

Инструкция по заполнению профиля научных работников

login – r.iskakov
password - iskakov

Подготовка материалов

Для профиля научных работников определена следующая информация:

1. фотография,
2. ФИО,
3. академическая степень,
4. должность,
5. кафедра,
6. email,
7. образование,
8. профессиональная биография,
9. научные интересы и актуальные проекты,
10. избранные публикации,
11. печатная версия резюме,
12. ссылки на профили в Scopus, ORCID, Google Scholar, Publons.

В качестве первого шага необходимо собрать эту информацию и подготовить ее к публикации.

Проверить информацию

Текст не должен содержать ошибки. Перед пересылкой необходимо проверить: грамматику, пробелы, запятые, правильность информации.

Перевести информацию

На сайте информацию необходимо размещать на 3-х языках: русский, английский, казахский. Поэтому перед размещением необходимо перевести все тексты.

Подготовить фотографии

1. Необходимы вертикальные фотографии размером не меньше, чем 1000 на 500 пикселей.
2. Фотографию нужно найти ОТДЕЛЬНО в формате jpeg - НЕ вставляя ее ни в какие файлы. Фотографии, вставленные в текстовые файлы в формате docx, не подойдут.
3. Фотография должна быть качественной – четкой, хорошего качества, выразительной, снятой на фотоаппарат. Фотографии, снятые на телефон, не подходят.
4. Если у вас нет таких фотографий – необходимо сделать фото у официального фотографа университета. Лена, каб. 501 НК.

Если у вас есть вопросы, свяжитесь с Антониной: вн. 7214, a.vlasova@satbayev.university.

Так выглядит профиль полностью.

- Все инструменты
- Преподаватели
- Выйти

Относится к странице

ФИО

Фотография

Выберите файл | Файл не выбран

Должность

Степень

Выберите из списка

Email

Образование

Rich text editor for education field

Профессиональная биография

Rich text editor for professional biography field

Научные интересы и актуальные проекты

Rich text editor for scientific interests and projects field

Публикации

Rich text editor for publications field

Ссылка на Scopus

Ссылка на Ovid

Ссылка на Scholar

Силлабусы

Заголовок Ссылка Удалить

Добавить еще один силлабус

Пользователи могут просматривать?

