

испытаний продукции; вспомогательные материалы, используемые для проведения испытаний; необходимые виды энергии;

- технические ресурсы: исправное и поверенное ИО и СИ для проведения испытаний, СО; вычислительная техника, связь;

- людские ресурсы: штат сотрудников, имеющих достаточный уровень квалификации.

i) распоряжением Заведующего ИЛ назначен ОтК в ИЛ, который независимо от других функций и обязанностей, несет всю ответственность и располагает полномочиями, обеспечивающими внедрение и функционирование СМ ИЛ, достижение целей и Политики в области качества, улучшение СМ и имеет прямой доступ к руководству ИЛ, НИЛАС и НАО КазННТУ.

j) При выполнении сотрудниками ИЛ дополнительных функций, которые не учтены в ДИ, они возлагаются на персонал распоряжением Заведующего НИЛАС и ИЛ.

к) ИЛ обеспечивает осознание персоналом значимости и важности своей деятельности. Каждый специалист ИЛ знает Политику и цели в области качества и выполняет свои четко определенные функции для достижения этих целей.

5.1.6 Высшее руководство НАО КазННТУ разработало соответствующие процессы обмена информации, в том числе по вопросам результативности СМ:

- ведение делопроизводства
- рабочие встречи в офисах НАО КазННТУ и лабораторных помещениях ИЛ;
- корпоративные мероприятия, общие собрания;
- обмен информацией после повышения квалификации;
- сотрудничество с другими ИЛ отрасли (в том числе МЛСИ);
- изучение информационной и нормативной документации;
- наставничество и обмен опытом;
- обмен информацией посредством электронного, телефонного, сотового способов связи.

Результативность коммуникаций оценивается на собраниях по анализу СМ со стороны руководства.

Информированность должностных лиц о возложенной на них ответственности подтверждается подписью в листе ознакомления, который является неотъемлемой частью любого внутреннего НД СМ.

Обмен информации в ИЛ предусмотрен с соблюдением конфиденциальности информации, полученной в ходе испытаний в соответствии с процедурой ДП ИЛ НИЛАС 4.2.

6 Требования к ресурсам

6.1 Общие требования

Лаборатория располагает персоналом, оборудованием, системами и вспомогательными службами, необходимыми для управления и выполнения ее лабораторной деятельности.

6.2 Персонал

Процесс управления персоналом лаборатории действует в соответствии с требованиями установленными в ДП ИЛ НИЛАС 6.2.

6.2.1 Все сотрудники лаборатории, как внутренние, так и внешние, которые могут повлиять на деятельность лаборатории, действуют беспристрастно, компетентны и работают в соответствии с системой управления лабораторией.

6.2.2 Лаборатория документирует требования к компетентности для каждой функции, влияющей на результаты лабораторной деятельности, включая требования к образованию, квалификации, профессиональной подготовке, техническим знаниям, навыкам и опыту.

6.2.3 Лаборатория гарантирует, что персонал обладает компетенцией выполнять лабораторные работы, за которые он несет ответственность, и оценивать значимость отклонений.

6.2.4 Руководство лаборатории доводит до сведения персонала свои обязанности, обязанности и полномочия.

6.2.5 Лаборатория имеет процедуру и хранит записи для:

- а) определение требований к компетентности;;
- б) подбор персонала;
- в) обучение персонала;
- г) надзор за персоналом;
- д) утверждение персонала;
- е) контроль за компетентностью персонала.

6.2.6 Лаборатория уполномочивает персонал выполнять конкретные лабораторные работы, включая, но не ограничиваясь этим, следующие:

- а) разработка, модификация, верификация и валидация методов;
- б) анализ результатов, включая заявления о соответствии или мнения и интерпретации;
- в) отчет, рассмотрение и утверждение результатов.

6.3 Помещения и условия окружающей среды

Процессы управления Помещениями и условиями окружающей среды лаборатории описаны в ДП ИЛ НИЛАС 6.3.

