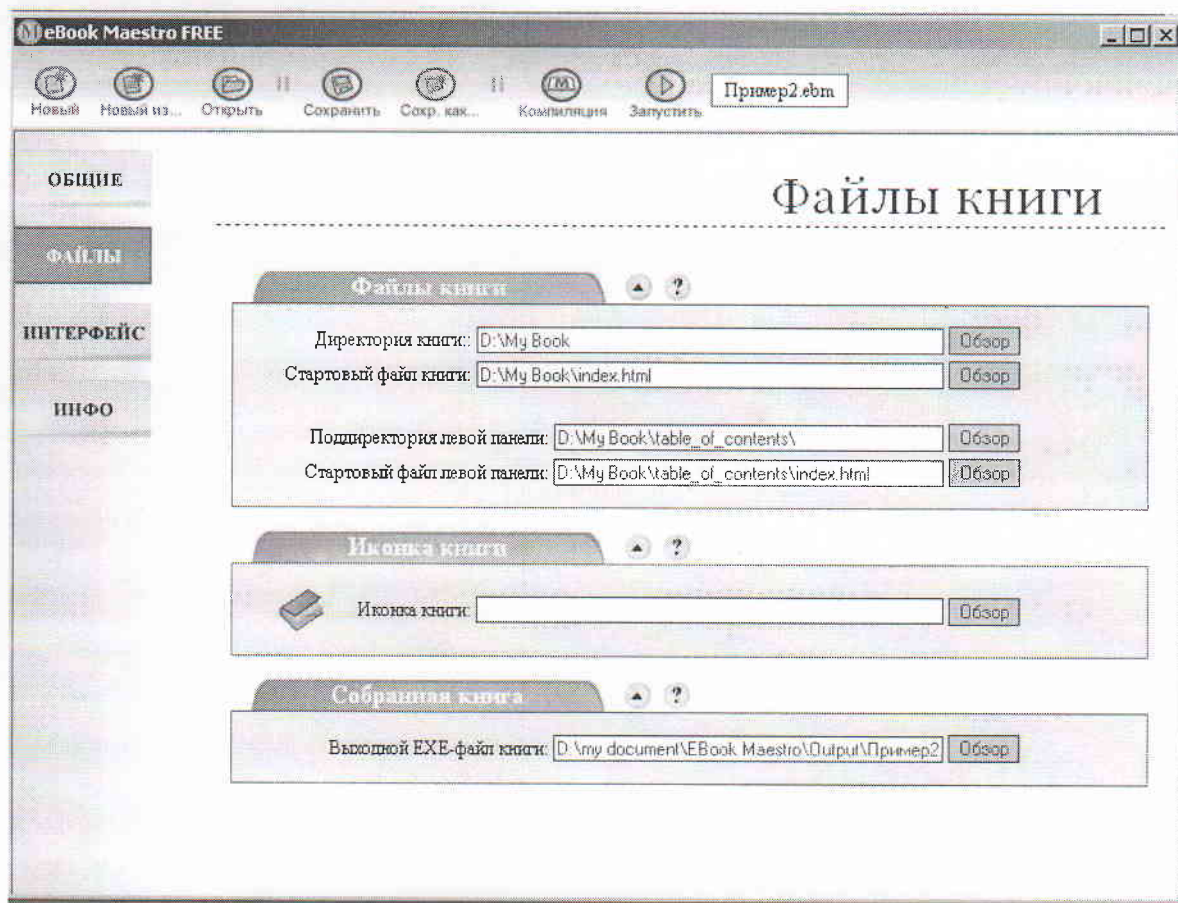
Жобаны әзірлеу: Жалпы (мағлұмат)

1. eBookMaestro компиляторын іске қосыңыз;
2. “Жаңа” батырмасына басыңыз;
3. “Жалпы” мәзірін ашыңыз;
4. “Кітап” белгісі тұрған жерге кітаптың атын жазыңыз;
5. “Автордың аты-жөні” белгісіне өзіңіздің атыңызды жазыңыз;
6. Міндетті емес. “үй мекенжайы” және “емейл мекенжайы” жолақтарына өзіңіздің веб-сайтыңыздың URL-н және өзіңіздің электронды поштаңыздың мекенжайын жазыңыз;
7. Міндетті емес. “Шолу беті” жолағына өз кітабыңызға шолулар мен пікірлерге арналған веб-бетіңіздің URL-н жазыңыз;
8. “Авторлық құқық HTML-жолына” өзіңіздің авторлық құқықтық жолыңызды енгізіңіз.