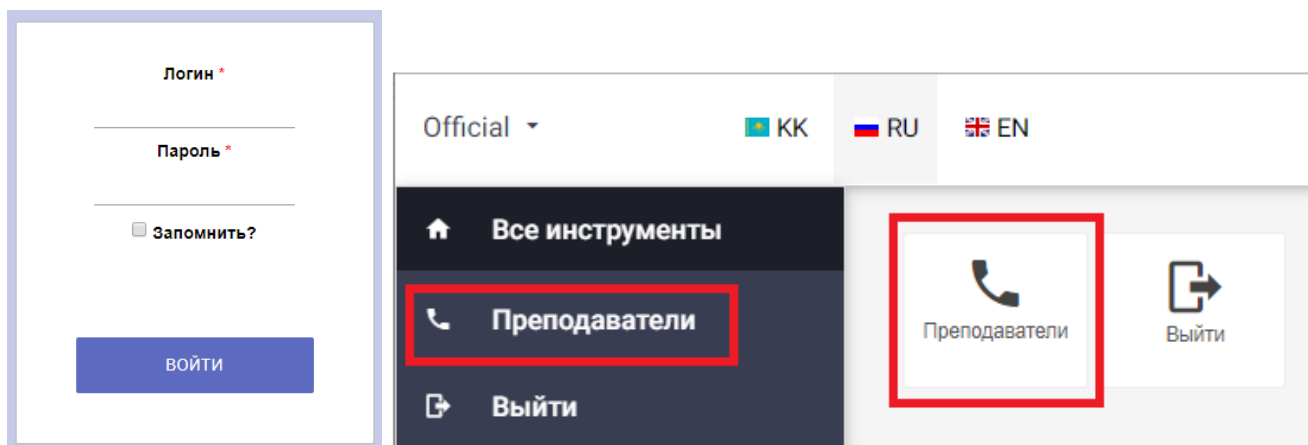
- Разрешен
- Скрыт
- Не разрешен

Сгенерированная ссылка

Верстка профиля

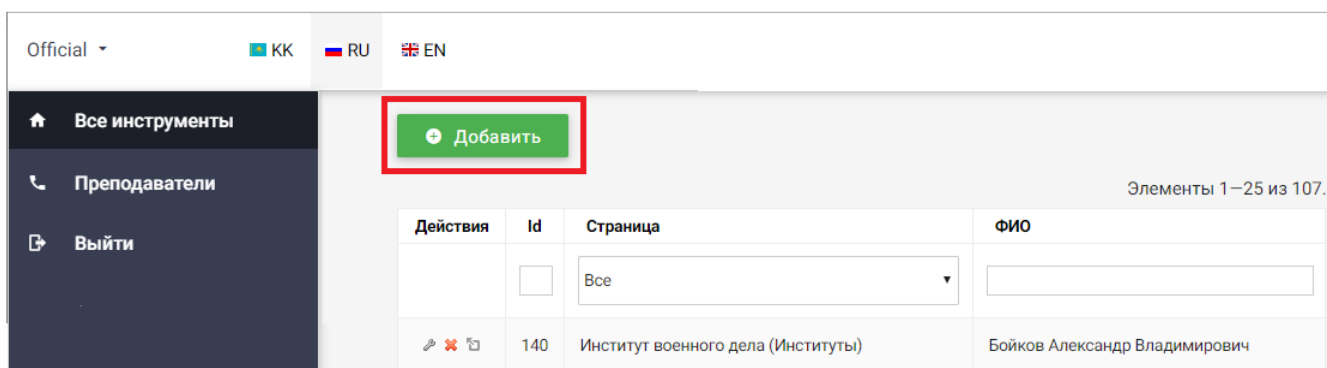
Открыть систему верстки сайта


Перейдите по ссылке <http://control.satbayev.university/>. Введите в форму выданный вам логин и пароль. После загрузки сайта выбрать пункт «Преподаватели».

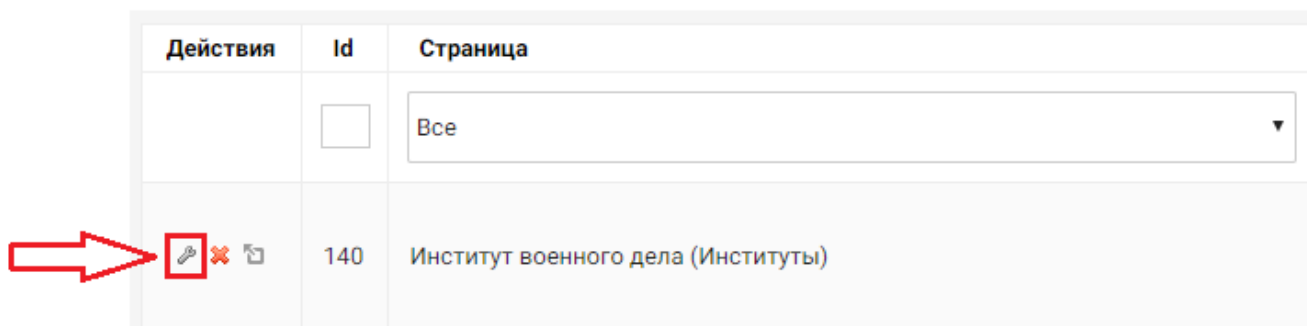


Создать новый профиль ученого

Нажмите кнопку «Добавить».