6.3.1 Оборудование и условия окружающей среды являются подходящими для проведения лабораторных работ и не оказывают отрицательного влияния на достоверность результатов.

6.3.2 Требования к оборудованию и условиям окружающей среды, необходимые для выполнения лабораторной деятельности, документируются.

6.3.3 Лаборатория осуществляет мониторинг, контроль и регистрацию состояния окружающей среды в соответствии с соответствующими спецификациями, методами или процедурами или в тех случаях, когда они влияют на достоверность результатов.

6.3.4 Меры по контролю объектов осуществляются, контролируются и периодически пересматриваются и включают, но не ограничиваются ими:

а) доступ к областям, влияющим на лабораторную деятельность, и их использование;

б) предотвращение загрязнения, вмешательства или неблагоприятного воздействия на лабораторную деятельность;

в) эффективное разделение между областями с несовместимой лабораторной деятельностью.

6.3.5 Когда лаборатория осуществляет лабораторную деятельность на объектах или на объектах находящихся вне ее постоянного контроля, она обеспечивает соблюдение требований, относящихся к объектам и условиям окружающей среды настоящего документа.

6.4 Оборудование

Процесс управления Оборудованием описан в ДП ИЛ НИЛАС 6.4.

6.4.1 Лаборатория имеет доступ к оборудованию (включая, но не ограничиваясь этим, измерительные приборы, программное обеспечение, эталоны измерений, справочные материалы, справочные данные, реагенты, расходные материалы или вспомогательное оборудование), которое необходимо для правильного выполнения лабораторных работ и которое может повлиять на результаты.

6.4.2 Если лаборатория использует оборудование, находящееся вне ее постоянного контроля, она обеспечивает соблюдение требований к оборудованию, указанных в настоящем документе.

6.4.3 Лаборатория имеет порядок обращения, транспортировки, хранения, использования и планового технического обслуживания оборудования с целью обеспечения надлежащего функционирования и предотвращения загрязнения или порчи.

6.4.4 Лаборатория проверяет соответствие оборудования установленным требованиям перед его вводом в эксплуатацию или возвратом в эксплуатацию.

6.4.5 Оборудование, используемое для проведения измерений, способно обеспечить точность измерений и / или неопределенность измерений, необходимые для получения достоверного результата.

6.4.6 измерительное оборудование калибруется, когда:

- точность измерений или неопределенность измерений влияет на достоверность сообщаемых результатов и/или

- калибровка оборудования необходима для установления метрологической прослеживаемости полученных результатов.

6.4.7 Лаборатория устанавливает программу калибровки, которая пересматривается и корректируется по мере необходимости для поддержания уверенности в состоянии калибровки.

6.4.8 Все оборудование, требующее калибровки или имеющее определенный срок действия, маркируется, кодируется или иным образом идентифицируется, чтобы пользователь оборудования мог легко идентифицировать статус поверки или срок действия.

6.4.9 Оборудование, которое было подвергнуто перегрузке или неправильному обращению, дало сомнительные результаты или оказалось неисправным или выходящим за рамки установленных требований, выводится из эксплуатации. Он изолирован, чтобы предотвратить его использование, или четко маркирован или помечен как неработающий до тех пор, пока он не будет проверен на правильность работы. Лаборатория исследует влияние дефекта или отклонения от установленных требований и инициирует управление несоответствующей рабочей процедурой.

6.4.10 Если для поддержания уверенности в работоспособности оборудования необходимы промежуточные проверки, то эти проверки проводятся в соответствии с определенной процедурой.

6.4.11 Если данные калибровки и эталонных материалов включают эталонные значения или поправочные коэффициенты, лаборатория обеспечивает обновление и внедрение эталонных значений и поправочных коэффициентов в соответствии с установленными требованиями.

6.4.12 Лаборатория принимает практически осуществимые меры для предотвращения непреднамеренных корректировок оборудования, которые могут привести к аннулированию результатов.

6.4.13 Записи сохраняются для оборудования, которое может влиять на лабораторную деятельность.

