

СӘТБАЕВ  
УНИВЕРСИТЕТІ



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
«КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ имени К.И. САТПАЕВА»

Документ SMK  
3 уровня

Редакция №3  
от «17» 02 2020 г.

П 029-03-01.1.11-2020

## ПОЛОЖЕНИЕ

Об Учебно-методическом Совете НАО «КазННТУ имени  
К.И.Сатпаева»

П 029-03-01.1.11-2020

Алматы 2020

**ПРЕДИСЛОВИЕ**

**1 РАЗРАБОТАНО:** Офисом регистратора НАО «КазНИТУ им. К.И.Сатпаева»

Директор Офиса регистратора  
«03» 02 2020 г.

А.Манханова

**2 СОГЛАСОВАНО**

Проректор по академической работе  
«12» 02 2020 г.

Р.Искаков

Проректор по  
научно-образовательной деятельности  
«11» 02 2020 г.

Д.Наурызбаева

Директор Департамента  
корпоративного развития  
«0» 02 2020 г.

Д.Софиев

Заместитель директора Департамента  
информационных систем  
«07» 02 2020 г.

Е.Кривошеин

Начальник управления лицензирования,  
сертификации и контроля качества  
образования  
«06» 02 2020 г.

А.Сауранбаева

Начальник отдела юридического  
обеспечения  
«05» 02 2020 г.

Д.Кульджанова

Начальник отдела по  
развитию государственного языка  
«04» 02 2020 г.

Ж.Оракбаева

**3 УТВЕРЖДЕНО** приказом Ректора от «17» 02 2020 г. № 3

**4 ВВЕДЕНО** взамен редакции №2 от 27.03.2019 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1	Общие положения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Основные задачи Совета	4
4	Основные направления деятельности Совета	5
5	Состав Совета	6
6	Порядок работы Совета	6
7	Обязанности	7
	Лист регистрации изменений	8

## 1 Общие положения

1.1 Учебно-методический совет (далее-Совет) является формой коллегиального управления НАО «Казахский национальный исследовательский технический университет имени К.И.Сатпаева» (далее - КазННТУ имени К.И.Сатпаева), созданной для осуществления общего руководства и координации учебно-методической работы структурных подразделений Университета в целях повышения эффективности учебно-методической работы Университета в целом.

## 2 Нормативные ссылки

2.1 В своей деятельности Совет руководствуется Приказом Министра образования и науки РК № 595 от 20.10.2018 «Об утверждении типовых правил деятельности организации образования соответствующих типов», Государственными общеобязательными стандартами образования, иными нормативными актами РК в области образования, Уставом и решениями органов КазННТУ имени К.И.Сатпаева, настоящим Положением.

2.2 Приказом Министра образования и науки РК № 644 от 21.12.2007 «Об утверждении типовых правил деятельности методического (учебно-методического, научно-методического) совета и порядок его избрания»

2.3 Учебно-методическая работа Совета строится на принципах академической честности и академической этики, и руководствуется повышением качества академического процесса.

## 3 Основные задачи Совета

Перед Советом ставятся следующие основные задачи:

3.1 организация мониторинга качества методического обеспечения учебного процесса в КазННТУ имени К.И.Сатпаева;

3.2 планирование, организация экспертизы и рекомендация к изданию учебной, учебно-методической и научно-методической литературы, пособий и других материалов, издаваемых в КазННТУ имени К.И.Сатпаева;

3.3 методическое обеспечение и совершенствование учебного процесса в КазННТУ имени К.И.Сатпаева;

3.4 обобщение и распространение передового опыта по организации и совершенствованию учебно-методической и научно-методической работы;

3.5 совершенствование системы повышения квалификации, переподготовки и аттестации педагогических кадров, анализ содержания учебного процесса;

3.6 подготовка рекомендаций по развитию системы менеджмента качества и внедрению результатов методических разработок в учебный процесс;

3.7 координация методических работ в КазНИТУ имени К.И.Сатпаева и работы методических комитетов и комиссий;

3.8 организация работы по внедрению новых и совершенствованию существующих технологий, методов, средств обучения в университете и секций Республиканских учебно-методических советов (далее РУМС);

3.9 организация работы творческих (постоянных и временных) центров учебно-методических объединений преподавателей;

3.10 координация работы по совершенствованию научно-методического потенциала педагогического коллектива;

3.11 разработка предложений по вопросам развития образования и формированию приоритетных направлений в их реализации;

3.12 участие в аттестации работников КазНИТУ имени К.И.Сатпаева.