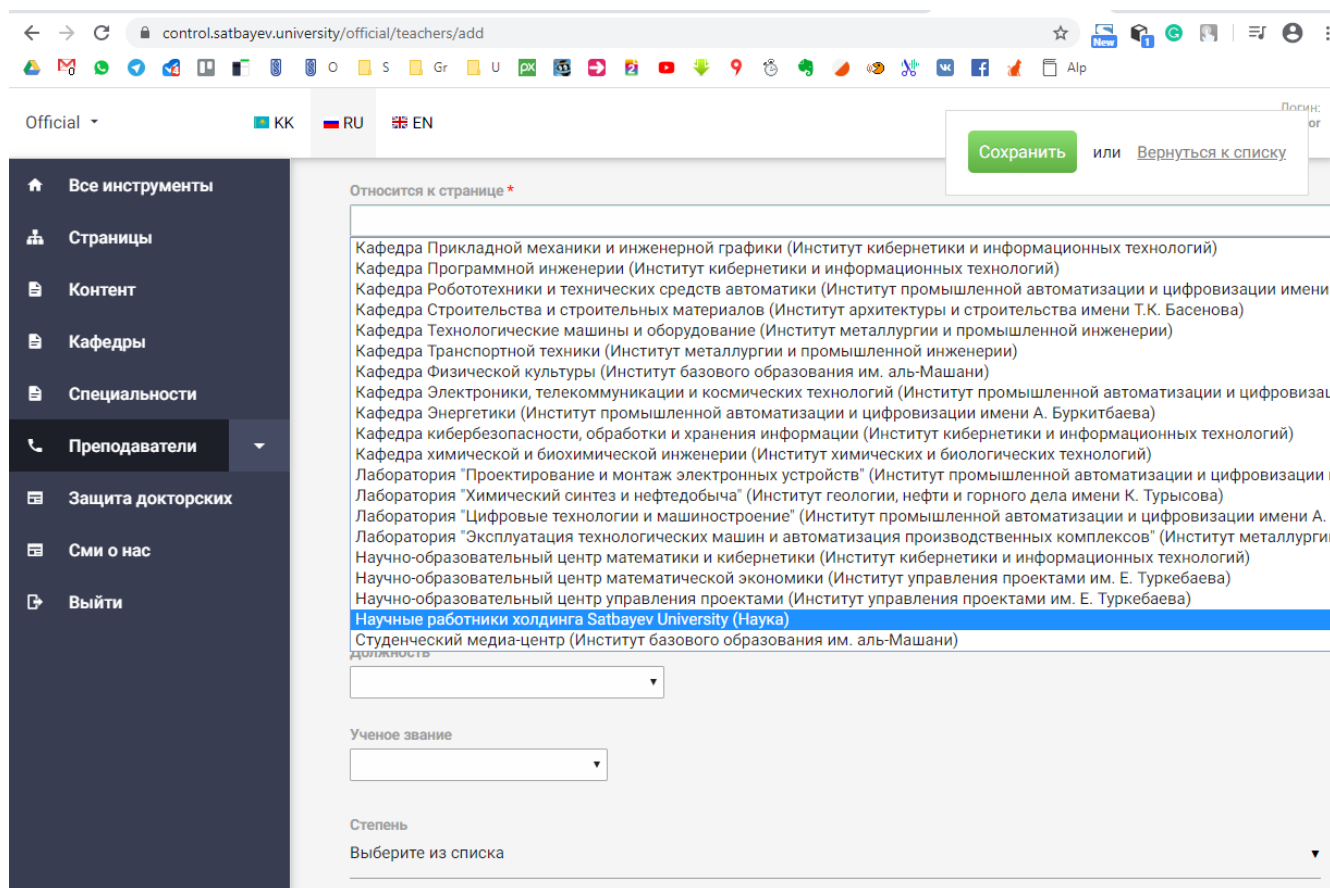


Если вы хотите отредактировать профиль ученого, нажмите на кнопку  в виде разводного ключа, напротив профиля в списке профилей.



Заполнить профиль на русском языке

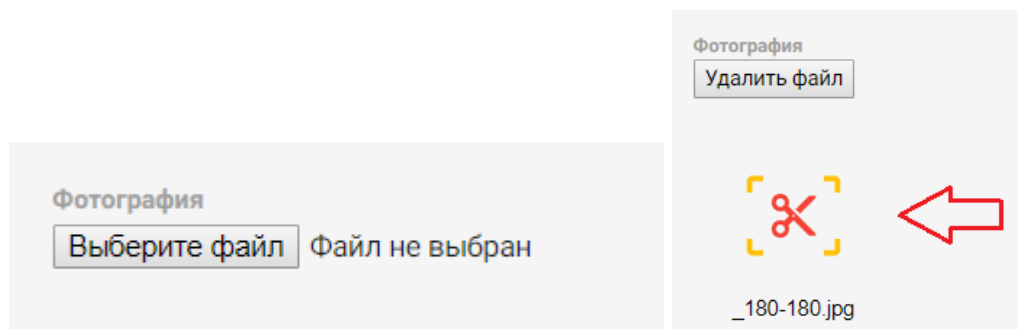
Относится к странице – в конце списка выберите пункт «Научные работники холдинга Satbayev University».



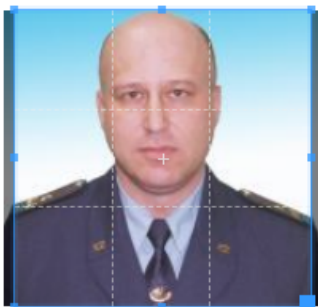
ФИО – вставьте фамилию, имя и отчество ученого.

Как вставить фотографию

Нажмите на кнопку «Выберите файл», выберите файл и нажмите кнопку «Открыть». После того, как файл загрузится, нажмите на изображение ножниц.



Нажмите кнопку «Сохранить».