Эти записи включают в себя следующее, если это применимо:

а) идентичность оборудования, включая программное обеспечение и версию микропрограммного обеспечения;

б) наименование изготовителя, идентификационный номер типа и серийный номер или другая уникальная идентификация;

в) доказательства проверки соответствия оборудования установленным требованиям;

г) текущее местоположение;

д) даты калибровки, результаты калибровок, корректировки, критерии приемки и срок выполнения следующей калибровки или интервала калибровки;

е) документирование эталонных материалов, результатов, критериев приемки, соответствующих дат и сроков годности;

ж) план технического обслуживания и техническое обслуживание, выполненное на сегодняшний день, если это имеет отношение к эксплуатационным характеристикам оборудования;

з) сведения о любом повреждении, неисправности, модификации или ремонте оборудования.

6.5 Метрологическая прослеживаемость

Процедура Метрологическая прослеживаемость описана в ДП ИЛ НИЛАС 6.5.

6.5.1 Лаборатория устанавливает и поддерживает метрологическую прослеживаемость результатов своих измерений посредством документированной непрерывной цепи калибровок, каждая из которых вносит свой вклад в неопределенность измерений, связывая их с соответствующим эталоном.

6.5.2 Лаборатория обеспечивает прослеживаемость результатов измерений до международной системы единиц измерения (SI) посредством:

- а) калибровка, проводимая компетентной лабораторией; или
- б) сертифицированные значения сертифицированных эталонных материалов, предоставленные компетентным производителем с заявленной метрологической прослеживаемостью к SI;
- в) прямая реализация единиц SI, обеспечиваемая прямым или косвенным сравнением с государственными или международными стандартами.

6.5.3 Лаборатория обеспечивает организацию и порядок осуществления метрологического контроля методом межлабораторных сличений в соответствии с требованиями П 01-07.04 НЦА:

а) Основной задачей метрологического контроля методом межлабораторных сличений является определение состояния и правильности применения средств поверки одинакового уровня точности и контроля рабочих средств измерений.

б) Средства поверки одинакового уровня точности – средства, относящиеся к одному и тому же разряду по поверочной схеме.

в) Рабочие СИ одинакового уровня точности – СИ, предназначенные для измерения определенной физической величины и имеющие один и тот же класс точности.

г) Межлабораторные сличения осуществляют с использованием контрольного СИ. В качестве последнего могут использоваться: мера, измерительный прибор.

д) В качестве сличаемых средств поверки могут использоваться: меры, измерительные приборы, измерительные установки.

е) Проведение межлабораторных сличений в зависимости от соотношения погрешностей контрольного средства и сличаемых средств поверки позволяет решить следующие задачи:

- контроль погрешности средств поверки;
- контроль погрешности измерений при поверке.

Межлабораторные сличения проводятся:

- между отделами;
- между предприятиями и организациями, имеющими право поверки;
- между провайдером поверки и ИЛ НИЛАС проводится 1 раз в год.

Межлабораторные сличения выявляют:

- состояние и применение поверочного оборудования, применяемого при сличениях;
 - соответствие выполняемых метрологических работ гос. стандартам, методическим указаниям и др.;
 - сходимость и воспроизводимость результатов измерений;
 - правильность оформления документации, предусмотренной НД и МД.
- ж) По результатам межлабораторных сличений выявляются недостатки и определяют мероприятия по их устранению с указанием конкретных сроков. После истечения установленных сроков должны быть проведены сличения повторно.

6.5.4 Организационное руководство проведения сличений по видам измерений возлагается на заведующего ИЛ НИЛАС.

а) Межлабораторные сличения выполняются по годовым планам (Ф ИЛ НИЛАС 6.5-01), составляемым заведующим ИЛ НИЛАС.

б) Заведующий ИЛ НИЛАС:

- определяет участников и средства поверки, которые подлежат контролю;

- выбирает контрольное средство и вид сличений;
- разрабатывает программу выполнения сличений;
- решает организационные и транспортные вопросы.

