 SATBAYEV UNIVERSITY	ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ҒЫЛЫМ ЖӘНЕ БІЛІМ МИНИСТРЛІГІ «Қ.И.СӘТБАЕВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ТЕХНИКАЛЫҚ ЗЕРТТЕУ УНИВЕРСИТЕТІ» КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ	
3-деңгейлі СМЖ құжаты	2022 жылғы « <u>14</u> » <u>01</u> № 3 редакция	E 029-03-02-04.1.01-2022

**«Қ.И.Сәтбаев атындағы Қазақ ұлттық техникалық зерттеу
университеті» КЕАҚ кредиттік оқыту технологиясы
(PhD докторантурасы) туралы**

ҚАҒИДАСЫ

E 029-03-02-04.1.01-2022

Алматы 2022

АЛҒЫ СӨЗ

1 «Қ.И.Сәтбаев атындағы Қазақ ұлттық техникалық зерттеу университеті»
КЕАҚ Ғылым департаментінің жоғары оқу орнынан кейінгі білім бөлімінде
ӘЗІРЛЕНДІ

Жоғары оқу орнынан кейінгі білім
бөлімінің бастығы

« 10 » 01 2022 ж.

 М.Хведелидзе

2 КЕЛІСІЛДІ

Басқарма мүшесі - академиялық
мәселелер жөніндегі проректор

« 13 » 01 2022 ж.



Б.Жәутіков

Академиялық мәселелер жөніндегі
департамент директоры

« 1 » 2022 ж.

Н.Жунусбекова

Тіркеу кеңсесі директорының
міндетін атқарушы

« 18 » 01 2022 ж.

 Н.Қызылбаев

Геология және мұнай-газ ісі
институтының директоры

« 12 » 01 2022 ж.

 А.Сыздықов

Тау-кен-металлургия институтының
директоры

« 12 » 01 2022 ж.

 Қ.Рысбеков

Автоматика және ақпараттық
технологиялар институтының
директоры

« 11 » 01 2022 ж.

 Р.Ускенбаева

Энергетика және машинажасау
институтының директоры

« 11 » 01 2022 ж.

 Қ.Елемесов

Сәулет және құрылыс
институтының директоры
« 14 » 01 2022 ж.



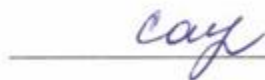
Б.Құспанғалиев

Жобаларды басқару институтының
директоры
« 11 » 01 2022 ж.



Б.Амралинова

Бағалау және сапа бөлімінің бастығы
« 10 » 01 2022 ж.



А.Сауранбаева

Заңгерлік қамтамасыз ету және
мемлекеттік сатып алу басқармасы
бастығының міндетін атқарушы
« 10 » 01 2022 ж.



Т.Абукенов

Құжаттамалық қамтамасыз ету және
мемлекеттік тілді дамыту бөлімі
бастығының міндетін атқарушы
« » 2022 ж.



Ж.Орақбаева

3 Басқарма төрағасы - Ректордың 2022 жылғы « 14 » 01
№ 1 бұйрығымен **БЕКІТІЛДІ**

4 2020 жылғы «01» маусымдағы №2 редакцияның орнына **ЕНГІЗІЛДІ**

МАЗМҰНЫ

1	Жалпы ережелер	5
2	Нормативтік құжаттар	5
3	Қысқартулар, терминдер және анықтамалар	7
4	PhD докторантура бағдарламасы бойынша алдын ала дайындық	14
5	PhD докторантураға қабылдау және оқуға тіркеу	14
6	Білім беру бағдарламасының мазмұнына қойылатын талаптар құрылымы	15
7	Білім мазмұнын жоспарлау	22
8	Докторанттардың білімін бағалау	25
9	«I» (Incomplete) бағасы - пән аяқталған жоқ	27
10	Қорытынды аттестаттау	28
11	Blended Learning технологиясын пайдалана отырып, білім беру процесін ұйымдастыру	28
12	Докторанттың академиялық ұтқырлығы	29
13	Докторанттың ҚазҰТЗУ-дан оқудан шығарылуы	30
14	Докторанттарды бір оқу жылынан (курсынан) екіншісіне ауыстыру	31
15	ҚазҰТЗУ-да докторантты қайта қабылдау процедурасы	31
16	Академиялық демалыс және академиялық үзілістер беру	33
17	Докторантты университет ішінде ауыстыру процедурасы	34
18	Мемлекеттік стипендия	34
19	Оқу ақысы	35
20	Көтермелеу және тәртіптік жазалау шаралары	36
21	Жаппай ашық онлайн курстар арқылы алынған кредиттерді қайта есептеу (ЖАОК)	38
22	PhD докторларын жұмысқа орналастыру	38
	Қосымшалар	43
	Өзгерістерді тіркеу парағы	47

1 Жалпы ережелер

1.1 PhD докторантурасында білім алушылардың білім беру процесін жоспарлау және іске асыру жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарына сәйкес кредиттік оқыту технологиясы негізінде жүзеге асырылады.

PhD докторантурасының немесе бейін бойынша докторантураның білім беру бағдарламаларының мақсаттары мыналар болып табылады:

- білім мен ғылымды интеграциялау негізінде қоғамды, экономиканы, өндірісті, ғылымды жетілдіру және жаңа технологияларды әзірлеу мәселелерін шешуге қабілетті жаңа формациядағы ғылыми, ғылыми-педагогикалық кадрларды даярлаудың тиімді жүйесін құру;

- жоғары білікті ғылыми-педагогикалық кадрларды даярлаудың отандық технологияларын әлемдік стандарттармен үйлестіру, сондай-ақ оларды ғылыми, әдістемелік, құқықтық, қаржы-экономикалық, кадрлық және материалдық-техникалық қамтамасыз ету мәселелерін озыңқы шешу;

- қазіргі еңбек нарығында бәсекеге қабілетті, жоғары білікті ғылыми-педагогикалық кадрларды даярлаудың халықаралық тәжірибе қағидаттарына сәйкес білім беру процесін іске асыру. Осы мақсатта білім алушы теориялық оқыту курсынан өтеді және елеулі өзектілігі мен практикалық маңыздылығымен сипатталатын дербес бірегей ғылыми зерттеуді жүзеге асырады. Зерттеу нәтижелері докторлық диссертация түрінде ресімделеді, оны қорғау белгіленген тәртіпте жүргізіледі.

1.2 PhD докторантурасының білім беру бағдарламаларының міндеттері ел ішінде де, Халықаралық еңбек нарығында да бәсекеге қабілетті отандық докторларды даярлау, ұлттық докторлық бағдарламаларды әлемдік білім беру кеңістігіне интеграциялау болып табылады.

2 Нормативтік құжаттар

- Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі №319-III ҚРЗ «Білім туралы» заңы;

- Қазақстан Республикасының 2011 жылғы 18 ақпандағы №407-IV «Ғылым туралы» заңы;

- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығымен бекітілген Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары;

- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 12 қазандағы №563 бұйрығымен бекітілген Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидалары (*ҚР Білім және ғылым министрінің 2021 жылғы 06 мамырдағы №207 бұйрығы жаңа редакцияда*);

- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 27 шілдедегі №488 бұйрығымен бекітілген Оқу-әдістемелік және ғылыми-

әдістемелік жұмысты ұйымдастыру және жүзеге асыру қағидалары (ҚР Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 28 қыркүйектегі № 507 бұйрығы жаңа редакцияда);

- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2014 жылғы 04 желтоқсандағы №506 бұйрығымен бекітілген Білім беру ұйымдарында білім алушыларға академиялық демалыс беру қағидалары (ҚР Білім және ғылым министрінің 2021 жылғы 26 шілдедегі №367 бұйрығы жаңа редакцияда);

- Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 07 ақпандағы №116 қаулысымен бекітілген Білім беру ұйымдарында білім алушыларға мемлекеттік стипендияларды тағайындау, төлеу қағидалары және олардың мөлшері (ҚР Үкіметінің 2021 жылғы 03 қыркүйектегі №612 қаулысы жаңа редакцияда);

- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы №604 бұйрығымен бекітілген Білім берудің барлық деңгейлеріндегі мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары, 8-қосымша (ҚР Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 05 мамырдағы №182 бұйрығы жаңа редакцияда);

- ҚР жоғары оқу орындары білім алушыларының академиялық ұтқырлық тұжырымдамасы (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің кеңейтілген алқасы шеңберінде 2011 жылғы 19 қаңтардағы ректорлар кеңесінде талқыланды және мақұлданды);

- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің №269 бұйрығымен бекітілген Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидалары (ҚР Білім және ғылым министрінің міндетін атқарушының 2021 жылғы 05 қарашадағы №554 бұйрығы жаңа редакцияда);

- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 31 наурыздағы № 127 бұйрығымен бекітілген Дәрежелерді беру қағидалары (ҚР Білім және ғылым министрінің 2021 жылғы 09 наурыздағы №98 бұйрығы жаңа редакцияда);

- Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 30 наурыздағы №390 қаулысымен бекітілген Маманды жұмысқа жіберу, өз бетінше жұмысқа орналасу құқығын беру, мемлекеттік білім беру тапсырысы негізінде білім алған азаматтардың жұмысын өтеу жөніндегі міндетінен босату немесе міндетін тоқтату қағидалары (ҚР Үкіметінің 2021 жылғы 01 маусымдағы №365 қаулысы жаңа редакцияда);

- Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 23 қаңтардағы №58 қаулысымен бекітілген Білім беру грантын беру ережесі (ҚР Үкіметінің 2021 жылғы 01 қаңтардағы №365 қаулысы жаңа редакцияда);

- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 31 наурыздағы №126 бұйрығымен бекітілген Диссертациялық кеңес туралы үлгілік ереже (ҚР Білім және ғылым министрінің 2021 жылғы 09 наурыздағы №98 бұйрығы жаңа редакцияда);

- Қ.И.Сәтбаев атындағы ҚазҰТЗУ-дың ішкі нормативтік құжаттары.
<https://official.satbayev.university/ru/2-uroven-dp-kaznitu> ҚазҰТЗУ 718 -
 Академиялық ұтқырлық құжатталған процедурасы.

3 Қысқартулар, терминдер және анықтамалар

GPA	Үлгерімнің орташа балы (Grade Point Average)
ЖОЖ	Жеке оқу жоспары
SU, ҚазҰТЗУ, Университет	«Қ.И.Сәтбаев атындағы Қазақ ұлттық техникалық зерттеу университеті» КЕАҚ
BL	Blended Learning (аралас оқыту)
ҚР БЖҒМ	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі
ЖАОК (МООС)	Жаппай ашық онлайн курсы
ДФЗЖ	Докторанттың ғылыми-зерттеу жұмысы
ДӨЖ	Докторанттың өзіндік жұмысы
ОЖ ДӨЖ	Оқытушының жетекшілік етуімен докторанттың өзіндік жұмысы
ДК	Диссертациялық кеңес
ТК	Тіркеу кеңсесі
ЖОЖ	Жұмыс оқу жоспары

Осы қағидаларда мынадай негізгі ұғымдар пайдаланылады:

Академиялық дәреже (Academic Degree)	Қорытынды мемлекеттік аттестаттау нәтижелері бойынша ЖОО түлегіне берілетін тиісті оқу бағдарламасын меңгеру дәрежесі
Академиялық күнтізбе (Academic Calendar)	Оқу жылы ішінде демалыс күндерін (каникулдар мен мерекелерді) көрсете отырып, оқу және бақылау іс-шараларын, кәсіптік практикаларды өткізу күнтізбесі
Академиялық демалыс (Academic leave)	Білім беру ұйымдарында білім алушылар (оқушылар, студенттер, магистранттар, адъюнкттер, курсанттар, тыңдаушылар және докторанттар) медициналық көрсеткіштер бойынша және өзге де ерекше жағдайларда өздерінің оқуын мынадай бағыттар бойынша уақытша тоқтататын кезең

Академиялық кезең (Term)	Теориялық оқыту кезеңі: ұзақтығы 15 апта болатын семестр
Академиялық сағат (Class period)	Оқу сабақтарының көлемін немесе оқу жұмысының басқа түрлерін өлшеу бірлігі, 1 академиялық сағат 50 минутқа тең, академиялық күнтізбені (оқу процесінің кестесін), оқу сабақтарының кестесін жасау кезінде, өткен оқу материалын жоспарлау және есепке алу кезінде, сондай-ақ педагогикалық жүктемені жоспарлау және оқытушының жұмысын есепке алу кезінде пайдаланылады;
Академиялық кредит (Academic credit)	Білім алушының және (немесе) оқытушының ғылыми және (немесе) оқу жұмысы (жүктемесі) көлемінің біріздендірілген өлшем бірлігі
Академиялық ұтқырлық (Academic mobility)	Білім алушыларды немесе оқытушы-зерттеушілерді оқыту немесе зерттеулер жүргізу үшін белгілі бір академиялық кезеңге (семестрге немесе оқу жылына) басқа ЖОО-ға (ел ішінде немесе шетелде) өз ЖОО-да немесе оқуды жалғастыру үшін академиялық кредиттер түрінде меңгерген оқу бағдарламаларын, пәндерін міндетті түрде қайта тапсыра отырып ауыстыру;
Add/Drop кезеңі	Әдетте, білім алушы пәннен алынатын және/немесе өз қалауы бойынша жаңасына жазыла алатын оқудың бірінші аптасындағы кезең;
Белсенді үлестірме материалдар (APM) (Hand-outs)	Білім алушының тақырыпты шығармашылықпен табысты меңгеруіне уәждемесі үшін оқу сабақтарында таратылатын көрнекі иллюстрациялық материалдар (дәріс тезистері, сілтемелер, слайдтар, мысалдар, глоссарий, өзіндік жұмысқа арналған тапсырмалар);

