

10. ҚАШЫҚТЫҚТАН ЕМТИХАН ТАПСЫРУ

10.1 Қашықтықтан емтихан тапсырудың екі әдісі бар: (1) емтиханды білім алушыға жақын орналасқан университеттің сертификаттау орталығында тапсыру; (2) білім алушы үшін ыңғайлы кез-келген жерде қашықтықтан онлайн режимінде немесе Take-Home режимінде тапсыру, емтихан қабылдаушы таңдауына байланысты.

10.2 Емтиханды университеттің сертификаттау орталығында қашықтықтан тапсырған кезде осы Ереженің 9 тармағына сәйкес білім алушыға емтиханда өзін-өзі ұстау ережесі қолданылады.

10.2.1 Емтиханды қашықтықтан тапсыру үшін білім алушы белгіленген мерзімде университеттің емтихан тапсыруға арналған локализациялық сертификатталған емтихан орталығының орналасқан оқу порталында тіркелуі керек.

10.2.2 Тіркеу нәтижелері бойынша тіркеу кеңсесі (ТК) қашықтықтан емтиханды тапсыру уақыты мен күнін тағайындайды.

10.3 Емтиханды білім алушының өзі анықтаған жерде қашықтықтан тапсырған кезде, ішкі және сыртқы қашықтықтан оқыту жүйесінде бұрын тіркелген барлық білім алушыларға емтиханға қатысты келесі ережелер қарастырылады:

10.3.1 Білім алушы қашықтықтан емтихан тапсыру үшін белгіленген уақытта университеттің оқу порталына тіркелуі керек. Білім алушыда стационарлы десктоп немесе лаптоп міндетті түрде болуы қажет. Гаджетпен тапсыру ұсынылмайды.

10.3.2 Білім алушы тіркелу кезінде келесі мазмұндағы онлайн режимдегі қашықтықтан емтиханға келісім береді: «осы тіркелуге қол қою арқылы, мен емтиханды онлайн режимінде өткізуге келісемін, емтиханның бүкіл кезеңі үшін тұрақты онлайн-канал бар екеніне көз жеткіземін және өткізу туралы Ереженің 10-тармағында белгіленген емтиханға қатысты ережелерді ескертусіз және ерекшеліксіз қабылдауға келісемін».

10.3.3 Тіркеу нәтижелері бойынша ТК онлайн емтиханды, емтихан алушы мен прокторлардың уақыты мен күнін тағайындайды.

10.3.4 Емтиханға кемінде 3 күн қалғанда емтихан қабылдаушы проктормен келісе отырып, онлайн режимінде емтихан тапсыру үшін тіркелген білім алушылардың мәліметі бойынша платформаны ұсынады. Емтихан алушы мен проктор емтиханның бүкіл уақытында өзінің компьютерінің экранындағы жазбаларының қайталануы мен бейне жазбалармен қамтамасыз етуі керек.

10.3.5 Емтихан алушы емтихан сұрақтарын белгіленген уақытта электрондық жүйе ресурстары арқылы немесе электрондық пошта арқылы жіберілуін немесе олар егер платформада қарастырылмаса ұйымдастыруы тиіс.

10.3.6 Проктор білім алушының жеке мәліметтері мен фотосуреттері көрсетілген электронды келу парағын алдын ала көшіріп алуға міндетті, одан әрі емтихан басталғанға дейін кемінде 1 сағат бұрын білім алушыны сәйкестендіру және білім алушының айналасындағы жағдайды бейнетіркеу үшін платформаға кіріп, білім алушы үшін микрофонды қосу дыбысының деңгейін, камераны басып алу бұрышын және үстел мен компьютердің фокусын анықтау керек. Проктор емтихан басталғанға дейін білім алушыларды осы Ереженің негізгі ережелерімен таныстыруға тиіс.

10.3.7 Білім алушы емтихан басталғанға дейін кемінде 30 минут бұрын емтихан тапсыру платформасына кіруге, микрофон мен камераларды қосуға және проктордың барлық нұсқауларын орындауға, оның ішінде қосымша экрандарға, гаджеттерге тыйым салуға; браузер қойындысын ашуға тыйым салуға; Ctrl-C және Ctrl-V бұғаттауға; тінтуірдің оң жақ кнопкасын (ПКМ) пайдалануға тыйым салуға; басып шығаруға тыйым салуға; компьютер кэшін тазалауға; тапсырушы нақты бөтен заттар мен т.б. үстелдің немесе айналасынан алып тастауға міндетті. Бұл ретте емтихан алушы мен проктор Take a Test in Windows 10 немесе Safe Exam Browser (SAB) сияқты автоматты блоктау ресурстарын пайдалана алады.