в) В программе выполнения сличений должны быть указаны:

- цель контроля;
- форма протокола результатов измерений при сличениях;
- требования к обработке результатов измерений и их оформлению;
- иные данные, уточняющие организационные вопросы осуществления метрологического контроля и выполнения измерений при сличениях.

6.5.5 На основании анализа результатов измерений заведующий ИЛ НИЛАС по видам измерений оформляет результаты сличений в виде протокола (Ф ИЛ НИЛАС 6.5-01, Ф ИЛ НИЛАС 6.5-02, Ф ИЛ НИЛАС 6.5-03).

6.5.6 Протокол о межлабораторных сличениях КНИЛСМ высылает предприятиям-участникам.

6.6 Продукция и услуги, предоставляемые внешними поставщиками.

Процесс управления Продукциями и услугами, предоставляемые внешними поставщиками описана в ДП ИЛ НИЛАС 6.6.

6.6.1 Лаборатория обеспечивает использование только подходящих внешних продуктов и услуг, влияющих на деятельность лаборатории, когда такие продукты и услуги используются:

а) предназначены для включения в собственную деятельность лаборатории;

б) предоставляются, частично или полностью, непосредственно заказчику лабораторией, как это было получено от внешнего поставщика;

в) используются для обеспечения работы лаборатории.

6.6.2 Лаборатория имеет процедуру и хранит записи для:

а) определение, рассмотрение и утверждение требований лаборатории к поставляемым извне продуктам и услугам;

б) определение критериев оценки, отбора, мониторинга эффективности и переоценки деятельности внешних поставщиков;

в) обеспечение того, чтобы поставляемые извне продукты и услуги соответствовали установленным требованиям лаборатории или, когда это применимо, соответствующим требованиям настоящего документа, прежде чем они будут использованы или непосредственно предоставлены заказчику;

г) принятие любых мер, вытекающих из оценок, мониторинга эффективности и переоценки деятельности внешних поставщиков.

6.6.3 Лаборатория сообщает о своих требованиях внешним поставщикам для:

а) продукты и услуги, которые должны быть предоставлены;

б) критерии приемлемости;

в) компетентность, включая любую требуемую квалификацию персонала;

г) деятельность, которую лаборатория или ее заказчик намереваются осуществлять в помещениях внешнего поставщика.

6.6.4 Если лаборатория заключает субподряд на какую-либо часть калибровки, то эта работа передается в лабораторию, соответствующую требованиям стандарта ISO/IEC 17025-2019. Лаборатория гарантирует и может продемонстрировать, что ее субподрядчик компетентен выполнять рассматриваемые виды деятельности и соответствует тем же критериям компетентности, что и лаборатория в отношении работ, выполняемых по субподряду. Лаборатория уведомляет заказчика о своем намерении передать любую часть калибровки на субподряд другой стороне.

7 ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЦЕССУ

7.1 Рассмотрение заявок, тендеров и договоров

Процесс Рассмотрения заявок, тендеров и договоров описан в ДП ИЛ НИЛАС 7.1.

7.1.1 В лаборатории действует процедура рассмотрения заявок, тендеров и договоров. Процедура гарантирует, что:

а) требования надлежащим образом определены, документированы и поняты;

б) лаборатория располагает возможностями и ресурсами для выполнения соответствующих требований;

в) лаборатория информирует заказчика о конкретных лабораторных мероприятиях, которые должны быть выполнены внешним поставщиком, и получает одобрение заказчика;

г) выбираются соответствующие методы или процедуры, которые способны удовлетворить требования заказчиков.

7.1.2 Лаборатория информирует заказчика, когда метод, запрошенный клиентом, считается нецелесообразным или устаревшим.

7.1.3 Когда заказчик запрашивает заявление о соответствии спецификации или стандарту для калибровки, спецификация или стандарт и правило принятия решений четко определены. За исключением случаев, присущих запрашиваемой спецификации или стандарту, выбранное правило принятия решений доводится до сведения заказчика и согласовывается с ним.