Білім алушының академиялық рейтингі (Rating)	Аралық аттестаттау нәтижелері бойынша жасалатын пәндердің және (немесе) модульдердің оқу бағдарламасын және оқу қызметінің өзге де түрлерін білім алушылардың меңгеру деңгейінің сандық көрсеткіші;
Оқу жетістіктерін бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі (Score-rating letter system for evaluating academic achievements)	Халықаралық практикада қабылданған сандық эквиваленті бар әріптік жүйеге сәйкес келетін және білім алушылардың рейтингін белгілеуге мүмкіндік беретін баллдардағы оқу жетістіктерінің деңгейін бағалау жүйесі;
Докторанттарды шығаратын кафедра (Graduation-dealing department)	Мамандығы бойынша докторанттарды даярлауды және шығаруды жүзеге асыратын кафедра;
Қос дипломды білім беру (Dual education)	Екі тең бағалы диплом немесе бір негізгі және екінші қосымша диплом алу мақсатында екі білім беру бағдарламасы және оқу жоспары бойынша оқу мүмкіндігі;
Докторантура (Doctoral studies)	Докторантура – білім беру бағдарламалары философия докторы (PhD) (бейін бойынша доктор) дәрежесін бере отырып, кемінде 180 академиялық кредитті міндетті түрде меңгере отырып, ғылыми, педагогикалық және (немесе) кәсіптік қызмет үшін кадрлар даярлауға бағытталған жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру;
Докторант (doctoral student)	Докторантурада оқитын тұлға
Докторлық диссертация (Doctoral thesis)	жиынтығын жаңа ғылыми жетістік ретінде жіктеуге болатын теориялық ережелер әзірленген немесе ғылыми проблема шешілген, не ғылыми негізделген техникалық, экономикалық немесе технологиялық шешімдер баяндалған дербес зерттеу болып табылатын докторанттың ғылыми жұмысы;

Философия докторы (PhD) (Doctor of Philosophy)	Қазақстан Республикасында немесе одан тыс жерлерде ғылыми-педагогикалық бағыт бойынша докторантура бағдарламасын меңгерген және диссертация қорғаған адамдарға берілетін, Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіпте танылған дәреже;
Бейіні бойынша доктор (Doctor in profile)	Қазақстан Республикасында немесе одан тыс жерлерде кәсіптік қызметтің тиісті саласы бойынша докторантура бағдарламасын меңгерген және диссертация қорғаған адамдарға берілетін, Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіпте танылған дәреже;
ECTS - European system еуропалық трансферт (аударым) және несие жинақтау жүйесі transfer and credit accumulation	Студенттің шетелде алған кредиттерін өздерінің білім беру ұйымына оралғаннан кейін дәреже алу үшін есептелетін кредиттерге аудару, сондай-ақ білім беру бағдарламалары шеңберінде кредиттер жинақтау тәсілі;
Оқу пәніне жазылу (Enrollment)	Білім алушыларды оқу пәндеріне тіркеу процедурасы;
Жеке оқу жоспары (Individual Curriculum)	Білім беру бағдарламасы және элективті пәндер каталогы және (немесе) модульдер негізінде эдвайзердің көмегімен білім алушы әрбір оқу жылына дербес қалыптастыратын оқу жоспары;
Қорытындылау аттестациясы (Qualification Examination)	Олардың тиісті білім беру деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына сәйкес білім беру бағдарламасында көзделген оқу пәндерінің және (немесе) модульдердің көлемін және оқу қызметінің өзге де түрлерін меңгеру дәрежесін айқындау мақсатында жүргізілетін процедура;
Қорытынды бақылау (Final Examination)	Аралық аттестаттау кезеңінде пәнді оқу аяқталғаннан кейін емтихан түрінде жүргізілетін білім алушының оқу жетістіктерін тексеру

Құзыреттер (Competencies)	Білім алушылардың оқу процесінде алған білімдерін, іскерліктерін және дағдыларын кәсіби қызметте қолдану қабілеті
Кредит (Credit hour)	Білім алушының/оқытушының оқу жұмысы көлемінің біріздендірілген өлшем бірлігі. Бір кредит академиялық кезең ішінде білім алушының аптасына аудиториялық байланыс жұмысының 1 академиялық сағатына тең. Әрбір аудиториялық сағат ДӨЖ 2 сағатымен (100 минут) сүйемелденеді.
Мобильдік кредит (Credit mobility)	Академиялық кредиттер жинақтау мақсатында білім алушыларды өз ЖОО-сында жалғастырылып жатқан оқу шеңберінде шетелде оқудың немесе тағылымдаманың шектеулі кезеңіне ауыстыру (ұтқырлық кезеңінен кейін студенттер оқуды аяқтау үшін өз білім беру ұйымына қайтарылады);
Кредиттік оқыту технологиясы (КОТ) (Credit technology training)	Академиялық кредиттерді жинақтай отырып, пәндерді және (немесе) модульдерді зерделеу кезектілігін таңдау және білім алушының дербес жоспарлауы негізінде оқыту;
Модуль (Module)	Білім алушылардың алған білімдері, біліктері, дағдылары, құзыреттіліктері және бағалаудың барабар критерийлері бар білім беру бағдарламасының дербес, оқыту нәтижелері тұрғысынан аяқталған автономды құрылымдық элемент;
Модульдік оқыту (Module training)	Білім беру бағдарламасын, оқу жоспарын және оқу пәндерін модульдік құру негізінде оқу процесін ұйымдастыру тәсілі;
Тіркеу кеңсесі (Office of the Registrar)	Білім алушыларды оқытылатын пәндерге тіркеумен, оқудың барлық кезеңінде олардың барлық оқу жетістіктерін тіркеумен айналысатын, білімді межелік және қорытынды бақылауды ұйымдастыруды және академиялық рейтингті есептеуді

	қамтамасыз ететін қызмет
Пәнді қайта оқу (ритейк/Retake)	«Қанағаттанарлықсыз» («F») қорытынды бағасын алған жағдайда пәнді қайта өту
Пререквизиттар /постреквизиттар (Prerequisites /Postrequisites)	Оқытылатын пәнді меңгеру үшін қажетті білімді, іскерлікті, дағдылар мен құзыреттерді қамтитын пәндер және (немесе) модульдер және оқу жұмысының басқа да түрлері және (немесе) модульдер;/зерделеу үшін оқу аяқталғаннан кейін алынған білім, ептілік, дағдылар мен құзыреттерді талап ететін пәндер және (немесе) модульдер және оқу жұмысының басқа да түрлері осы пәнді және (немесе) модульдерді оқу;
Проктор (Proctor)	Емтихан өткізу барысын бақылаушы
Оқу жұмыс бағдарламасы (Syllabus)	Оқытылатын пәннің сипаттамасын, пәннің мақсаттары мен міндеттерін, оның қысқаша мазмұнын, студент алатын білім мен дағдылардың тізбесін, әр сабақтың тақырыптары мен ұзақтығын, өзіндік жұмыс тапсырмаларын, кеңсе сағаттарының уақытын, оқытушының талаптарын, білімді бағалау критерийлерін, жұмыстарды тапсыру кестесі мен пайдаланылатын әдебиеттер тізімін қамтитын оқу бағдарламасы
Жұмыс оқу жоспары (Curriculum)	Кредиттер санын, пәндерді зерделеу реттілігін, оқу сабақтарының түрлерін және бақылау нысандарын көрсете отырып, міндетті компоненттің және таңдау компонентінің оқу пәндерінің толық тізбесін қамтитын құжат
Аралық бақылау (Midterm)	Оқу пәнінің бөлімін (модулін) аяқтағаннан кейін білім алушылардың оқу жетістіктерін тексеру. Осы пәннің оқытушысы жүргізеді. Аралық бақылау санын оқытушы анықтайды

GPA (Grade Point Average) үлгерімнің орташа балы	Академиялық кезеңде таңдалған бағдарлама бойынша білім алушының оқу жетістіктері деңгейінің орташа өлшемді бағасы (пән бойынша қорытынды бақылауды бағалау балдарының сандық эквивалентіндегі кредиттік сағаттар туындыларының сомасының ағымдағы оқу кезеңіндегі кредиттердің жалпы санына қатынасы)
Транскрипт (Transcript)	Кредиттер мен бағаларды көрсете отырып, тиісті оқу кезеңі үшін игерілген пәндердің және (немесе) модульдердің және оқу жұмысының басқа да түрлерінің тізбесін қамтитын құжат
Оқу пәні (Course)	Оқу процесіне қатысты бөлігінде осы Ережемен және Университеттің өзге де ішкі құжаттарымен белгіленген талаптар мен нормалардың жиынтығы
Білім алушылардың оқу жетістіктері (Educational achievements of students)	Білім алушылардың оқу процесінде алатын және жеке тұлғаның қол жеткізген даму деңгейін көрсететін білім, білік, дағды және құзыреттілік
Эдвайзер (Advisor)	Тиісті білім беру бағдарламасы бойынша білім алушының академиялық тәлімгері қызметін атқаратын, оқу траекториясын таңдауға (жеке оқу жоспарын қалыптастыруға) және оқу кезеңінде білім беру бағдарламасын игеруге жәрдемдесетін оқытушы
Элективті пәндер (Электив)	жоғары оқу орны компонентіне және белгіленген академиялық кредиттер шеңберінде таңдау компонентіне кіретін және білім беру ұйымдары енгізетін, білім алушының жеке дайындығын көрсететін, нақты өңірдің әлеуметтік-экономикалық даму ерекшелігі мен қажеттіліктерін ескеретін оқу пәндері, қалыптасқан ғылыми мектептер

4 PhD докторантура бағдарламасы бойынша алдын ала дайындық

«Кіреберісте» бейінді кафедра тиісті білім беру бағдарламасын меңгеру үшін қажетті пререквизиттер тізбесін айқындайды. Докторантураның білім беру бағдарламасының бейіні магистратура бағдарламасымен сәйкес келген жағдайда, алдыңғы білім беру деңгейінің оқыту нәтижелері автоматты түрде танылады.

Докторантураның білім беру бағдарламасының бейіні магистратура бағдарламасымен сәйкес келмеген жағдайда докторант оқу басталғанға дейін (немесе оқудың 1 жылы ішінде) докторантураның тиісті білім беру бағдарламасын меңгеру үшін қажетті барлық пререквизиттерден өтуі тиіс. Докторанттың қажетті пререквизиттерді игеруі ақылы негізде жүзеге асырылады.

Пререквизиттер үшін төлем төмендегідей есептеледі:

- бакалавриат пәндері бойынша - бакалавриаттағы кредиттердің құны бойынша;

- магистратура пәндері бойынша – «Қ.И.Сәтбаев атындағы ҚазҰТЗУ» КЕАҚ Директорлар кеңесінің шешімімен бекітілген магистратурадағы кредиттердің құны бойынша.

Бейін бағытындағы магистр PhD докторантурасына түскен кезде оған пререквизиттер ретінде ғылыми-педагогикалық магистратураның педагогикалық бейінінің жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламасы қосымша белгіленеді.

5 PhD докторантурасына қабылдау және оқуға тіркеу

5.1 ҚазҰТЗУ PhD докторантурасының білім беру бағдарламалары бойынша білім алушылар контингентіне үміткерлерді қабылдау жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидалары негізінде жүзеге асырылады (ҚР БЖҒМ министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы №600 бұйрығымен бекітілген).

5.2 Докторантураның білім беру бағдарламаларында білім алушылар контингентін қалыптастыру ғылыми және педагогикалық кадрларды даярлауға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру, сондай-ақ азаматтардың өз қаражаты және өзге де көздер есебінен оқуға ақы төлеу арқылы жүзеге асырылады.

5.3 Докторантураға қабылдау кешенді тестілеу (бұдан әрі - КТ) немесе түсу емтихандарының нәтижелері бойынша конкурстық негізде жүзеге асырылады.

5.4 Шетелдіктерді докторантураға қабылдау докторантура бағдарламалары бойынша ақылы негізде жүзеге асырылады. Шетелдіктердің мемлекеттік білім беру тапсырысына сәйкес конкурстық негізде тегін жоғары

оқу орнынан кейінгі білім алуы Қазақстан Республикасының халықаралық шарттарымен айқындалады.

5.5 Шетелдік азаматтарды ақылы негізде жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламалары бойынша оқуға қабылдау ЖЖОКБҰ-ның немесе ғылыми ұйымдардың қабылдау комиссиялары өткізетін әңгімелесу нәтижелері бойынша күнтізбелік жыл ішінде жүзеге асырылады. Шетел азаматтарын қабылдау академиялық күнтізбеге сәйкес келесі академиялық кезең басталғанға дейін 5 (бес) күн бұрын жүзеге асырылады.

5.6 Шетелдік білім беру ұйымдары берген білім туралы құжаттар заңнамада белгіленген тәртіпте танылады.

Шет тіліндегі құжаттар нотариалды куәландырылған қазақ немесе орыс тіліндегі аудармасымен қоса ұсынылады.

Шетелдік білім беру ұйымдары берген білім туралы құжаттар 1 (бірінші) академиялық оқу кезеңі ішінде тұлғаларды қабылдағаннан кейін Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіпте білім туралы құжаттарды тану рәсімінен өтеді.

5.7 Білім беру бағдарламалары тобының бейіні бойынша түсу емтихандары және докторантураға қабылдау Қабылдау қағидаларына сәйкес жүргізіледі.

6 Білім беру бағдарламасының мазмұнына қойылатын талаптар құрылымы

6.1 Философия докторын (PhD) даярлаудың білім беру бағдарламасы ғылыми-педагогикалық бағытқа ие және жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру жүйесі мен ғылыми сала үшін ғылымның тиісті бағыттары бойынша іргелі білім беру, әдіснамалық және зерттеу даярлығы мен пәндерді тереңдетіп зерделеуді көздейді.

6.2 Бейіні бойынша доктор даярлаудың білім беру бағдарламасы ұлттық экономика, әлеуметтік сала: білім беру, медицина, құқық, өнер, қызмет көрсету саласы, бизнес-әкімшілендіру және қорғаныс және ұлттық қауіпсіздік саласы, құқық қорғау қызметі салалары үшін ғылымның тиісті бағыттары бойынша іргелі білім беру, әдіснамалық және зерттеу даярлығын және пәндерді тереңдетіп оқытуды көздейді.