10.3.8 Білім алушы емтихан өтетін уақыт ішінде бөлмеде басқа адамдардың болуын болдырмауға міндетті.

10.3.9 Білім алушы байланыс үзілген жағдайда байланысты қысқа мерзімде қалпына келтіруге міндетті, бірақ байланыс үзілуі 3 минуттан артық болмауы керек. Екі рет үзілген жағдайда немесе білім алушылармен ұзақ байланыс үзілген жағдайда (3 минуттан артық) проктор осы білім алушы үшін емтиханды тоқтатуға, ал емтихан алушы оған "I" (Incomplete) бағасын қоюға міндетті.

10.3.10 Білім алушы емтиханның барлық кезеңінде Проктор талаптарын орындауға міндетті, оның ішінде жағдайды қосымша бейнетіркеу, микрофон шуының деңгейі, білім алушының басының фокусын бақылау, бейне түсіру бұрышын өзгерту, әңгіме, ашық қосымша терезелер немесе компьютердің браузері және білім алушы тарапынан басқа да күдікті әрекеттер болмауы керек.

10.3.11 Білім алушы онлайн емтихан тапсыру кезінде анық күдікті әрекеттер үшін емтихан кезеңіне проктордан бір ескерту ала алады. Қайталанған ескерту кезінде проктор білім алушыны емтиханнан алып тастайды, оның платформамен байланысын үзеді және емтихан аяқталғаннан кейін бірден ТК-не электрондық жою актісін жібереді. Емтихан алушы осы білім алушыға осы емтихан бойынша "F" (Fail) бағасын қояды.

10.3.12 Емтиханды жазғаннан кейін білім алушы 2 минут ішінде платформаға жүктеу керек немесе егер пайдаланылған платформада

автоматты жіберу немесе енгізілген жауаптарды сақтай отырып, белгіленген уақытта емтиханды автоматты түрде тоқтату қарастырылмағанда, мысалы, тестілеудің көп деңгейлі емтиханында, жауап парағының электронды файлын (1), немесе емтиханды өткізу үшін пайдаланылған камерада түсірілген қағаз парақтарының скриншотын (2) емтихан қабылдаушының электрондық поштасына жіберу керек. Егер білім алушы емтихан аяқталғаннан кейін 5 минут ішінде жауап парағын жіберуден бас тартқан жағдайда проктор бұл білім алушыны емтиханнан шығарып, жауап парағын қабылдамай емтиханна шығару туралы электронды актты ТК-не жібереді; емтихан қабылдаушы бұл білім алушыға осы емтиханнан бұл фактіні апелляциялық комиссияда қарастыру құқығынсыз «F» (Fail) бағасын қояды.

10.3.13 Емтихан аяқталғаннан кейін емтихан прокторы электронды білім алушылардың емтиханға келу парағын ТК-не жібереді; емтихан алушы және проктор емтихан жазбасын сақтап, емтиханнан кейін 10 күн ішінде ТК-не сақтау үшін жібереді.

10.3.14 Емтихан жазбасы ТК-нің ресурсында 1 жыл көлемінде сақталады.

3-Кесте – Терминдер және құжат мәтінінде қолданылатын анықтамалар

Термин	Анықтама
Жағдайдың бейнежазбасы	қашықтықтан онлайн емтихан тапсыру емтихан тапсырушының қоршаған ортасын адемонстрациялау арқылы проктордың өтініші бойынша тапсырушының айналасын, столды, компьютер экранын және т.б. камераны 360 градусқа бұрып көрсету процедурасы
Қашықтықтан емтихан тапсыру	Алдын ала белгіленген кесте бойынша университеттен тыс емтихан тапсырудың екі форматы: (1) жергілікті және аймақтық университетің емтихан орталықтарында; (2) емтихан алушы мен проктордың онлайн қатысуымен білім алушы анықтаған жерде немесе «Take-Home» емтиханы.