7.1.4 Любые разногласия между заявкой или тендером и договором разрешаются до начала лабораторной деятельности. Каждый контракт приемлем как для лаборатории, так и для заказчика. Отклонения, запрошенные заказчиком, не влияют на целостность лаборатории или достоверность результатов.

7.1.5 Клиент информируется о любом отклонении от договора.

7.1.6 Если в контракт вносятся поправки после начала работ, то проверка контракта повторяется и любые поправки доводятся до сведения всего затронутого персонала.

7.1.7 Лаборатория сотрудничает с заказчиками или их представителями в разъяснении запроса заказчика и в контроле за работой лаборатории в связи с выполненными работами.

7.1.8 Отчеты о проверках, включая любые существенные изменения, сохраняются. Кроме того, сохраняются записи о соответствующих обсуждениях с заказчиком, касающихся требований заказчика или результатов лабораторной деятельности.

7.2 Выбор, верификация и валидация методов

Процесс Выбора, верификации и валидации методов описан в ДП ИЛ НИЛАС 7.2.

7.2.1 Выбор и верификация методов

7.2.1.1 Лаборатория использует соответствующие методы и процедуры для всей лабораторной деятельности и, в соответствующих случаях, для оценки неопределенности измерений, а также статистические методы анализа данных.

7.2.1.2 Все методы, процедуры и вспомогательная документация, такие как инструкции, стандарты, руководства и справочные данные, относящиеся к деятельности лаборатории, постоянно обновляются и легко доступны персоналу.

7.2.1.3 Лаборатория гарантирует, что она использует самую последнюю действительную версию метода, если только это не является целесообразным или невозможным. При необходимости применение метода дополняется дополнительными деталями для обеспечения последовательного применения.

7.2.1.4 Если заказчик не указывает используемый метод, лаборатория выбирает соответствующий метод и информирует заказчика о выбранном

методе. Рекомендуются методы, опубликованные либо в международных, региональных или национальных стандартах, либо в авторитетных технических организациях, либо в соответствующих научных текстах или журналах, либо по указанию производителя оборудования. Также могут быть использованы лабораторно разработанные или модифицированные методы.

7.2.1.5 Лаборатория проверяет, что она может правильно выполнять методы, прежде чем вводить их, гарантируя, что она может достичь требуемой производительности. Записи о проверке сохраняются. Если этот метод пересматривается выдающим органом, то проверка повторяется в той мере, в какой это необходимо.

7.2.1.6 В тех случаях, когда требуется разработка метода, эта деятельность является плановой и поручается компетентному персоналу, располагающему достаточными ресурсами. По мере развития метода проводится периодическая проверка для подтверждения того, что потребности заказчика все еще удовлетворяются. Любые изменения в плане развития утверждаются и разрешаются.

7.2.1.7 Отклонения от методов для всех видов лабораторной деятельности происходят только в том случае, если отклонение было задокументировано, технически обосновано, санкционировано и принято заказчиком.

7.2.1.8 При верификации методики испытаний проводят необходимые (экспертизы и эксперименты) испытания, для подтверждения:

- соответствия показателей точности определения характеристик объекта испытаний требованиям, установленным в нормативной документации на продукцию;
- правильности и достаточности примененных методов и средств испытаний заданным целям проведения испытаний и показателям точности, воспроизводимости и достоверности;
- правильности алгоритма обработки данных испытаний и соответствия его заданным требованиям.

7.2.1.9 Для верификации метода на испытание берется 5 различных образцов, по которым проводится 20 испытаний. Критериями для оценки являются соблюдение всех требований НД, а именно: повторяемость, воспроизводимость, предельная погрешность результатов испытаний. Требования к оценке повторяемости: один оператор, в рамках одного дня, проводит испытание одного и того же образца, на одном и том же оборудовании. (Ф ИЛ НИЛАС 7.2-01, Ф ИЛ НИЛАС 7.2-02, Ф ИЛ НИЛАС 7.2-03)

7.2.2 Валидация методов

7.2.2.1 Лаборатория проверяет нестандартные методы, разработанные методы и стандартные методы, используемые вне их предполагаемой сферы применения или иным образом модифицированные. Валидация является настолько обширной, насколько это необходимо для удовлетворения потребностей данного приложения или области применения.