6.3 Докторантураның білім беру бағдарламасының құрылымы екі компоненттен тұрады: білім беру мазмұнын анықтайтын білім беру және ғылыми. Оқу жұмысының көлемін жоспарлау кезінде бір академиялық кредит оның барлық түрлері үшін 30 академиялық сағатқа тең болатындығына сүйену керек.

6.4 Докторантураның білім беру бағдарламасы:

1) базалық және бейіндік пәндер циклін оқытуды қамтитын теориялық оқытуды;

2) докторанттардың практикалық дайындығы: кәсіби практикалардың, ғылыми тағылымдамалардың әртүрлі түрлерін;

3) докторлық диссертацияны орындауды қоса алғанда, ғылыми-зерттеу (эксперименттік-зерттеу) жұмысын;

4) аралық және қорытынды аттестаттауды қамтиды.

6.5 Теориялық оқыту негізгі пәндер циклінен және бейіндік пәндер циклінен тұрады:

- базалық пәндер циклі (БП) міндетті компонент және таңдау компоненті пәндерін қамтиды;

- бейіндік пәндер циклі таңдау бойынша компонент пәндерінен ғана тұрады.

Міндетті компонент пәндерінің тізбесі докторантты даярлау саласына сәйкес айқындалады. Міндетті компонент пәндері кредиттерінің тиісті ең төменгі көлемі докторантураны даярлау бағыттарының жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарымен айқындалады.

Таңдау бойынша пәндер тізбесін және кредиттердің тиісті ең аз көлемін университет пен оның үлестес институттарының ғылыми сұраныстарына сәйкес кафедра дербес белгілейді.

Кәсіптік даярлау бөлігіндегі білім беретін докторлық бағдарламалар «философия докторларын» (PhD) немесе «бейін бойынша докторларды» даярлаудың аккредиттелген бағдарламаларын іске асыратын шетелдік жоғары оқу орындары мен ғылыми орталықтардың тәжірибесі негізінде әзірленуі тиіс.

6.6 Ғылымның нақты саласында ғылыми, кәсіби қызметтің практикалық дағдыларын қалыптастыру мақсатында докторант практикадан өтеді, ол жеке жоспарға сәйкес оқу жоспарында айқындалған мерзімде іске асырылады. Практика ғылыми, ғылыми-педагогикалық және кәсіби қызметтің практикалық дағдыларын қалыптастыру мақсатында өткізіледі.

Докторантураның білім беру бағдарламасының ғылыми құрамдас бөлігі докторанттың ғылыми-зерттеу (бұдан әрі – ДФЗЖ) немесе экспериментальды-зерттеу жұмысынан (бұдан әрі – ДЭЗЖ), Ғылыми жарияланымдардан, докторлық диссертацияны жазудан және қорғаудан қалыптастырылады.

Докторанттың ғылыми-зерттеу (экспериментальды-зерттеу) жұмысының көлемі докторантураның білім беру бағдарламасының жалпы көлемінде 123 академиялық кредитті құрайды.

6.7 Философия докторы (PhD) бағдарламасы бойынша білім алушының ғылыми-зерттеу жұмысына қойылатын талаптар:

1) докторлық диссертация қорғалатын зерттеу (ғылым) саласының негізгі проблематикасына сәйкес келуді;

2) өзекті болу, ғылыми жаңалық пен практикалық маңыздылықты болуды;

3) ғылым мен практиканың заманауи теориялық, әдістемелік және технологиялық жетістіктеріне негізделуді;

4) компьютерлік технологияларды қолдана отырып, деректерді өңдеу мен түсіндірудің заманауи әдістеріне негізденуді;

5) ғылыми зерттеулердің қазіргі заманғы әдістерін пайдалана отырып орындалуын;

б) негізгі қорғалатын ережелер бойынша ғылыми-зерттеу (әдістемелік, практикалық) бөлімдерін қамтуы тиіс.

6.8 Бейіні бойынша доктор бағдарламасы бойынша білім алушының экспериментальды-зерттеу жұмысына қойылатын талаптар:

1) докторлық диссертация қорғалатын пәнаралық байланысты ескере отырып, даярлау бағытының негізгі проблематикасына сәйкестігін;

2) өзекті болуын, ғылыми жаңалық пен практикалық маңыздылықта болуын;

3) ғылымның, техниканың және өндірістің заманауи жетістіктеріне негізделіп, нақты практикалық ұсынымдарды, кешенді, функционалдық емес сипаттағы басқарушылық міндеттердің дербес шешімдерінің болуын;

4) озық ақпараттық технологияларды қолдану арқылы орындалуын;

5) негізгі қорғалатын ережелер бойынша ғылыми-зерттеу (әдістемелік, практикалық) бөлімдерден тұруын қамтуы тиіс.

6.9 Жыл сайын оқу жылы аяқталғаннан кейін докторант жеке жұмыс жоспарын орындау үшін академиялық аттестаттаудан өтеді.

6.10 Ғылыми-зерттеу немесе экспериментальды-зерттеу жұмысының нәтижелерін докторант оларды өтудің әрбір кезеңінің соңында қысқаша есеп түрінде ресімдейді. Докторанттың ғылыми-зерттеу немесе экспериментальды-зерттеу жұмысының қорытынды нәтижесі докторлық диссертация болып табылады.

Диссертация дербестік, ішкі бірлік, ғылыми жаңалық, сенімділік, практикалық құндылық және академиялық адалдық принциптерін сақтай отырып орындалады.

Тәуелсіздік принципі диссертацияның өз бетінше жазылғанын және диссертация авторының ғылымға, техника мен технологияның дамуына қосқан жеке үлесін көрсетеді.

Ішкі бірлік принципі диссертацияның ішкі бірлігі бар екенін, диссертацияның барлық бөлімдері мен ережелері қисынды өзара байланысты екенін; ғылыми ережелер, алынған нәтижелер мен ұсынымдар диссертацияда қойылған мақсаттар мен міндеттерге сәйкес келуі тиіс екенін білдіреді. Автор ұсынған жаңа шешімдер (принциптер, әдістер) белгілі шешімдермен салыстырғанда негізделген және бағаланған.

Ғылыми жаңашылдық принципі диссертацияның ғылыми нәтижелері, ережелері, ұсынымдары мен тұжырымдары жаңа және диссертацияда бар екенін білдіреді:

- жиынтығы жаңа ғылыми жетістік ретінде жіктелетін немесе нақты ғылыми бағыттарды дамыту үшін маңызды мәні бар жаңа ғылыми негізделген теориялық және (немесе) экспериментальды нәтижелер;

- не ғылыми негізделген техникалық, технологиялық, экономикалық немесе басқарушылық шешімдер, оларды енгізу ел экономикасының дамуына айтарлықтай үлес қосады.

Нақтылық принципі, диссертациялық жұмыстың нәтижелері ғылыми зерттеулердің қазіргі заманғы әдістерін және компьютерлік технологияларды қолдана отырып, деректерді өңдеу және түсіндіру әдістемелерін (егер қолданылса) пайдалана отырып алынғанын; жаратылыстану, техникалық мамандықтар бойынша орындалған диссертациялар үшін теориялық тұжырымдар, модельдер, анықталған өзара байланыстар мен заңдылықтар экспериментальды зерттеумен дәлелденгенін және расталғанын білдіреді.

Диссертацияның практикалық құндылығының принципі қолданбалы мәні бар диссертацияда автор алған ғылыми нәтижелердің практикалық қолданылуы туралы, авторлық куәліктермен, патенттермен, зияткерлік меншік куәліктерімен, өндіріске енгізу актілерімен және басқа да ресми құжаттармен расталған мәліметтер, ал теориялық мәні бар диссертацияда ғылыми қорытындыларды пайдалану жөніндегі ұсынымдар келтірілгенін білдіреді.

Академиялық адалдық принципі диссертация авторының басқа авторлардың құқықтары мен заңды мүдделерін сақтауын, мыналардың болмауын білдіреді:

- мәтінді, идеяларды, гипотезаларды, қорытындыларды, әдістерді, зерттеу нәтижелерін, графиктерді, кодтарды, суреттерді немесе басқа авторлардың жұмыстарын авторға және дереккөзге сілтеме жасамай пайдалану және (немесе) меншіктеу, сондай-ақ басқа тілден аударылған мәтінді пайдалануды қоса алғанда, сөздер мен сөз тіркестерін мағынасын өзгертпей синонимдік ауыстыра отырып, басқа авторлардың мәтінін пайдалану (плагиат);

- өз материалын, нақты және цифрлық деректерді өзіне және (немесе) өз дәйексөздерінің көзіне сілтеме жасамай пайдалану фактілері (автоплагиат);

- жоқ дереккөздерге сілтемелер, дәйексіз деректерді және (немесе) нәтижелерді, жазбаларды немесе олар туралы хабарламаны ұсыну (фабрикация жасау);

- зерттеу материалдарын, жабдықтарды, суреттерді, иллюстрацияларды немесе процестерді манипуляциялау, соның салдарынан диссертациядағы зерттеу материалдары бұрмаланады (бұрмалау).

Нормативтік құқықтық актілер мен ресми құжаттар атауларының, мемлекеттік және өзге де ресми органдар мен ұйымдар атауларының, ғылымның тиісті саласы үшін жалпыға бірдей қабылданған терминдердің, анықтамалар мен ұғымдардың, нормативтік құқықтық актілер мәтіндерінің, зерттелетін туындылар мәтіндерінің сәйкес келуі, егер оларды пайдалану көлемі мен сипаты орындалған диссертацияның дербестігіне күмән келтірмесе, плагиат болып табылмайды. Плагиатты табу мүмкіндігін азайту немесе болдырмау мақсатында техникалық құралдар мен тәсілдерді қолдануға жол берілмейді.

Диссертация формалардың бірінде ұсынылған:

1) диссертациялық жұмыстың;

2) Clarivate Analytics (Кларивэйт Аналитикс) компаниясының Journal Citation Reports (Цитэйшэн Репортс журналы) деректері бойынша бірінші және/немесе екінші квартильге кіретін басылымдарда жарияланған кемінде екі мақала мен бір шолудан тұратын топтамалар. Мақалалардың бірінде докторант бірінші автор немесе корреспонденцияға арналған бірінші автор болып табылады.

Философия докторы (PhD), бейіні бойынша доктор дәрежесін алуға ұсынылған диссертацияның негізгі ғылыми нәтижелері диссертация қорғалғанға дейін уәкілетті орган бекітетін ғылыми қызметтің негізгі нәтижелерін жариялау үшін ұсынылатын ғылыми басылымдар тізбесіне енгізілген ғылыми басылымдарда жарияланады.

Халықаралық рецензияланатын ғылыми журналдардағы мақалалар даярлау бағытына байланысты, атап айтқанда:

1) кадрларды даярлау бағыттары бойынша 8D05 Жаратылыстану ғылымдары, математика және статистика, 8D06 Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар, 8D07 Инженерлік, өңдеу және құрылыс салалары, 8D11 Қызметтер – Clarivate Analytics (Кларивэйт) компаниясының Journal Citation Reports (Цитэйшэн Репортс журналы) (бұдан әрі – JCR (ЖСР) деректері бойынша белгілі бір квартильге кіретін басылымдарда Немесе Scopus (Скопус) деректер базасында CiteScore (СайтСкор) бойынша процентиль көрсеткіші бар басылымдарда;

JCR (ЖСР) деректері бойынша импакт-факторы бар халықаралық рецензияланатын ғылыми журналда **1 (бір) мақала болған жағдайда** (немесе Web of Science Core Collection (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшн) (Arts and Humanities Citation Index (Артс энд Хьманитис Цитэйшэн Индекс), Science Citation Index бөлімдері) Expanded (Сайенс Цитэйшэн индексі Экспандид), Social Sciences Citation Index (Сошиал Сайенсиз Цитэйшэн индексі)) **немесе CiteScore (СайтСкор) бойынша процентиль көрсеткіші Scopus (Скопус) дерекқорында кемінде 25 (жиырма бес), басылымдар тізбесіндегі журналдардағы мақалалар саны 3 (үш) құрайды.**

JCR (ЖСР) деректері бойынша импакт-факторы бар журналда 1 (бір) мақала немесе Scopus (Скопус) дерекқорында CiteScore (СайтСкор) бойынша кемінде 25 (жиырма бес) процентиль көрсеткіші және базаның алғашқы үш квартиліне кіретін журналда 1 (бір) мақала болған жағдайда JCR (ЖСР) немесе Scopus (Скопус) деректер базасында CiteScore (СайтСкор) бойынша кемінде 50 (елу) процентиль көрсеткіші бар басылымдар тізбесіне енгізілген ғылыми басылымдарда мақалаларды жариялау талап етілмейді.

JCR (ЖСР) базасының бірінші квартиліне кіретін журналда бір ғылыми мақала болған жағдайда басқа жарияланымдар талап етілмейді.

Халықаралық рецензияланатын ғылыми журналдардағы мақалалар көрсетілген базаларда мәлімделген журналдың тақырыптық бағытына сәйкес келеді және ағымдағы нөмірлерде жарияланады. Бұл ретте мақаланы жариялау немесе диссертацияны қорғау сәтінде журналда диссертация мазмұнына сәйкес келетін ғылыми салалардың кем дегенде біреуі бойынша Scopus (Скопус) деректер базасында CiteScore (СайтСкор) бойынша процентиль көрсеткіші немесе Web of Science Core Collection (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшн) деректер базасында импакт-фактор (немесе индекстеледі) болады.

Халықаралық рецензияланатын ғылыми журналдарда талап етілетін санынан асатын ғылыми мақалалар болған жағдайда, олар басылымдар тізбесіне енгізілген ғылыми басылымдардағы мақалалар ретінде ескеріледі.