#### **4 Основные направления деятельности Совета**

Основными направлениями деятельности Совета является:

4.1 организация экспертизы рабочих учебных планов и рабочих учебных программ с учетом требований государственных общеобязательных стандартов образования;

4.2 рассмотрение и согласование планов работ методических советов структурных подразделений и академических календарей образовательных программ Университета;

4.3 рассмотрение вопросов учебно-методического обеспечения учебного процесса в КазНИТУ имени К.И.Сатпаева;

4.4 обсуждение и внесение предложений по совершенствованию проектов нормативных правовых документов, касающихся академических вопросов Университета;

4.5 организация и контроль разработки учебников, учебно-методических пособий, в том числе на электронных носителях и дидактических материалов;

4.6 обсуждение предложений по совершенствованию перечня специальностей (профессий) на основе прогнозирования приоритетных направлений технологий производства и науки;

4.7 рассмотрение вопросов внедрения разнообразных форм методической работы, направленных на совершенствование учебно-воспитательного процесса и оказание практической помощи педагогическим работникам;



4.8 вопросы изменения утвержденных учебных планов и учебных программ;

4.9 вопросы методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся и самостоятельной работы обучающихся под руководством преподавателя;

4.10 организация и проведение семинаров, конференций, совещаний по совершенствованию учебно-методической и научно-методической работы;

4.11 вопросы организации и планирования учебного процесса (расписание учебных занятий, экзаменационных сессий);

4.12 рассмотрение и утверждение годовых планов и отчетов работы кафедр, деканатов, учебно-методической работы;

4.13 обсуждение и одобрение рабочих учебных программ по обязательным дисциплинам общеуниверситетского цикла;

4.14 обсуждение предложений по совершенствованию перечня профессий на основе прогнозирования приоритетных направлений технологий производства и науки.

## 5 Состав Совета

5.1 Состав Совета формируется из представителей академических подразделений, институтов, кафедр, руководителей структурных подразделений, задействованных в учебно-методической работе КазНИТУ имени К.И.Сатпаева. В состав совета также могут входить представители из числа обучающихся.

5.2 Руководство деятельностью Совета осуществляет председатель – Проректор по академической работе. Во время отсутствия Председателя его функции выполняет заместитель председателя Совета.

5.3 Персональный состав Совета утверждается приказом Ректора по представлению Проректора по академической работе.

5.4 Из числа членов Совета открытым голосованием избирается секретарь.

## 6 Порядок работы Совета

6.1 Работа Совета осуществляется в соответствии с годовым планом работы, принятым и утвержденным на заседании совета.

6.2 Заседания Совета проводятся 1 раз в два месяца, согласно плану работ Учебно-методического Совета.

6.3 По результатам рассмотренных вопросов на заседании Совета большинством голосов присутствующих членов принимаются решения/рекомендации Совета и оформляются протоколом. Протоколы

заседания и решения Совета подписываются председателем и секретарем Совета.

6.4 Заседания Совета считается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей его членов.

6.5 Председатель совета один раз в год отчитывается о результатах деятельности перед Ученым советом КазНИТУ имени К.И.Сатпаева.

## **7 Порядок подготовки и предоставления документов на УМС**

7.1 Материалы, предлагаемые для рассмотрения на заседании УМС предоставляются не позднее одной недели до заседания. Рукописи авторов рассматриваются на заседании УМС только при наличии положительных заключений кафедры/дирекции, трех рецензий (одна внутренняя и 2 внешние), экспертного заключения о соответствии содержания издания учебной дисциплине и справки о проверке через программу «антиплагиат» о количестве заимствований;

7.2. Лица, ответственные за подготовку докладов предоставляют их секретарю УМС не позднее 3 дней до заседания УМС;

7.3 Лица, ответственные за исполнение решений УМС, не позднее 3 рабочих дней от срока исполнения предоставляют секретарю УМС справку об итогах реализации ранее принятого решения УМС.

## **8 Обязанности**

8.1 Каждый член Совета должен посещать все заседания Совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

### Лист регистрации изменений

Порядковый номер изменения	Основание (ссылка на документ)	Раздел, пункт документа	Вид изменения (заменить, аннулировать, добавить)	Номер и дата извещения	Изменение внесено	
					Дата	Фамилия и инициалы, подпись, должность