7.2.2.2 При внесении изменений в валидированный метод определяется влияние таких изменений, и если обнаруживается, что они влияют на первоначальную валидацию, проводится валидация нового метода.

7.2.2.3 Эксплуатационные характеристики валидированных методов, оцененные для предполагаемого использования, соответствуют потребностям клиентов и соответствуют установленным требованиям.

7.2.2.4 Лаборатория сохраняет следующие записи о валидации:

- а) используемая процедура валидации;
- б) спецификация требований;
- в) определение эксплуатационных характеристик метода;
- г) полученные результаты;
- д) заявление о правомерности применения метода с подробным описанием его пригодности для использования по назначению.

7.3 Отбор образцов

Процесс Отбора образцов описан в ДП ИЛ НИЛАС 7.3.

7.3.1 ИЛ осуществляет отбор образцов только для проведения контрольных испытаний.

Отбор осуществляют специалисты ИЛ в порядке, установленном Планом отбора, согласно требованиям НД на методы испытаний, учитывает факторы для обеспечения достоверности результатов испытаний (СО, применяемое ИО, последовательность действий, квалификацию персонала, количество, места отбора).

7.3.2 Если Заказчик требует отклонения от процедуры ИЛ при отборе образцов, то данные требования предварительно доводятся до персонала, производящего отбор, регистрируются в документах по результатам испытаний (Протокол, заключение, Рабочий журнал).

7.3.3 В ИЛ, согласно процедуры ДП ИЛ НИЛАС 7.3, все операции по отбору и движению образцов испытаний идентифицированы и подлежат обязательной регистрации в соответствующих документах по испытаниям для идентификации специалистов, проводящих отбор, условий ОС, места отбора, НД на методы отбора (Протокол испытания, рабочие журналы, чертежи места отбора с указанием точек и отметок отбора, Акт отбора ИЛ - Приложение Б ДП ИЛ НИЛАС 7.3, или представленная Заказчиком.

7.4 Обращение с объектами испытаний и калибровки

Процесс Обращения с объектами испытаний и калибровки описан в ДП ИЛ НИЛАС 7.3.

7.4.1 Объектом испытаний является продукция, которая определена Областью аккредитации ИЛ. На основе СТ РК 3.58-2005 в ИЛ разработана, внедрена и применяется процедура получения, обращения, защиты, хранения, сохранности и удаления образцов (объектов испытаний), с учетом защиты интересов ИЛ и Заказчика (ДП ИЛ НИЛАС 7.3).

Прием от Органов по подтверждению соответствия продукции или Заказчика сопроводительных документов - Заявка, Акт отбора (Приложение Б ДП ИЛ НИЛАС 5.7, Приложение В ДП ИЛ НИЛАС 7.3) на образцы (пробы), осуществляет Заведующий ИЛ или Специалист ИЛ.

Движение образцов, поступивших на испытания в ИЛ осуществляется в соответствии с требованиями СТ РК 3.58-2005 и ДП ИЛ НИЛАС 7.3.

При приемке образцов на испытания проверяются: внешний вид, маркировка, соответствие номеров партии и образцов, указанных на упаковке и в сопроводительной документации, размеры (количество) образца (пробы).

Специалисты ИЛ принимают образцы, на основании Акта отбора, оформленного представителем Органа по подтверждению соответствия (при сертификационных испытаниях), Заявки/Акта отбора ИЛ или Заказчика (при проведении контрольных испытаний), проводят их идентификацию и регистрируют согласно ДП ИЛ НИЛАС 7.3.