Clarivate Analytics (Кларивэйт Аналитикс) компаниясының Web of Science (Вэб оф Сайнс) деректер базасына енгізілген шетелдік патенттер халықаралық рецензияланатын ғылыми басылымдардағы жарияланымдар ретінде ескеріледі.

Мемлекеттік құпияларды немесе қызмет бабында пайдалану үшін мәліметтерді қамтитын диссертацияларды қорғау кезінде диссертацияның негізгі нәтижелері диссертация тақырыбы бойынша кемінде 7 (жеті) жарияланымда, соның ішінде кемінде 4 (төрт) мақала – Басылымдар тізбесіне енгізілген ғылыми басылымдарда жарияланады.

Докторанттар алған патенттер Қазақстан Республикасының уәкілетті органы бекітетін ғылыми қызметтің негізгі нәтижелерін жариялау үшін ұсынылатын Тізбеге енгізілген ғылыми басылымдардағы жарияланымдар ретінде ескеріледі.

Барлық жарияланымдарда университеттің үлестес екені көрсетілуі тиіс - Қ.И.Сәтбаев атындағы ҚазҰТЗУ/Satbayev University. Жарияланымдар тізімін ғылым және халықаралық ынтымақтастық жөніндегі проректор бекітеді.

Докторлық диссертация Ұлттық ғылыми-техникалық ақпарат орталығы жүзеге асыратын авторға және қарыз алу көзіне сілтемесіз (диссертацияны плагиат мәніне тексеру) қарыз алу мәніне тексеруден міндетті түрде өтуі тиіс.

Докторлық диссертация Ұлттық ғылыми-техникалық ақпарат орталығы жүзеге асыратын авторға және ену көзіне сілтемесіз (диссертацияны плагиат мәніне тексеру) ену тұрғысынан міндетті түрде тексеруден өтуі тиіс.

Диссертацияда сілтемелермен белгіленеді:

1) дәйексөз келтірілген материалдардың немесе толық шығыс деректері көрсетілген жекелеген нәтижелердің көздері;

2) өзі дербес немесе тең авторлықпен алған әзірлемелерге арналған қорғау құжаттары;

3) диссертация тақырыбы бойынша өз бетінше немесе тең авторлықпен орындалған ғылыми жұмыстар жатады.

Кірме материалды авторға және ену көзіне (бұдан әрі – Плагиат) сілтеме жасамай пайдаланған жағдайда Диссертациялық кеңес немесе Комитет қайта қорғау құқығынсыз теріс шешім қабылдайды.

Докторанттың оқу жүктемесін айқындау кезінде оқу жылы нысанын ЖОО немесе ғылыми ұйым айқындайтын академиялық кезеңдерден (семестр – 15 апта, триместр – 10 апта, тоқсан – 7-8 апта), қорытынды аттестаттау кезеңінен (бітіруші курста) тұратыны негізге алынады.

Бір оқу жылының толық оқу жүктемесі 60 академиялық кредитке сәйкес келеді және бір оқу жылында 1800 академиялық сағатқа сәйкес келеді. Бұл ретте бір семестр ішінде докторант 30 академиялық кредитті меңгереді.

Бір академиялық кредит 30 академиялық сағатқа сәйкес келеді.

6.10 Аралық аттестаттаудың/қорытынды бақылаудың ұзақтығы әр семестрден кейін (оқу процесін семестрлік ұйымдастыру кезінде) кемінде 2 аптаны құрайды.

6.11 Бейінді докторантураны бітірген докторант педагогикалық бейіндегі пәндер циклін меңгерген және педагогикалық практикадан өткен жағдайда ғана ғылыми және педагогикалық қызметпен айналыса алады. Бұл цикл қосымша академиялық кезең ішінде меңгеріледі (егер оқу жоспарында көзделмесе), оны аяқтағаннан кейін оған негізгі дипломға тиісті сертификат беріледі.

Философия докторларын (PhD) (бейін бойынша доктор) даярлау бойынша білім беру процесі аяқталуының негізгі критерийі докторанттың оқу және ғылыми қызметінің барлық түрлерін қоса алғанда, кемінде 180 академиялық кредитті игеруі болып табылады.

Докторантураның білім беру бағдарламасын мерзімінен бұрын меңгерген және диссертацияны сәтті қорғаған жағдайда докторантқа оқу мерзіміне қарамастан философия докторы (PhD) немесе бейін бойынша доктор дәрежесі беріледі.

Докторантураның білім беру бағдарламасының теориялық оқудың толық курсы мен меңгерген, бірақ ДҒЗЖ (ДЭЗЖ) орындамаған докторантқа ДҒЗЖ (ДЭЗЖ) академиялық кредиттерін қайта игеруге және кейінгі жылдары диссертацияны ақылы негізде қорғауға мүмкіндік беріледі.

6.12 Докторантураның білім беру бағдарламасының теориялық оқудың толық курсы мен меңгерген, ДҒЗЖ (ДЭЗЖ) орындаған, бірақ докторлық диссертацияны қорғамаған докторантқа оқу нәтижелері мен академиялық кредиттер беріліп, бітіргеннен кейін бір жыл ішінде тегін негізде, ал кейінгі жылдары кемінде 4 академиялық кредит көлемінде ақылы негізде диссертация қорғауға мүмкіндік беріледі.

6.13 Бұл ретте бітіргеннен кейін 3 жыл өткен соң докторант диссертациялық зерттеудің (research proposal) ғылыми негіздемесі қайта бекітілгеннен кейін ғана қорғауға жіберіледі.

Докторантураның білім беру бағдарламасын меңгерген және докторлық диссертация қорғаған тұлғаға ҚазҰТЗУ-дың диссертациялық кеңесінің оң шешімі болған жағдайда философия докторы (PhD) дәрежесі беріледі және ЖОО құқығында ерекше мәртебесі бар жеке үлгідегі диплом беріледі.

6.14 Докторантураның білім беру бағдарламасын мерзімінен бұрын меңгерген және диссертацияны сәтті қорғаған жағдайда докторантқа оқу мерзіміне қарамастан философия докторы немесе бейін бойынша доктор дәрежесі беріледі.

6.15 Докторанттың докторлық білім беру бағдарламалары бойынша академиялық ұтқырлығын қамтамасыз ету мақсатында басқа білім беру немесе ғылым ұйымдарында, соның ішінде шетелде кредиттерді игеру мүмкіндігі беріледі.

7 Білім мазмұнын жоспарлау

7.1 КОТ бойынша оқу процесін ұйымдастыру кезінде әзірленеді:

- 1) Оқу жұмыс жоспарлары (бұдан әрі – ОЖЖ);
- 2) Жеке оқу жоспарлары (бұдан әрі – ЖОЖ).

7.2 ОЖЖ-да оқу жылына арналған пәндер тізбесі және олардың кредиттегі еңбек сыйымдылығы, оқу тәртібі, оқу сабақтарының түрлері және бақылау нысандары, сондай-ақ оқу қызметінің басқа да түрлері (практикалар, ДҒЗЖ, ДЭЗЖ), докторлық диссертацияны ресімдеу және қорғау) айқындалады.

ОЖЖ оқытудың барлық кезеңіне әзірленеді және оны білім беру ұйымының басшысы бекітеді.

7.3 Оқу жұмыс бағдарламалары (силлабустар) оқу жоспарының барлық пәндері бойынша әзірленеді және оны жоғары оқу орны дербес бекітеді. Бұл ретте міндетті компоненттің пәндері бойынша оларды әзірлеу үлгілік оқу бағдарламалары негізінде жүзеге асырылады. Оқу жұмыс бағдарламаларының (силлабустардың) нысанын, құрылымын, әзірлеу және бекіту тәртібін ЖОО дербес айқындайды.

7.4 Докторант ғылыми кеңесшілердің басшылығымен жасалатын жеке жұмыс жоспары негізінде оқиды.

Докторанттың жеке жұмыс жоспары оқудың барлық кезеңіне құрастырылады және келесі бөлімдерден тұрады:

- Жеке оқу жоспары (қажет болған жағдайда жыл сайын нақтылануы мүмкін);
- ғылыми-зерттеу/экспериментальды-зерттеу жұмысы (тақырыбы, зерттеу бағыты, мерзімі және есептеме түрі);
- практика (бағдарлама, база, мерзімі және есептеме түрі);
- негіздемесі мен құрылымы бар докторлық диссертацияның тақырыбы;
- докторлық диссертацияны орындау жоспары;
- ғылыми жарияланымдар мен тағылымдамалардың жоспары, соның ішінде шетелдік.

7.5 Оқу жоспарларында пәндерді (модульдерді) кодтаудың бірыңғай жүйесі пайдаланылады, ол оқу жоспарының әрбір оқу пәніне әріптік және сандық символдарда тиісті код беруді көздейді.

7.6 Докторанттың докторлық диссертациясына жетекшілік ету үшін оқуға қабылданғаннан кейін екі ай ішінде ғылыми басшылық тағайындалады. Ғылыми басшылық Ғылыми кеңестің шешімі негізінде ЖОО ректорының бұйрығымен бекітіледі.

7.7 Ғылыми кеңесшілер докторлық диссертацияның орындалуын және академиялық адалдық принциптерінің сақталуын және диссертациялық жұмыстың қорғауға уақтылы ұсынылуын қамтамасыз етеді.

Ғылыми басшылықты «Ғылым кандидаты» немесе «Ғылым докторы» немесе «Философия докторы (PhD)» немесе «Бейін бойынша доктор» ғылыми дәрежесі немесе «Философия докторы (PhD)» немесе «Бейін бойынша доктор» академиялық дәрежесі немесе «Бейін бойынша доктор» немесе «Философия докторы (PhD)» дәрежесі бар оқытушы жүзеге асырады) немесе «Бейін бойынша доктор» ғылыми-педагогикалық жұмыс өтілі кемінде үш жыл:

- кадрларды даярлау бағыттары бойынша 8D05 «Жаратылыстану ғылымдары, математика және статистика», 8D06 «Ақпараттық-коммуникативтік технологиялар», 8D07 «Инженерлік, өңдеу және құрылыс салалары», 8D08 «Ауыл шаруашылығы және биоресурстар», 8D09 «Ветеринария», 8D10 «Денсаулық сақтау және әлеуметтік қамтамасыз ету (медицина)» 2 мақала халықаралық ұйымдарда; Web of Science Core Collection (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшн) деректері бойынша JCR (ЖСР) деректері бойынша 1, 2, 3 квартильге кіретін немесе CiteScore (СайтСкор) бойынша кемінде 35 процентиль көрсеткіші бар немесе Хирша 2 индексі және одан жоғары рецензияланатын ғылыми журналдарда автор болып табылады.

7.8 Докторлық диссертацияның тақырыбы бірінші семестр бойы анықталады және Ғылыми кеңестің шешімімен бекітіледі.

7.9 Педагогикалық практика кезеңінде докторанттар қажет болған жағдайда бакалавриат пен магистратурада сабақ өткізуге тартылады. 1 кредитке педагогикалық практиканың ұзақтығы 1 аптаны құрайды.

Педагогикалық практикадан өту кезеңінде докторант практика күнделігін жүргізеді (ҚазҰТЗУ 709-06 Ү. Практика күнделігі.doc), онда практикада орындалған жұмыстар туралы жазбалар жасайды; практика кезінде алған дағдылары туралы, практика нәтижелері бойынша қорытынды және оны жақсарту бойынша ұсыныстарды көрсетеді. Күнделікке практика жетекшісі, сондай-ақ тиісті кафедраның меңгерушісі өз ескертулері мен ұсыныстарын енгізеді.

Педагогикалық практика аяқталғаннан кейін докторант тиісті кафедраға практикадан өту туралы егжей-тегжейлі есеп береді. Есепте докторант практикадан өту кезінде өз жұмысын толық жазады. Докторант тиісті кафедра мүшелерінен құрылған комиссия алдында есеп береді. Педагогикалық практика бойынша есеп үшін баға ведомостке қойылады (ҚазҰТЗУ 706-32 Ү. Практика туралы есептерді қорғау жөніндегі ведомость.doc).

7.10 ДҒЗЖ (ДЭЗЖ) шеңберінде докторанттың жеке жұмыс жоспарында инновациялық технологиялармен және өндірістің жаңа түрлерімен танысу үшін ғылыми ұйымдарда және (немесе) тиісті салалардың немесе қызмет салаларының ұйымдарында, соның ішінде шетелде міндетті түрде ғылыми тағылымдамадан өту көзделеді.

7.11 Докторанттың шетелдік ғылыми-зерттеу тағылымдамасының мерзімі 10 күннен 90 күнге дейін құрайды. Тағылымдама бүкіл кезең ішінде бір ғана болуы тиіс.

7.12 Тағылымдамаға арналған шығыстар:

- мемлекеттік білім беру грантындағы білім алушыларға мемлекеттік тапсырыс қаражаты есебінен (жоспарлы шығыстар асқан кезде қалған сома докторанттың өз қаражаты есебінен өтеледі);

- докторанттың жеке қаражаты есебінен ақылы бөлімде оқитындарға өтеледі.

Тағылымдамаға арналған шығыстар докторантурада оқу құнының есебіне сәйкес бөлінеді.

7.13 Шетелдік ғылыми-зерттеу тағылымдамасына жіберу үшін докторант құжаттарды уәкілетті құрылымдық бөлімшеге 4 аптадан кешіктірмей - жақын шетелдерге, 6 апта бұрын - алыс шетелдерге - келесі тізбеге сәйкес іссапардың болжамды күніне дейін ұсынуы қажет:

1) академиялық мәселелер жөніндегі проректор атына өтініш;

2) ғылыми жетекшінің, кафедра меңгерушісінің, институт директорының бұрыштамасымен академиялық мәселелер жөніндегі проректор атына жазылған институт директорының ұсынысы;

3) ЖОО-дан, ғылыми ұйымнан және/немесе мамандық бейіні бойынша ұйымнан тағылымдамадан өту үшін шақыру-хаттың көшірмесі. Шақыру хатқа ғылыми тағылымдама бағдарламасы қоса беріледі;

4) ғылыми жетекшімен, кафедра меңгерушісімен және институт директорымен расталған білім алушының ғылыми тағылымдамадан өту жоспары (толық);

5) шығыстар сметасы (Корпоративтік даму және стратегиялық жоспарлау жөніндегі проректордың атына институт директорының қызметтік жазбасы).

