

1

Определить самостоятельно или при обсуждении со студентами тип дистанционного экзамена и довести решение студентам до 4 мая – даты начала регистрации на дистанционный экзамен

- On-line письменный экзамен (не более 90 мин)
- Многовариантный тест с открытым типом вопросов
- Take-a-home индивидуальный экзаменационный проект (не более 3 часов)

2

Вывесить в LMS нулевой вариант экзаменационного билета, решение и видеоролик, объясняющий его решение. Перед экзаменом рекомендовать студентам просмотр видеоролика

3

С 18 мая после публикации расписания дистанционного экзамена обсудить с проктором платформу для проведения экзамена с обеспечением прокторинга on-line экзамена или контроля времени take-a-home и не позднее, чем за 3 дня предоставить доступ к платформе студентам, получив от них подтверждение

4

Не менее, чем за 30 мин до начала экзамена начать с проктором входение студента, его идентификацию, инструктаж о правилах поведения. Отчет времени начала экзамена начать с фактического времени получения студентами задания и информировать о времени окончания каждые 30 мин, а последние 30 мин каждые 10 мин. Все экзаменационные работы студентов должны быть опубликованы не позднее 5 мин после завершения экзамена. Последующие работы или их исправленные варианты не принимаются

5

Проверить экзаменационные листы ответов студентов и проставить оценки в учебный портал SSO не позднее 7 дней после экзамена. Всем остальным студентам: не сдававшим экзамен; зарегистрировавшимся, но не вышедшим в контакт; студентам, с которым была технически прервана связь в ходе экзамена – выставить оценку I (Incomplete).

!

Оценка F (Fail) выставляется только следующим студентам:

- недопущенным к экзаменам с менее 25 баллами
- удаленным в ходе экзамена за нарушение (должен быть акт)
- Не набравшим на экзамене 20 баллов