СОХРАНИТЬ

Alt для изображения:

Бойков Александр Владимирович
или:

Должность – выберите должность

Степень – выберите степень

Email – вставьте электронный адрес ученого


Образование – вставьте все места, где учился преподаватель также, как в его резюме

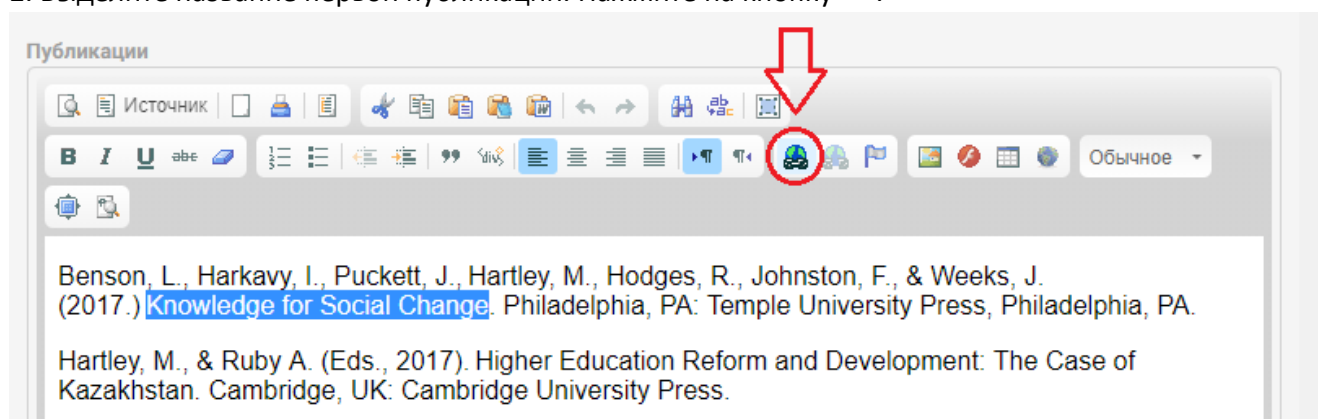
Профессиональная биография – вставьте текст о профессиональной биографии ученого

Актуальные проекты – вставить проекты преподавателя списком

Как заполнять окно «Публикации»

1. Вставьте в окно публикации списком. Скопируйте ссылку на первую публикацию.

2. Выделите название первой публикации. Нажмите на кнопку .



Публикации

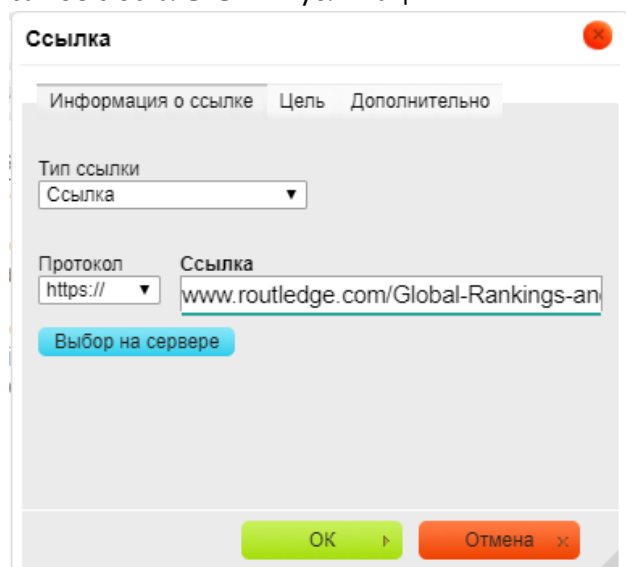
Источник

В I U abe

Бенсон, Л., Харкави, И., Пакетт, Дж., Хартли, М., Ходжес, Р., Джонстон, Ф., и Уикс, Дж. (2017.) **Knowledge for Social Change**. Филадельфия, ПА: Temple University Press, Филадельфия, ПА.

Хартли, М., и Руби А. (Редакторы, 2017). Higher Education Reform and Development: The Case of Kazakhstan. Cambridge, UK: Cambridge University Press.

Вставьте ссылку в появившееся окно в форму «Ссылка». Нажмите кнопку «ОК». Повторите то же самое с остальными публикациями.



Ссылка

Информация о ссылке | Цель | Дополнительно

Тип ссылки
Ссылка

Протокол | Ссылка
https:// | www.routledge.com/Global-Rankings-an

Выбор на сервере

ОК | Отмена

Ссылка на Scopus – вставьте ссылку на профиль ученого в Scopus

Ссылка на Orcid – вставьте ссылку на профиль ученого в Orcid

Ссылка на Scholar – вставьте ссылку на профиль ученого в Scholar

Ссылка на Web Of Science & Publons – вставьте ссылку на профиль ученого на Publons