7.14 Ғылыми тағылымдаманы аяқтағаннан кейін докторант:

- келген күннен бастап 7 (жеті) жұмыс күні ішінде шығыстарды растайтын құжаттардың қосымшасымен, Қаржы және есеп департаментіне есепті ұсынуы;

- келген күннен бастап бір апта мерзімде тиісті кафедраға ғылыми жетекшімен, кафедра меңгерушісімен және институт директорымен расталып, бекітілген тағылымдама бағдарламасына сәйкес тағылымдама нәтижелері туралы толық есепті ұсынуы қажет.

Есепке:

- сертификат көшірмесі (ғылыми тағылымдама бағдарламасын меңгергенін растайтын құжат);

- докторанттың ғылыми тағылымдамасының нәтижелері туралы кафедра отырысының хаттамасынан үзінді қоса беріледі.

8 Докторанттардың білімін бағалау

8.1 Докторанттардың оқу жетістіктері (білімі, іскерліктері, дағдылары мен біліктіліктері, соның ішінде практикалардың барлық түрлері) халықаралық практикада қабылданған сандық эквиваленті бар әріптік жүйеге сәйкес келетін 100 балдық шкала бойынша (оң бағалар, кему шамасына қарай, «А»-дан «D»-ға дейін және «қанағаттанарлықсыз» - «F», «FX») және дәстүрлі жүйе бойынша бағалаулар (4-қосымша).

8.2 F бағасы келесі жағдайларда қойылады:

- Егер білім алушы 1-ші және 2-аттестаттауда 25 балдан төмен (0-24 балл) жинаған жағдайда;
- емтиханға дәлелді себепсіз келмеген жағдайда;
- егер қорытынды бақылау (емтихан) бойынша баға 10 балдан кем болған жағдайда.

8.3 «FX» белгісіне сәйкес келетін «қанағаттанарлықсыз» бағаны (10-19 балл) алған жағдайда докторант оқу пәнін/модуль бағдарламасын қайта өтпей-ақ, қорытынды бақылауды қайта тапсыруға мүмкіндігі бар. Егер емтиханды «FX» бағасынан қайта тапсырған кезде докторант пән үшін 50 және одан да көп балдың жиынтық шекті деңгейін растай алмаса, емтихан үшін кемінде 20 балды ескере отырып, «F» бағасы қойылады.

Міндетті компонент пәні бойынша «F» бағасын алған жағдайда, докторант ақылы негізде пәнді (ритейк) қайта өтуге міндетті.

Білім алушыны аралық аттестаттау кезеңінде оқу пәні (модуль) бойынша емтиханды екі реттен артық емес қайта тапсыруға жол беріледі.

«Қанағаттанарлықсыз» баға баламасына сәйкес келетін FX немесе F бағасын үшінші рет алған жағдайда, білім алушы алынған «қанағаттанарлықсыз» баға санына қарамастан ЖОО-дан шығарылады және осы пәнге қайта жазылу мүмкіндігін жоғалтады.

8.4 Элективті пән бойынша қанағаттанарлықсыз баға алған білім алушы оны қайта өтуге немесе басқа элективті пәнге ауыстыруға құқылы. Пәнді ауыстыру кафедра меңгерушісімен келісілуі тиіс.

8.5 Пәнді қайта өту ақылы бөлімнің докторанттары мен білім алушылар үшін мемлекеттік білім беру гранты немесе Университет гранты қаражаты есебінен қосымша ақы үшін жүзеге асырылады.

8.6 Пәнді қайта өтуге тіркеу (ритейк) жалпы тәртіпте Тіркеу кеңсесі арқылы жүргізіледі.

Докторанттарды аралық және қорытынды аттестаттауды тиісті кафедралар мен институттар Тіркеу кеңсесімен бірлесіп ұйымдастырады, емтиханды өткізуді бақылау мен есепті жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру және кәсіптік дамыту бөлімі жүргізеді.

8.7. Докторантқа оқу пәндері (модульдер) және оқу жұмысының өзге де түрлері бойынша, сондай-ақ БББ-ны зерделеу аяқталғаннан кейін академиялық кредиттер беру ол қол жеткізген оқу нәтижелерін оң бағалау кезінде жүзеге асырылады.

8.8 Емтихан тапсыру нәтижелері бойынша білім алушылардың алған бағаларын оқытушы Университеттің білім беру порталының деректер базасына қояды. Оқытушы қол қойған емтихан ведомосі (қағаз нұсқасында) Тіркеу кеңсесіне ұсынылады және кейіннен бағалау ведомосіне қойылған бағалар өзгертілмейді. Докторанттардың академиялық көрсеткіштерін есепке алу кезінде қағаз нұсқадағы емтихан ведомосі негізге алынады.

8.9 Емтихандарды өткізу кезеңінде емтиханға қойылатын талаптарды сақтау, даулы мәселелерді шешу, тиісті емтихандарды тапсырушы тұлғалардың құқықтарын қорғау мақсатында тиісті бағыт бойынша Институт директорының бұйрығымен төрағасын қоса алғанда, құрамы тақ саннан тұратын апелляциялық комиссия құрылады.

Аралық және қорытынды аттестаттау нәтижелері бойынша апелляцияны қарау апелляция беру үшін 3 жұмыс күнінен кешіктірілмей жүргізіледі.

Емтихан нәтижелерімен келіспеген білім алушы емтихан нәтижелері жарияланғаннан кейін келесі жұмыс күні сағат 12.00-ден кешіктірмей апелляцияға береді.

Апелляция берген кезде, сондай-ақ өзінің апелляциясын қарау кезінде қатысқан жағдайда білім алушының өзімен бірге жеке басын куәландыратын құжаты болуы тиіс.

Апелляциялық комиссия білім алушылардың шағымдарын қарайды:

- А) аралық және қорытынды аттестаттауды өткізу процедурасын бұзуды;
- Б) объективті емес қойылған бағаны;
- В) білім алушы жауап бере алмаған сұрақ (тест тапсырмасы/міндеті) осы пән бойынша оқу бағдарламасына кірмегені фактісі;
- Г) емтиханның тест бөлігі:
 - дұрыс жауап жоқ;
 - екі дұрыс жауап;
 - мәтін дұрыс көрсетілмейді.

8.9-тармақтың Б) - Г) тармақшаларында көзделген апелляцияларды қарау кезінде апелляциялық комиссия сарапшыларды тартады. Сарапшылар құрамы қабылданатын шешімдерге әсер етуі мүмкін мүдделер қақтығысы мүмкіндігін болдырмайтындай етіп қалыптастырылады.

Апелляцияны қарау барысында сарапшылар аралық және қорытынды аттестаттау емтиханын тапсыру нәтижелерін бағалаудың дұрыстығын ғана тексереді. Сарапшы білім алушыға қосымша сұрақтар қоюға құқылы емес.

Апелляцияны қарау барысында сарапшы емтихан тапсыру нәтижелерін бағалау туралы апелляциялық өтініштің мәні бойынша апелляциялық комиссия үшін қорытынды шығарады.

Апелляциялық комиссияның отырысына комиссия төрағасы қатысуы тиіс және Комиссия мүшелерінің жалпы санының кемінде 75%-ы қатысуы міндетті.

Апелляция жөніндегі шешім комиссия мүшелерінің жалпы санының көпшілік даусымен қабылданады. Дауыстар тең болған жағдайда Комиссия төрағасының дауысы шешуші болып табылады.

Апелляциялық комиссия аралық және қорытынды аттестаттауда алынған бағаны күшінде қалдыруға не оның күшін жоюға және өзге (жоғарылатылған немесе төмендетілген) баға қоюға құқылы.

Апелляциялық комиссияның аралық және қорытынды аттестаттау бойынша бағалау туралы шешімі түпкілікті болып табылады.

Апелляция нәтижелері хаттамамен ресімделеді. Апелляциялық комиссияның хаттамасы хаттамамен ресімделеді. Апелляциялық комиссияның хаттамасы ҚазҰТЗУ 706-28 Ү нысаны бойынша ресімделеді. Емтихан нәтижелері бойынша апелляциялық комиссия отырысының хаттамасы. Тіркеу кеңсесіне кафедра меңгерушісінің қызметтік жазбасы Апелляциялық комиссияның хаттамасымен бірге, оқытушыға хаттамалық шешімді ведомосқа енгізу мүмкіндігін беру үшін жіберіледі.

8.10 Докторанттарға бағаларды (балдарды) көтеру, тест тапсырмаларына дұрыс жауаптар алу және белгіленген тәртіпке қайшы келетін өзге де мақсаттар мақсатында оқытушылардың компьютерлеріне, электрондық деректер базасына және Университеттің өзге де құжаттарына (журналдар, ведомостар және т.б.) өз бетінше (санкцияланбаған) қол жеткізуге үзілді-кесілді тыйым салынады. Осындай тәртіптік теріс қылық жасалған жағдайда докторант Университеттен шығарылады.

Докторанттар үшін емтиханға келу міндетті болып табылады. Егер пән бағдарламасын толық көлемде орындаған докторант емтиханға келмесе, келу парағына оның қарсысына келмегені туралы белгі қойылады. Емтиханның қорытынды бағасын білім беру порталына енгізу кезінде қатыспаған докторантқа «F» бағасы қойылады. Дәлелді себеп болған жағдайда кейіннен емтихан тапсыру мүмкіндігімен «I» (Incomplete) бағасы қойылады.

9 «I» (Incomplete) бағасы - пән аяқталған жоқ

9.1 Оқытушы келесі себептер бойынша емтиханға/сынаққа келмеген білім алушыға:

- ауыр науқастануына байланысты (ұзақтығы 5 күннен асатын стационарлық емдеуді талап ететін);

- бала тууына байланысты;

- жақын туыстарының қайтыс болуына байланысты (жақын туыстарына: ата-аналары, балалары, асырап алушылары, туған аға-інілері мен апа-сіңлілері, әжелері мен аталары жатады);

- қызметтік немесе оқу іссапарына байланысты «I» бағасын қоя алады.

Барлық көрсетілген себептер растайтын құжаттармен расталуы керек.

Білім алушы емтиханды өткізіп алған күннен бастап 3 жұмыс күнінен кешіктірмей академиялық мәселелер жөніндегі проректордың қарауына сабақты/емтиханды өткізіп алу себептерін көрсете отырып және растайтын құжаттардың түпнұсқаларын қоса бере отырып, өтінішті ұсынуы тиіс. Егер докторант өтінішті жеке өзі ұсына алмаса, онда оның атынан өтінішті докторанттың ата-анасы немесе жақын туыстары жазып, ұсына алады, әдвайзер кейіннен растайтын құжаттарды ұсына алады. Ауырған жағдайда растайтын құжат медициналық анықтама болып табылады.

Өтінішке пән оқытушысы, институт директоры және Академиялық мәселелер жөніндегі департамент директоры бұрыштама қояды. Егер сабақты/емтиханды өткізіп алу себебі дәлелді деп танылса, білім алушыға жоғарыда көрсетілген шарттар сақталған жағдайда «I» бағасы қойылады.

Әйтпегенде білім алушыға «F» бағасы қойылады.

9.2 Білім алушы силлабустың барлық талаптарын орындаған жағдайда, білім алушы «I» бағасын қайта тапсырады және пән бойынша оқытушының стандартты бағасына («A», «B», «C», «D», «F») мынадай өзгерістер енгізіледі:

- күзгі семестр көктемгі семестр басталғаннан бастап 2 апта ішінде;
- көктемгі семестр жазғы емтихан сессиясы аяқталғаннан кейін 2 апта ішінде жүзеге асырылады.

9.3 «I» бағасын стандартты бағаға түзету үшін білім алушы Тіркеу кеңсесі дайындаған емтихан тапсыру кестесіне сәйкес қорытынды емтихан тапсыруға міндетті.

9.4 Егер білім алушы белгіленген уақыт кезеңі ішінде (емтихан аяқталған күннен бастап бір апта) барлық талаптарды орындамаса, «I» бағасы «F»-ке, яғни «қанағаттанарлықсыз» бағасына ауыстырылады.

9.5 Университетте білім алушыға бұрын «I» бағасын қойған оқытушы болмаған жағдайда, кафедра меңгерушісі комиссия құрамына басқа оқытушыны ұсынады.

9.6 Егер білім алушы қандай да бір себептермен «I» бағасын түзетудің белгіленген мерзімі аяқталғанға дейін Университеттен шығарылса, онда бұл баға транскриптте өзгеріссіз қалады.

9.7 «I» бағасы кредиттелмейді және GPA есептеу кезінде ескерілмейді.

10 Қорытынды аттестаттау

10.1 Қорытынды аттестаттау докторантураның білім беру бағдарламасының жалпы көлемінде 12 академиялық кредитті құрайды және докторлық диссертация жазу мен қорғау түрінде өткізіледі.

11 Blended Learning технологиясын пайдалана отырып, білім беру процесін ұйымдастыру

11.1 Blended Learning (аралас оқыту) – бұл білім беру технологиясы, оның аясында докторант өз бетінше онлайн және оқытушымен бетпе-бет білім

алады. Blended Learning – бұл дәстүрлі әдістемелер мен оқытудың өзекті технологияларын біріктіру мүмкіндігі.

11.2 Университетте BL технологиясын пайдалана отырып, оқытуды ұйымдастыруды білім беру институттары белгіленген тәртіпте қамтамасыз етеді.