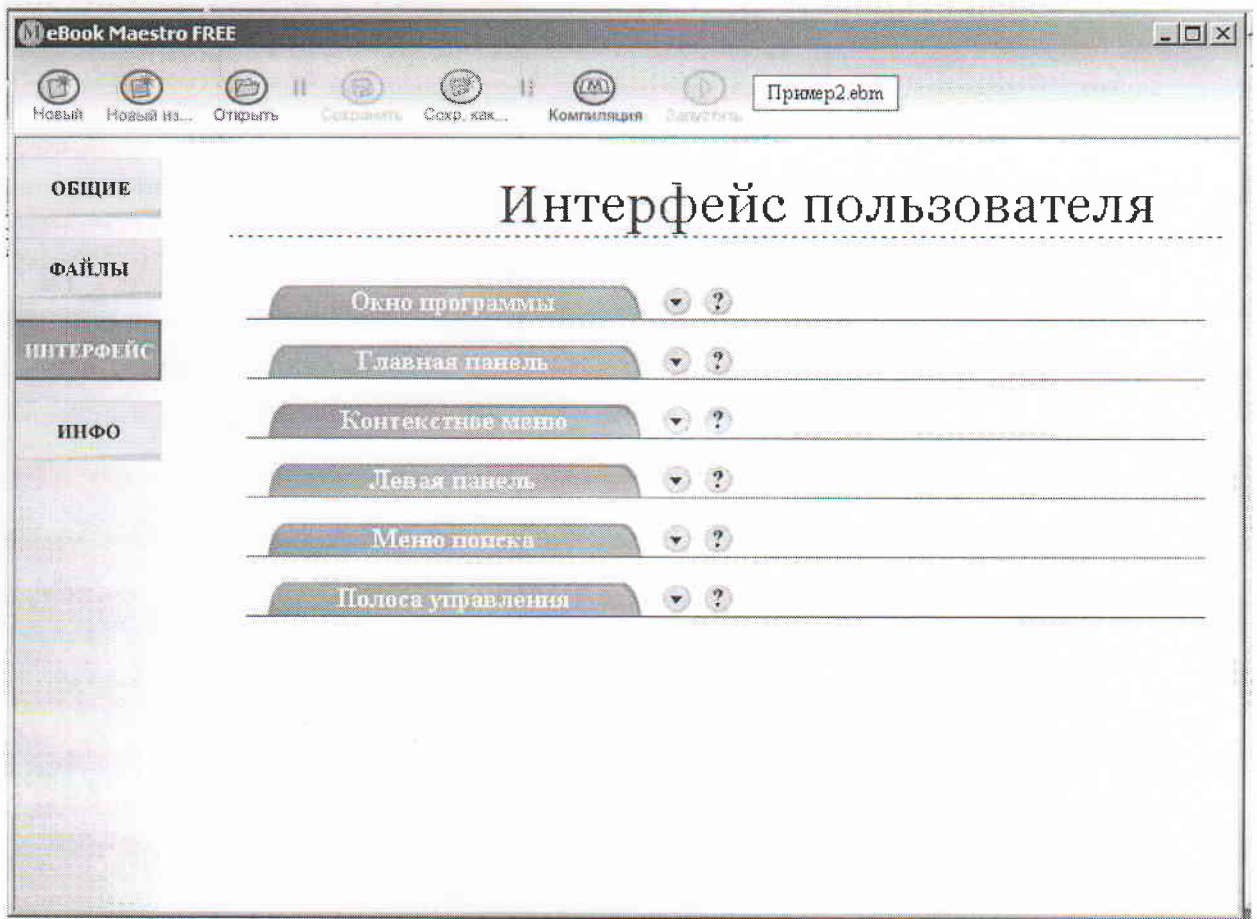
Жобаны әзірлеу: Файлдар

1. "Файлдар" мәзірін ашыңыз;
2. "кітаптардың файлдары" белгісіне "кітап директориясы" деген тармаққа қатты дисктегі кітаптың файлдары орналасқан папканы көрсетіңіз;
3. "Кітаптың басқы файлы" тармағына кітапты ашқан кезде ең бірінші ашылатын файлдық беттің жолын көрсетіңіз;
4. "кітаптың шығыстық EXE-файлы" тармағына дайын қосымшаны сақтайтын жерді көрсетіңіз.



Жобаны өзiрлеу: Интерфейсi

1. “Мәзiр” панелiн ашыңыз;
2. “бағдарлама терезесi” тармағына өзiңiздiң қалауыңызға қарай терезенiң параметрлерiн күйге келтiруiңiзге болады;
3. “негiзгi панель” тармағында қажет болған жағдайда өшiру/қосу опциясын басыңыз;
4. “контекстi мәзiр” тармағында “қосу” қанат белгiсiн алып тастаңыз, егерде тышқан тетiгiнiң оң жағын басқан кезде мәзiр ашылғандығын қаламасаңыз;
5. “сол жақ панель” тармағында “қосу” қанат белгiсiнiң алып тасталғандығына көз жеткiзiңiз. Дегенмен, егерде сiз iздеу мәзiрiн қосқыңыз келсе, онда “қосу” қанат белгiсiн қосыңыз және де тек “iздеу мәзiрiн” қосыңыз;
6. Егерде сiз iздеу мәзiрiн қоссаңыз, онда “iздеу мәзiрi” тармағынан iздеу мәзiрiнiң үлгiсiн таңдаңыз;
7. “басқару жолағы” тармағында “басқару жолағын көрсету” қанат белгiсiн алып тастаңыз, егерде өзiңiздi кiтабыңызда басқару жолағының болғандығын қаламасаңыз;



Жобаны сақтау

1. "Сақтау..." батырмасын басыңыз және жобаны сақтаңыз;
2. Мұнан былай сіз "интерфейс" этабын жасамасаңызда болады, өйткені бұл жобаны үлгі ретінде қолдана аласыз. "

Қосымшаны алу

1. "Компиляция" батырмасын басыңыз;
2. Компиляцияның 100%-ға жеткендігін күтіңіз. Бұл процес біраз уақытты талап етеді;
3. Қосымша дайын;
4. Дайын кітапты іске қосу үшін "Іске қосу" батырмасын басыңыз.

Өзгерістерді тіркеу парағы

Өзгерістің реттік нөмірі	Құжаттың бөлімі мен бабы	Өзгерістің түрі (өзгерту, қосу, жою)	Хабарламаның күні, нөмірі	Өзгеріс енгізілді	
				Күні	Тегі, аты-жөні, лауазымы, қолы