7.4.2 Для идентификации образцов в Заявке, Акте отбора и на самих образцах (упаковке) обязательно присутствие информации (этикетка, надпись несмываемыми чернилами):

- наименование предприятия-заказчика;
- дата отбора;
- место отбора (объект, точка, конструкция и др.);
- марка изделия (при наличии);
- количество;
- дата изготовления;
- тип конструкции и другие обозначения согласно НД на продукцию.

Идентификационные данные по образцу сохраняются во время всего срока пребывания объекта в ИЛ, для недопущения путаницы в записях по испытаниям (протоколах) и между образцами.

7.4.3 В случаях наличия отклонений от нормальных или заданных условий, указанных в методике испытаний, при получении образцов продукции, все отклонения регистрируются специалистом ИЛ, который в дальнейшем будет проводить испытания, в Журнале регистрации образцов поступающих на испытания (Приложение Г ДП ИЛ НИЛАС 7.3).

Если:

- ИЛ сомневается относительно пригодности образцов для испытания;
- образцы не соответствуют представленному описанию;
- требуемые испытания не описаны достаточно подробно,

ИЛ консультируется (всеми доступными средствами) с Заказчиком с целью получения дальнейших инструкций до начала испытаний (оформляется протокол переговоров в произвольной форме).

7.4.4. Обращение с образцами продукции, поступающими на испытания в ИЛ, происходит согласно процедуре ДП ИЛ НИЛАС 7.3 и НД на конкретные виды продукции (инструкции), с которыми ознакомлен персонал ИЛ, ответственный за данный процесс СМ.

ИЛ располагает помещением, для хранения образцов до проведения испытаний с контролем и регистрацией состояния ОС. Образцы продукции

(их части) до испытаний хранятся в специальных местах, в условиях, чтобы избежать ухудшения характеристик, потери или повреждения продукции для испытаний во время их хранения, обращения (обработки) и подготовки.

Специалисты, проводившие испытания, несут ответственность за утерю, порчу, хранение и приведение в негодность образца

В связи со спецификой испытываемой продукции образцы после испытаний считаются израсходованными и списанию не подлежат.

При необходимости, для проведения испытаний крупноразмерных железобетонных и бетонных изделий и конструкций, аттестации рабочих мест и др., специалисты ИЛ проводят испытания на выезде.

Специалисты ИЛ:

- при проведении испытаний руководствуются соответствующими НД на методы испытаний и инструкциями по эксплуатации ИО и СИ, СО отражающими объем работ, порядок их выполнения, показатели контролируемых параметров;

- проводят испытания с использованием поверенных (аттестованных) ИО и СИ, СО;

- записывают результаты испытаний в рабочий журнал испытаний;

- на основании полученных результатов испытаний оформляют Протоколы (Приложение Е, Ж ДП ИЛ НИЛАС 7.3);

- при несоответствии испытываемых параметров и возникновении спорной ситуации, приглашают (если необходимо) Заведующего ИЛ и проводят повторное испытание, результаты которого являются окончательными.

Заведующий ИЛ

- осуществляет непосредственный контроль за правильностью и полнотой проведения испытаний;

- принимает решение по вопросам испытаний в пределах своей компетенции;

- проверяет оформление Протоколов испытаний и подписывает их;

- передает оригиналы Протоколов представителю ОПС или Заказчику.

Процедура проведения испытаний продукции осуществляется в соответствии с НД на методики испытаний и ОА ИЛ.

Хранение контрольных (арбитражных образцов) продукции в ИЛ не предусмотрено и согласно договора возлагается на Заказчика испытаний.

7.5 Технические записи

Процесс управления Техническими записями описан в ДП ИЛ НИЛАС 7.5.

7.5.1 Лаборатория обеспечивает, чтобы технические отчеты по каждому виду лабораторной деятельности содержали результаты, отчет и достаточную информацию для облегчения, по возможности, идентификации факторов, влияющих на результат измерений и связанную с ним неопределенность измерений, а также для обеспечения возможности