11.3 Білім алушыға BL технологиясы бойынша оқу мүмкіндігін беру туралы шешімді академиялық мәселелер жөніндегі проректор тиісті кафедра меңгерушісінің және тиісті институт директорының келісімі болған кезде қабылдайды.

11.4 BL технологиясын қолдану арқылы білім алу үшін білім алушы келесі құжаттарды ұсына отырып, академиялық мәселелер жөніндегі проректордың атына өтінішті (Е 029-05-01-01.1-2019 сәйкес):

- докторанттың тұрақты жұмыспен қамтылғандығы туралы жұмыс орнынан анықтаманы (вахталық жұмыс кестесі);

- докторант жұмысқа орналасқан ұйымның BL технологиясы бойынша оқытуды ұсынуы туралы сұрайтын хатын беруі қажет.

11.5 Докторанттың BL технологиясын пайдалана отырып, оқуға ауысу туралы өтінішіне академиялық мәселелер жөніндегі проректор қол қояды.

11.6 Білім беру процесін ұйымдастыру білім беру бағдарламасының оқу жоспарымен, академиялық күнтізбемен және сабақ кестесімен реттеледі.

12 Докторанттың академиялық ұтқырлығы

12.1 Академиялық ұтқырлықты қамтамасыз ету үшін докторанттар басқа білім беру ұйымдарында, соның ішінде шетелде жекелеген пәндерді оқиды. Сонымен білім беру ұйымдары арасында екі жақты келісім-шарт жасалады.

12.2 Университеттегі академиялық ұтқырлық бағдарламаларын үйлестіруді Халықаралық ынтымақтастық департаменті жүзеге асырады.

12.3 Басқа білім беру ұйымдарының алуан түрлі білім беру тәжірибесінен пайда алу мақсатында «ұтқырлық терезелерінде» білім алушы басқа ЖОО-да меңгеретін уақыт шектері, оқу пәндері және кредиттер көлемі айқындалады.

12.4 Академиялық ұтқырлықты ұйымдастыру және докторанттарды іріктеу тәртібін Университет дербес жүзеге асырады.

Сонымен қатар, мемлекет деңгейінде қаржыландырылатын бағдарламалар шеңберінде академиялық ұтқырлыққа қатысу үшін жіберу уәкілетті мемлекеттік орган бекіткен академиялық ұтқырлық шеңберінде шетелде оқуға жіберу қағидаларына сәйкес жүзеге асырылады.

Халықаралық кредиттік ұтқырлыққа қатысу үшін қабылдаушы білім беру ұйымы көздеген деңгейде шет тілін білу қажет.

12.5 Докторанттың ұтқырлық бағдарламасы бойынша оқуын растайтын қорытынды құжат транскрипт немесе оның баламасы болатын елде болып табылады.

12.6 Транскриптке оқу бағдарламасы туралы мәліметтер: пәндердің (модульдің) атаулары, бағалар, игерілген академиялық кредиттердің саны енгізіледі.

12.7 Академиялық ұтқырлық шеңберінде докторант толық көлемде игерген және транскрипспен расталған оқыту нәтижелерін Университет міндетті түрде қайта есептейді.

12.8 Докторанттардың академиялық ұтқырлығын қамтамасыз ету және еуропалық білім беру кеңістігінде білім беру бағдарламаларын тану үшін кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларына сәйкес қазақстандық кредиттерді ECTS кредиттеріне қайта есептеу қажет.

13 Докторанттың ҚазҰТЗУ-дан оқудан шығарылуы

13.1. Докторант университеттен шығарылуы мүмкін:

1) өз қалауы бойынша (соның ішінде басқа оқу орнына ауысуына байланысты);

2) оқу тәртібін жүйелі немесе өрескел бұзғаны үшін, оның ішінде бір ай және одан да көп уақыт ішінде оқу сабақтарына себепсіз бармағаны үшін; Жарғыны, осы Қағидаларды, Ішкі тәртіп ережелерін, Университеттің әдеп кодексін немесе өзге де нормативтік құжаттарын бұзғаны үшін; Қазақстан Республикасы заңнамасының нормаларын, Университетпен оқуға жасалған шарттың талаптарын бұзғаны үшін;

3) осы Қағидаларда, Университеттің өзге ішкі құжаттарында және/немесе Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де негіздер бойынша жүргізіледі.

13.2 ҚазҰТЗУ-дан шыққысы келетін докторант оқудан шығару туралы өтінішпен академиялық мәселелер жөніндегі проректордың атына өтініш жазып, оны Құжаттамалық қамтамасыз ету және мемлекеттік тілді дамыту бөлімінде алдын ала тіркелген институт дирекциясына ұсынуы тиіс. Докторант оқудан шығару туралы өтінішті ҚазҰТЗУ-дан шығару туралы шешім қабылдағаннан кейін дереу береді. Докторанттың ҚазҰТЗУ-да оқу сабақтарына қатысуын тоқтатқан кезде өз қалауы бойынша оқудан шығаруға өтініш уақтылы берілмеген жағдайда, докторант оқу тәртібін бұзғаны үшін емтихан сессиясының (оқу жылының) қорытындысы бойынша оқудан шығарылуы мүмкін. Бұл жағдайда оқу үшін төленген ақша қаражаты қайтарылуға жатпайды.

13.3 Оқу ақысын, мемлекеттік грант пен стипендияны қаржылық есептеу докторант өтініш берген сәттен бастап тоқтатыла тұрады (Институт дирекциясына Құжаттамалық қамтамасыз ету және мемлекеттік тілді дамыту бөлімінде алдын ала тіркелген, ол екі күндік мерзімде ҚазҰТЗУ-дың Қаржы және есеп департаментіне қаржылық есептеуді тоқтата тұру туралы хабарлауға тиіс).

13.4 Заңды тұлғаның (Тапсырыс берушінің) қаражаты есебінен білім алатын докторант Тапсырыс берушіні Университеттен шығару ниеті туралы алдын ала хабардар етуге міндетті.

13.5 Докторант тіркелмеген және/немесе оқу сабақтарына қатыспаған және оның болмау себебін растайтын қандай да бір құжаттарды ұсынбаған жағдайда институт дирекциясы докторанттың әдвайзерімен бірлесіп тіркелмеу/келмеу себептерін анықтау бойынша қажетті шаралар қабылдайды.

13.6 Егер докторант сабақтарға қатыспаған күннен бастап 1 ай ішінде көрсетілген шараларға қарамастан сабаққа кіріспесе, сабақтардың өткізілу себептерін растайтын қандай да бір ақпарат пен құжаттарды ұсынбаса, Институт директоры докторантты оқудан шығару туралы бұйрық шығаруға ұсыныс береді, бұл ретте ата-анасын/туыстарын жазбаша хабардар етеді.

13.7. Университет оқу жылы кезеңінде Университет әкімшілігінің (шетелге шығу жөніндегі комиссияның) келісімінсіз Қазақстан Республикасынан тыс жерге кеткен докторантты оқу тәртібін бұзғаны үшін оқудан шығаруға құқылы.

13.8 Докторантты оқудан шығару академиялық мәселелер жөніндегі проректордың бұйрығымен ресімделеді.

13.9 Университеттен шығарылған докторантқа белгіленген үлгідегі анықтама беріледі.

13.10 Қайта оқу курсына қалдырылған докторанттар, білім беру грантының иегерлері білім беру грантынан айырылады және әрі қарай оқуын ақылы негізде жалғастырады.

14 Докторанттарды бір жылдан (курстан) екіншісіне ауыстыру

Білім алушыларды курстан курсқа ауыстыру оқу жылының (аралық аттестаттау) және жинаған үлгерімнің орташа балының (GPA) қорытындысы бойынша жүзеге асырылады.

Докторанттың курстан курсқа ауысуының міндетті шарты олардың ҚазҰТЗУ-да белгіленген тәртіпте бекітілген ауысу балынан төмен емес үлгерімнің орташа балына (GPA) қол жеткізуі болып табылады.

Ақылы негізде оқитын докторанттар мен мемлекеттік білім гранттарының иегерлері, ауысу балын жинаған және келесі оқу жылына (курсына) ауыстырылған академиялық қарыздары бар докторанттар ақылы негізде тиісті пәндерді қайта оқып, олар бойынша емтихан тапсыруы тиіс.

15 ҚазҰТЗУ-да докторантты қайта қабылдау процедурасы

Докторант ақылы негізде ғана қайта қабылдана алады.

15.1 ҚазҰТЗУ-ға қайта қабылданғысы келетін докторант Университеттің академиялық мәселелер жөніндегі проректорының атына институт директорының алдын ала Құжаттамалық қамтамасыз ету және мемлекеттік

тілді дамыту бөлімінде тіркелген визасымен қайта қабылдау туралы еркін нысанда өтініш береді.

Оқуға қайта қабылдау туралы өтінішке ЖОО басшылығы қол қойған және мөрмен бекітілген академиялық анықтама қоса беріледі.

15.2 Институт директоры (шығарушы кафедра меңгерушісімен бірге ұсынылған құжаттар негізінде) ұсынылған құжаттар негізінде:

- оқу жоспарларындағы пәндердің айырмашылығын анықтайды және меңгерілген пререквизиттерге сәйкес оқу курсы белгілейді, білім беру бағдарламасына сәйкес игерілген кредиттерді қайта есептейді және докторанттың Тіркеу кеңсесімен келісім бойынша жеке оқу жоспарын бекітеді;

- Тіркеу кеңсесімен келісім бойынша оқу кредиттерінің трансфертін жасайды (ҚазҰТЗУ 707-04 Ү), онда докторанттың оқу жетістіктерін бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі бойынша оқу кредиттерінің көлемімен бұрын зерделенген пәндер, курс, кумулятивтік GPA, академиялық айырмашылықтар көрсетіледі.

15.3 Университет докторантты қайта қабылдау туралы бұйрық шығарады, егер құжаттарда келісім (виза) болса: институт директоры, Тіркеу кеңсесі, бөлімше басшысы.

15.4 Егер докторант бұрын ҚазҰТЗУ-да оқымаған жағдайда, Университет басшылығы бұйрық шыққан күннен бастап үш жұмыс күні ішінде докторант бұрын оқыған ЖОО-ға оның жеке ісін жіберу туралы жазбаша сұрау жібереді. Сұрау салуға докторантты аудармамен қабылдау туралы бұйрықтың көшірмесі қоса беріледі.

15.5 Білім беру гранты бойынша білім алатын және оқу кезеңінде алған ауруы нәтижесінде осы мамандықта оқуға тыйым салу туралы дәрігерлік-консультациялық комиссияның қорытындысы бар докторант бір мамандықтан екіншісіне білім беру тапсырысы бойынша бос орынға ауыстырылады.

Докторанттардың ауыстыру және қайта қабылдау туралы өтініштерін Университет ректоры жазғы және қысқы каникул кезінде кезекті академиялық кезең басталғанға дейін бес жұмыс күні ішінде қарайды.

15.6 Қорғауға уақтылы шықпаған өткен шығарылымдардың докторанттары тегін негізде қорғауға арналған мерзім өткеннен кейін (яғни шығарылғаннан кейін 1 жылдан астам) алдын ала қорғау мен қорғаудан өту үшін докторанттар қатарына қайта алынуы қажет.

Докторант академиялық мәселелер жөніндегі проректордың атына диссертациялық зерттеу тақырыбын және ғылыми жетекшілерді көрсете отырып, оны алдын ала қорғау және қорғаудан өту үшін докторанттар қатарына қайта алу туралы өтініш жазуы керек. Университеттің Ғылыми кеңесінде бекітілгеннен кейін бұйрық шығарылады.

Өтінішке мынадай құжаттар қоса беріледі:

1) проректор атына өтініш (алдын ала отандық басшы, кафедра меңгерушісі, институт директоры қол қойған);

2) тақырыпты және ғылыми кеңесшілерді қабылдау, шығару, бекіту туралы бұйрықтар;

3) кафедра отырысы хаттамасынан үзінді, институт ҒК отырысынан үзінді.

15.7 Бітіргеннен кейін 3 жыл өткен жағдайда докторант диссертациялық зерттеудің (research proposal) ғылыми негіздемесі қайта бекітілгеннен кейін ғана қорғауға жіберіледі. Докторант академиялық мәселелер жөніндегі проректордың атына диссертация тақырыбы бойынша диссертациялық зерттеудің ғылыми негіздемесін қайта бекіту және алдын ала қорғау мен одан әрі қорғаудан өту үшін оны докторанттар қатарына қайта алу туралы өтініш жазуы керек. Өтінішке мынадай құжаттар қоса беріледі:

1) тақырыпты және ғылыми кеңесшілерді қабылдау, шығару, бекіту туралы бұйрықтар;

2) кафедра отырысы хаттамасынан үзінді, институт ҒК отырысынан үзінді.

Университеттің Ғылыми кеңесінде бекітілгеннен кейін жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бөлімі ҒК үзіндісі негізінде ғылыми негіздемені қайта қабылдау және бекіту туралы бұйрық шығарады.

16 Академиялық демалыс және академиялық үзілістер беру

16.1 Мемлекеттік білім беру тапсырысы негізінде білім алатын адамға академиялық демалыс берілген кезде оның мемлекеттік білім беру тапсырысы негізінде одан әрі оқу құқығы сақталады және оны оқытуды қаржыландыру (дәрігерлік-консультациялық комиссияның қорытындысы негізінде академиялық демалыста жүрген грант иегерлеріне белгіленген тәртіпте стипендиялар төлеуге көзделетін шығыстарды қаржыландыруды қоспағанда) тоқтатылады, берілген академиялық демалыс кезеңі, ол аяқталғаннан кейін қайта басталады.

16.2 Білім алушыға ақылы негізде академиялық демалыс берілген кезде оқу ақысы академиялық демалыс кезеңіне тоқтатыла тұрады.