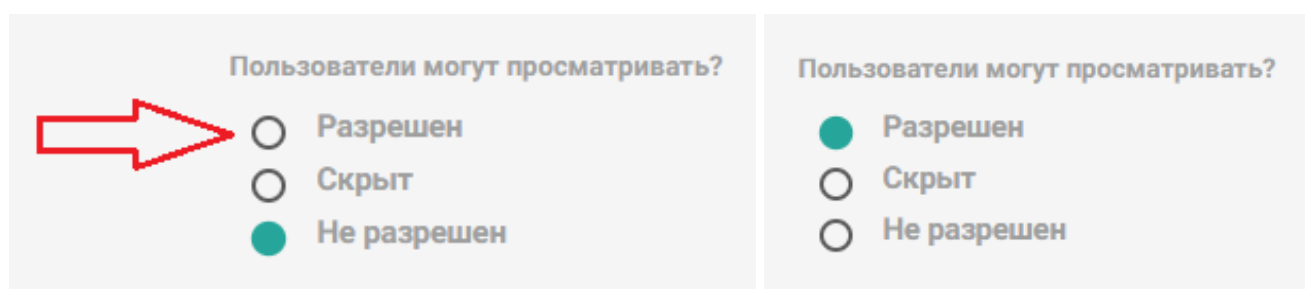
Ссылка на РИНЦ – вставьте ссылку на профиль ученого в РИНЦ

Index Khirsha – добавьте текст

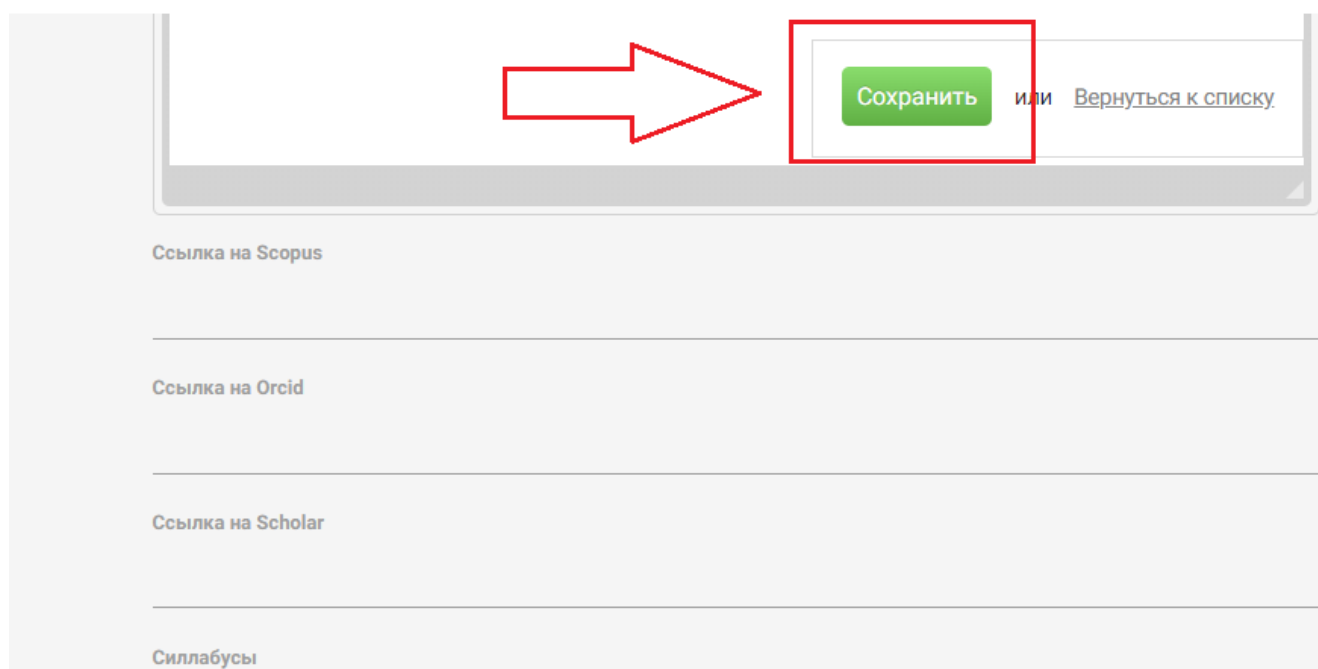
Как загружать силлабусы



Так как научные работники не преподают - силлабусы они не загружают. Поэтому игнорируйте поля, которые к вам не относятся.

Открыть публикацию к просмотру – нажать на слово **«Разрешен»**.



Нажать большую зеленую кнопку **«Сохранить»** в правом верхнем углу окна.



Чтобы заполнить профиль на другом языке, нажмите на кнопку  **KK** или  **EN** и повторите все сначала.

Перед переключением на другой язык не забудьте сохранить заполненный профиль.