16.3 Білім алушыға:

- дәрігерлік-консультациялық комиссияның (бұдан әрі - ДКК) қорытындысы негізінде ұзақтығы 6 айдан 12 айға дейін;

- тууына байланысты немесе үш жасқа дейінгі бала күтімі бойынша;

- ҚР ҚК қатарына шақыруға байланысты академиялық демалыс беріледі.

16.4 Академиялық демалысты ресімдеу үшін білім алушы ректордың атына өтініш береді және ДКК анықтамасын, жүктілігі немесе босануы бойынша еңбекке жарамсыздық парағын немесе ҚР ҚК қатарына шақыру бойынша құжатты ұсынады.

16.5 Академиялық демалыстан оралған білім алушы кезекті академиялық кезең басталғанға дейін кемінде 10 жұмыс күні бұрын ректордың атына академиялық демалыстан шығу туралы өтініш береді және науқасты бақылаған емдеу ұйымынан денсаулық жағдайы туралы ДКК анықтамасын ұсынады. Осының негізінде үш жұмыс күні ішінде білім алушының академиялық демалыстан шығуы туралы бұйрық шығарылады.

16.6 Егер докторант «Академиялық демалыс беру туралы» бұйрықта көрсетілген мерзімде академиялық демалыстан шықпаған жағдайда, Университет академиялық демалыстан шықпаған ретінде докторантты оқудан шығаруға құқылы.

16.7 Академиялық демалыстан оралған білім алушы, егер мұндай жағдай орын алса, оқу жұмыс жоспарлары пәндерінің айырмашылығын жоюы тиіс.

17 Университет ішінде докторантты ауыстыру процедурасы

Университет ішінде докторантты ауыстыру процесі келесі процедураға сәйкес жүзеге асырылады:

- Университет ішінде докторантты ауыстыру мемлекеттік грантты сақтай отырып, Білім беру бағдарламаларының бір тобы (бұдан әрі – БББТ) шеңберінде ғана жүзеге асырылады;

- докторант академиялық мәселелер жөніндегі проректордың атына ауыстыру туралы өтініш береді.

18 Мемлекеттік стипендия

18.1 Докторантқа мемлекеттік білім беру гранты негізінде мемлекеттік стипендияны тағайындау және төлеу тәртібі, Мемлекеттік стипендияның және оған үстемеақылардың мөлшері Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 7 ақпандағы №116 қаулысымен (2016 жылғы 03 маусымдағы жағдай бойынша өзгерістермен) бекітілген Білім беру ұйымдарында білім алушыларға мемлекеттік стипендияларды тағайындау, төлеу қағидаларымен және олардың мөлшерлерімен, бұдан әрі – Қағидалар және ҚР өзге де нормативтік құқықтық актілерімен белгіленген айқындалады.

18.2 Докторанттарға мемлекеттік стипендия оқудың барлық мерзіміне тағайындалады және аралық аттестаттау (емтихан сессиясы) нәтижелеріне қарамастан оқудың барлық кезеңі ішінде төленеді.

18.3 Докторанттар бала үш жасқа толғанға дейін оның күтіміне байланысты демалыста болған кезеңде мемлекеттік стипендия тағайындалмайды.

Академиялық демалыстан оралған докторанттарға мемлекеттік стипендия тағайындау және төлеу алдағы (кезекті) емтихан сессиясының қорытындылары бойынша және оқу жоспарларында айырмашылық болмаған жағдайда белгіленген тәртіпте жүзеге асырылады.

18.4 Тіркеу кеңсесі «стипендиялар тағайындау туралы» бұйрық шығарады.

18.5 Стипендияларды төлеу докторанттың банкте ашқан ағымдағы шотына стипендиялар сомасын аудару жолымен жүзеге асырылады.

18.6 Мемлекеттік стипендияларды төлеу:

- оқудан шығу себептеріне қарамастан, докторантты Университеттен шығарған жағдайда;
- докторант қайтыс болған жағдайда;
- оқудан шығару туралы бұйрық шыққан күннен бастап оқуды аяқтағаннан кейін тоқтатылады.

19 Оқу ақысы

19.1 Университетте оқу құны Директорлар кеңесінің шешімімен белгіленеді.

Оқу ақысының мөлшері Университетте оқу басталғанға дейін (оқу жылы басталғанға дейін) ҚазҰТЗУ мен докторант арасында жасалатын ақылы білім беру қызметтерін көрсетуге арналған шартта белгіленеді. Докторанттың оқуына Тапсырыс беруші болып табылатын және оның оқуы үшін ақы төлеуді жүзеге асыратын заңды тұлға (немесе жеке кәсіпкер) шарттың тарабы болады.

Шарт жасаспай, оқу ақысын төлемей және докторант қайта қабылдау, қабылдау туралы бұйрық шықпай, оқу сабақтарына жіберілмейді.

Осы ережеден ерекшелік ретінде ҚазҰТЗУ-ға Тапсырыс берушінің ағымдағы оқу жылында докторанттың оқуы үшін ақы төлеу міндеттемелерін растайтын оқуға Тапсырыс беруші ұйымдардан кепілдік хаттар алған докторанттар болуы мүмкін.

19.2 Оқуға ақы төлеу білім беру қызметтерін көрсетуге жасалған шарттарда белгіленген тәртіпте және мерзімдерде жүргізіледі. Жазғы семестр үшін төлем тиісті модуль пәндеріне тіркелу басталғанға дейін жүргізіледі.

19.3 Төлем төленбеген жағдайда докторант пәндерге тіркеуге және/немесе тіркеуден шығаруға жіберілмейді (Тіркеу кеңсесімен реттеледі).

Төлем бойынша қарыз болған жағдайда докторант Университеттің ішкі ресурстарын (кітапхана, портал және т.б.) пайдалануға жібермейді.

19.4 Ағымдағы емтихан сессиясы басталғанға дейін төлем бойынша берешек өтелмеген жағдайда докторант емтихан/сынақ тапсыруға жіберілмейді. Бұл ретте қорытынды емтихан үшін «F» бағасы қойылады, бұл академиялық берешек болып табылады және докторанттың пәнді(дерді) ақылы негізде қайта өтуіне әкеп соғады.

19.5 Оқудан шығарылған/Университетті бітірген сәтте докторанттың оқу ақысы бойынша берешегі болған жағдайда, ресми транскрипт, академиялық анықтама, Университеттің қабылдау комиссиясына түсу кезінде ұсынылған құжаттар және/немесе білім туралы өзге де құжаттар төлем бойынша берешегі толық өтелгенге дейін берілмейді.

19.6 Оқытудың белгіленген құны мамандықтың оқу жұмыс жоспарында көзделген кредиттердің ең аз санының құнын қамтиды. Көрсетілген саннан (римейктерді, ауысатын/қалпына келтірілетін докторанттарға арналған оқу жоспарларының айырмашылық пәндерін қоса алғанда) кредиттерге тіркелген жағдайда докторант төлем сәтінде қолданыстағы Университеттің ішкі құжаттарында белгіленген мөлшерде қосымша төлем жүргізеді.

19.7 Егер докторант дәлелсіз себептермен оқу семестрінің пәндеріне тіркеуден өтпесе немесе жұмыс оқу жоспарында белгіленгеннен төмен кредиттер санына тіркелсе немесе қандай да бір тіркелген пәндер бойынша оқу сабақтарына қатыспаса, шартта белгіленген оқу ақысының мөлшері өзгертуге жатпайды және тіркелмеген/тіркелмегендер үшін шарт бойынша төленген ақша қаражаты жіберілген пәндер қайтарылмайды.

19.8 Шарт бойынша төленген ақшалай қаражат ағымдағы оқу жылы ішінде (жазғы семестрді қоса алғанда) игерілмеген жағдайда, докторантқа ақшалай қаражат қайтарылмайды және келесі оқу жылы үшін төлемге есептелмейді.

20 Көтермелеу және тәртіптік жазалау шаралары

20.1 Үздік үлгерімі, ғылыми-зерттеу жұмысына, қоғамдық өмірге немесе Университеттің құрылымдық бөлімшелерінің жұмысына белсенді қатысқаны, олимпиадалар мен жарыстардың әртүрлі түрлерінде жүлделі орындарға ие болғаны үшін докторантқа мынадай көтермелеу шаралары қолданылуы мүмкін:

- алғыс жариялау;
- «ҚазҰТЗУ-дың дамуына қосқан елеулі үлесі үшін» грамотасымен/медалімен марапаттау;
- алғыс хаттар;
- түрлі компаниялардың атаулы стипендияларын немесе ҚазҰТЗУ стипендияларын тағайындау;
- бағалы сыйлықтармен марапаттау;
- жеңілдетілген бағамен оқу құқығын беру.

20.2 Докторантқа атаулы стипендия тағайындау және/немесе оған жеңілдік құны бойынша оқу құқығын беру туралы шешім қабылдау тәртібі, сондай-ақ осындай шешімдер қабылданатын өлшемдер Университеттің ішкі құжаттарында айқындалады.

20.3 Тәртіптік теріс қылықтар жасағаны үшін: оқу тәртібін бұзғаны, осы Қағидалардың, Ішкі тәртіп ережелерінің, Әдеп кодексінің, Жарғының, ҚазҰТЗУ-дың өзге де нормативтік актілерінің талаптарын, оқуға жасалған шарттың талаптарын және Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарын сақтамағаны үшін докторантқа тәртіптік жазалардың мынадай түрлері қолданылуы мүмкін:

- ескерту;
- сөгіс;

- қатаң сөгіс;
- Университеттен шығару.

Жатақханада тұрудың белгіленген нормаларын (қағидаларын) бұзғаны үшін докторантқа жатақханадан шығару түріндегі тәртіптік жаза да қолданылуы мүмкін.

Қолданылатын тәртіптік жаза шарасы жасалған теріс қылықтың ауырлығына және докторанттың алдыңғы мінез-құлқына (Университетте оқу кезеңінде оның өзге де жазаларының болуына) байланысты болады.

20.4 Тәртіптік жазалар теріс қылық анықталғаннан кейін тікелей, бірақ ол анықталған күннен бастап бір айдан кешіктірілмей және теріс қылық жасалған күннен бастап алты айдан кешіктірілмей қолданылады. Тәртіптік жаза қолдану мерзімі уақытша еңбекке жарамсыздығына, іссапарда, демалыста, сессия уақытында болуына байланысты докторанттың Университетте болмауы уақытына тоқтатыла тұрады.

20.5 Ректордың докторантқа тәртіптік жаза қолдану туралы бұйрығы Тәртіптік комиссияның шешімі негізінде немесе Университеттің оқу-тәрбие жұмысын жүзеге асыратын құрылымдық бөлімшесі басшысының (институт дирекциясы, кафедра, Тіркеу кеңсесі, Тәрбие жұмысы жөніндегі департамент және т.б.), ҚазҰТЗУ-дың өзге де лауазымды тұлғаларының ұсынысы негізінде шығарылады.

Тәртіптік жаза қолдану туралы бұйрық жазаға тартылған докторантқа қол қойғызып хабарланады немесе (студентті бұйрықпен жеке таныстыру мүмкін болмаған жағдайда) докторанттың тұрғылықты жері бойынша хабарламасы бар хатпен немесе электрондық поштамен жіберіледі.

Докторант бұйрықпен танысқанын өз қолымен растаудан бас тартқан жағдайда, Институт дирекциясы бұйрықпен танысу парағына тиісті жазба жасайды.

20.6 Тәртіптік жаза қолданылғанға дейін докторанттан жазбаша түрде түсініктеме талап етілуі тиіс. Докторанттың түсініктеме беруден бас тартуы жаза қолдануға кедергі бола алмайды. Көрсетілген түсініктемені беруден бас тартылған жағдайда, тиісті акт жасалады.

20.7 Докторантқа қолданылатын тәртіптік жазаның қолданылу мерзімі - жаза қолданылған оқу жылы ішінде (келесі оқу жылы басталғанға дейін).

Қолданылатын көтермелеу шаралары мен тәртіптік жазалар докторанттардың жеке істеріне енгізіледі, олардың қолданылғаны туралы белгілер докторанттың академиялық транскриптіне енгізіледі.

20.8 Университет докторанттың Тапсырыс беруші ұйымын білім алушыға көтермелеу/тәртіптік жазалау шараларын қолдану туралы хабардар етеді. Университет әкімшілігінің шешімі бойынша тиісті ақпарат туыстарының назарына жеткізілуі мүмкін.

21 Жаппай ашық онлайн курстар арқылы алынған кредиттерді қайта есептеу (ЖАОК)

21.1 Университет кафедраның пікірін ескере отырып, докторанттың транскриптіне қабылдау үшін ОӘК бекіткен платформалар тізіміне сәйкес жаппай ашық онлайн курс (бұдан әрі – ЖАОК) арқылы оқушылар тыңдаған пәндерді (міндетті және элективті циклді белгіленген кредиттер көлемінде) қайта есептеуге қабылдайды.

21.2 Пәнді қайта есепке алу үшін докторант өтінішке курс көлемін сағатпен немесе кредитпен және алынған бағаны көрсете отырып, ЖАОК пәнінен өтудің валидацияланған сертификатын қоса беруге міндетті.

21.3 Егер өткен ЖАОК пәнінің атауы Университеттің міндетті курсының атауынан өзгеше болса, пәнді өтілген ЖАОК-қа ауыстыру туралы кафедраның қорытындысы да талап етіледі.

21.4 Қайта есепке алу үшін қайта есепке алуға өтініш бере отырып, берілген күні 1 жылдан ерте емес курстардың валидацияланған сертификаты қабылданады.

21.5 Мысалы, ұзақ стационарлық ауру немесе емшектегі балаға күтім жасау кезеңі сияқты ерекше жағдайларда докторанттың сабаққа толық көлемде қатысуы мүмкін болмаған кезде, кафедра мен институттың шешімімен білім алушыға 1 академиялық кезеңге 20 кредиттен аспайтын көлемде Университеттің онлайн курстары арқылы қашықтықтан пәндерді өту мүмкіндігі берілуі мүмкін.

22 PhD докторларын жұмысқа орналастыру

22.1 Мемлекеттік білім беру тапсырысы негізінде (философия докторы (PhD)) философия докторы (PhD) (бұдан әрі - докторанттар) бағдарламасы бойынша докторантураға оқуға түскен Қазақстан Республикасының азаматтары ЖЖОКБҰ-да немесе ғылыми ұйымдарда оқуды аяқтағаннан кейін кемінде үш жыл жұмыспен өтейді.

22.2 Философия докторы (PhD) ЖЖОКБҰ аяқталғаннан кейін осы тармақта көзделген мерзім шегінде олардың мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша іс жүзінде оқыған уақытына мөлшерлес, мынадай жағдайларда:

1) ақылы негізде оқудан мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқуға ауысуды;

2) мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқудан ақылы негізде оқуға ауыстыру;

3) ағымдағы немесе келесі оқу жылы ішінде кейіннен қайта қабылдау шартымен ЖЖОКБҰ-дан аударымдар.

22.3 Философия докторларын (PhD) жұмысқа жіберу мақсатында оларды дербес бөлу жүзеге асырылады.

22.4 Өз жұмысын құрамы бекітілген күннен бастап бастаған жас мамандарды дербес бөлу жөніндегі комиссия (бұдан әрі – Бөлу жөніндегі комиссия) тұрақты жұмыс істейтін болып табылады және жыл сайын: докторанттарды жұмысқа дербес бөлу үшін оларды оқытуды аяқтайтын Қазақстан Республикасының тиісті ЖжЖООКББББ жанынан құрылады.

22.5 Бөлу жөніндегі комиссия туралы ережені білім беру және денсаулық сақтау саласындағы уәкілетті органдар (бұдан әрі – Уәкілетті органдар) бекітеді.

22.6 Ағымдағы жылы оқуын аяқтаған докторанттар 1 қыркүйектен кешіктірмей, жұмыс орнына жолдама бойынша келеді.

22.7 Облыстың, республикалық маңызы бар қаланың және астананың жергілікті атқарушы органы:

1) докторанттар келгеннен кейін бір ай ішінде білім беру саласындағы уәкілетті органның операторына жұмыс орны және көрсетілетін әлеуметтік көмектің түрі (бар болса) туралы мәліметтерді ұсына отырып, бөлуге сәйкес келгені туралы растама жібереді;

2) 2012 жылдан бастап, жыл сайын 1 қыркүйекке қарай білім беру саласындағы уәкілетті орган операторына жұмыс істейтін докторанттардың тізімін жібереді;

3) докторанттарды жұмыстан босату туралы мәліметтерді және растайтын құжаттарды білім беру саласындағы уәкілетті органға жібереді.

22.9 Философия докторын (PhD) дербес бөлу ұсынылған құжаттар бойынша және ЖжЖООКББББ-ның, мемлекеттік органдар мен ғылыми ұйымдардың кадрларға қажеттілік туралы өтінімдеріне сәйкес уәкілетті органдар ұсынған ақпараттар негізінде жүзеге асырылады.

22.10 Философия докторын (PhD) дербес бөлу кезінде төмендегілер ескеріледі:

1) тұрақты тұратын немесе бөлуге қолайлы елді мекен орны;
2) түлек үлгерімінің орташа балы;
3) жұмыс берушілердің қолдау хаттары;
4) Заңда және Қағидаларда көзделген бірінші кезекте бөлуге құқық беретін мән-жайлардың болуы;

5) Заңда және/немесе Қағидаларда белгіленген еңбекпен өтеу жөніндегі міндеттен босататын не еңбекпен өтеу жөніндегі міндетті атқаруды кейінге қалдыратын мән-жайлардың болуы.

22.11 Философия докторы (PhD) мерзімді әскери қызметке кірген немесе шақырылған кезде қызмет өткеру уақытында жұмысты өтеу мерзіміне қызмет өткеру уақытын есепке алмастан кейінге қалдыру ұсынылады.

22.12 Бөлу кезінде бос жұмыс орындары болмаған жағдайда, философия докторын (PhD) Бөлу жөніндегі комиссия жұмыс іздеп жүрген тұлғалар ретінде тұрғылықты жері бойынша халықты жұмыспен қамту орталығында не «электрондық үкіметтің» веб-порталы немесе «Азаматтарға арналған үкімет»

мемлекеттік корпорациясы арқылы жұмыспен өтеу мерзімінде жұмыссыз ретінде есепте тұрған уақытын есепке жатқыза отырып, тіркеуге жібереді.

22.13 Философия докторы (PhD) жұмыс іздеп жүрген тұлға ретінде тіркеуге жолдаманы алғаннан кейін оқуды аяқтаған жылдың 1 қыркүйегінен кешіктірмей жұмысқа орналасуына жәрдемдесу үшін өтініш жасайды және Қазақстан Республикасының халықты жұмыспен қамту туралы заңнамасында көзделген тәртіпте жұмыс іздеп жүрген тұлға ретінде тіркеледі.

22.14 Тұрғылықты жері бойынша өңірде азаматтардың кәсіптік даярлығы мен мамандығына сәйкес келетін, философия докторы (PhD) және жұмыспен қамту орталықтарына есепке алынған бос жұмыс орындары болмаған жағдайда, халықты жұмыспен қамту мәселелері жөніндегі жергілікті органдар жұмыс іздеп жүрген тұлғаларға «Электрондық еңбек биржасы» ақпараттық порталында қамтылған еңбек нарығының базасы туралы деректерді ескере отырып, басқа өңірлерде жұмысқа орналасу мүмкіндігін ұсынады.

22.15 ЖжЖООКББББ-да оқуды бір мезгілде аяқтаған ерлі-зайыптыларға бір елді мекенде орналасқан ұйымдарда жұмыс беріледі. Егер ерлі-зайыптылардың біреуі оқуын бұрын бітірсе, онда оны бөлу жалпы негізде жүргізіледі. Бұл жағдайда оқуды кейін аяқтаған жұбайының (зайыбының) жұбайының (зайыбының) жұмыс орны бойынша бірінші кезекте бөлінуге құқылы.

22.16 Ағымдағы жылдың түлектерін бөлу жөніндегі комиссия отырыстары жыл сайын, 1 маусымнан ерте емес, күндізгі немесе қашықтық форматында өткізіледі.

Философия докторы (PhD) ағымдағы жылғы 1 маусымға дейін бөлу жөніндегі тиісті комиссияға ұсынылған өтініштер негізінде бөлу жөніндегі тиісті комиссия отырыстарына қатысуға жіберіледі.

22.17 Тиісті бөлу жөніндегі комиссияға дәлелсіз себеппен келмеген философия докторы (PhD) олардың қатысуынсыз бөлінеді.

22.18 Ағымдағы жылы оқуды аяқтайтын докторанттарды дербес бөлу Тиісті бөлу комиссиясының хаттамалық шешімімен жыл сайын 1 шілдеден кешіктірмей ресімделеді, оның негізінде ЖжЖООКББББ осы Қағидаларға қосымшаға сәйкес нысан бойынша жұмысқа жолдамалар дайындайды. Бұл ретте докторанттарды / PhD докторларын оларды бөлу туралы хабардар студі ЖжЖООКББББ жұмысқа жолдамалар беру арқылы хаттамалық шешім қабылданған сәттен бастап, үш жұмыс күнінен кешіктірмей жүзеге асырады.

Бөлу жөніндегі тиісті комиссияның хаттамалық шешімін бөлу жөніндегі комиссия мүшелерінің отырысқа қатысып отырған электрондық цифрлық қолтаңбалары арқылы куәландырылған электрондық құжат нысанында ресімдеуге жол беріледі.

22.19 Докторанттардың/PhD докторларының еңбекпен өтеу мерзімі олардың жұмыс берушілермен еңбек шартын жасасқан күнінен бастап есептеледі.

22.20 ЖжЖООКББББ жыл сайын 15 тамыздан кешіктірмей бөлу туралы хаттамалық шешім қабылданған күннен бастап, күнтізбелік 15 күн ішінде білім беру саласындағы уәкілетті органның операторына бөлу жөніндегі барлық материалдарды жібереді.

22.21 Өз бетінше жұмысқа орналасу құқығын беру.

Заңда көзделген жұмыспен өтеу жөніндегі міндеттен босату философия докторларын (PhD) мынадай санаттарға дербес бөлу жөніндегі комиссияның шешімімен беріледі:

1) жұбайы (зайыбы) тұратын, жұмыс істейтін немесе қызмет өткеретін елді мекенде бос орындар болмаған жағдайда тұлғаларға беріледі;

2) I және II топтағы мүгедектерге;

3) жүкті әйелдерге, үш жасқа дейінгі баласы (балалары) бар, сондай-ақ оларды дербес тәрбиелеп отырған тұлғаларға.

Оқытуға байланысты бюджет қаражаты есебінен шеккен шығыстарды өтемей, Заңда көзделген жұмысты өтеу жөніндегі міндеттің тоқтатылуы басталады:

1) жұмысты өтеу жөніндегі міндетті орындауға байланысты;

2) тиісті құжаттармен расталатын білім алушының (жас маманның, философия докторының (PhD) қайтыс болуына байланысты;

3) жұмыспен өтеу мерзімі ішінде I және II топтағы мүгедектік белгіленген жағдайда;

4) Заңда және осы Қағидалардың 14-тармағында көзделген жағдайларда жұмыспен өтеу жөніндегі міндеттен босатылуына байланысты.

22.23 Философия докторларының (PhD) жұмыспен өтеу жөніндегі өз міндеттерін орындауына немесе жұмыс істелмеген жағдайда бюджет қаражатының шығыстарын өтеуге мониторингті және бақылауды қамтамасыз ету білім беру саласындағы уәкілетті органның операторына жүктеледі.

Өз құзыреті шегінде білім беру саласындағы уәкілетті органның операторы:

1) жұмыспен өтеу бойынша міндеттерді орындауды мониторингілеу мақсатында жас мамандар мен философия докторлары (PhD) бойынша деректер базасын қалыптастырады және жүргізеді, ұсынылған құжаттардың сақталуын қамтамасыз етеді;

2) облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың жергілікті атқарушы органдарының және білім беру саласындағы уәкілетті органның жәрдемдесуімен Бөлу жөніндегі комиссия шешімдерінің орындалуына мониторинг жүргізеді;

3) жас мамандар мен философия докторлары (PhD) заңда көзделген жұмыспен өтеу жөніндегі міндеттерін бұзған жағдайда, олардың оқытумен байланысты шығыстарды бюджетке өтеуін қамтамасыз ету жөнінде шаралар қабылдайды.

22.24 Заңның 47-бабының 17-тармағында көзделген жұмыспен өтеу жөніндегі міндетті орындамағаны үшін философия докторлары (PhD) Заңның 47-бабының 17-2 және (немесе) 17-3-тармақтарында көзделген жағдайларды

қоспағанда, оларды оқытуға байланысты бюджет қаражаты есебінен жұмсалған шығыстарды нақты жұмыс істелген кезеңге мөлшерлес, білім беру саласындағы уәкілетті органның операторы арқылы бюджетке өтейді.

1-қосымша

**Бағалаудың 4 және 100 балдық шкаласы бойынша
бағаларды ауыстыру жүйесі**

Бағалаудың 100 балдық шкаласы бойынша балдар	Бағалаудың 4 балдық шкаласы бойынша балдар
95-100	Өте жақсы (5)
90-94	
85-89	Жақсы (4)
80-84	
75-79	
70-74	
65-69	Қанағаттанарлық (3)
60-64	
55-59	
50-54	
0-49	Қанағаттанғысыз (2)

2-қосымша

Уәждемелік хат

Ұсынылған сұрақтарға жауап беріңіз. Жауаптар нақты, толық болуы керек. Жауаптар 1.5-2 беттен аспауы тиіс.

1 Сіздің кәсіби мақсаттарыңыз қандай?

2 Неліктен PhD докторантурада оқу сіздің кәсіби мақсаттарыңызды жүзеге асыруға көмектеседі деп ойлайсыз?

3 Сіз қай салада зерттеу жүргізуді жоспарлап отырсыз? Шамамен зерттеу тақырыбы мен жоспарын елестетіп көріңіз.

Автореферат нысанындағы негіздеменің құрылымы:

Кіріспе

1. Сіздің болашақ жұмысыңыздың жалпы сипаттамасы
2. Зерттеу тақырыбының өзектілігі
3. Тақырыптың өңделу жағдайы
4. Зерттеу объектісі
5. Зерттеу пәні
6. Диссертациялық зерттеудің мақсаты
7. Диссертациялық зерттеудің міндеттері
8. Зерттеудің әдіснамалық негізі
9. Зерттеудің теориялық негізі
10. Зерттеудің нормативтік негізі
11. Ғылыми жаңалық
12. Диссертациялық зерттеудің теориялық маңызы
13. Диссертациялық зерттеудің практикалық маңыздылығы
14. Зерттеудің эмпирикалық негізі
15. Зерттеу нәтижелерін апробациялау

4 Негізгі бөлім бөлімшелерден тұратын бөлімдерден тұрады

5 Қорытынды

Түсіндірме: Автореферат нысанындағы негіздеме орыс немесе қазақ тілдерінде брошюра нысанында жасалады. Автореферат нысанындағы негіздеменің көлемі 16-25 беттен, техникалық мамандықтар үшін 10-16 беттен аспайды.

3-қосымша

1-кесте – Докторантураның білім беру бағдарламасының мазмұны

№ п/п	Пәндер циклдерінің және қызмет түрлерінің атауы	Жалпы еңбек сыйымдылығы	
		академиялық сағаттарда	академиялық кредиттерде
1	2	3	4
1.	Теориялық оқыту	1350	45
1.1	Базалық пәндер циклі (ДҚ) 1) Академиялық хат 2) Ғылыми зерттеулер әдістері		
1)	ЖОО компоненті және (немесе) таңдау бойынша компонент		
2)	Педагогикалық практика	300 кем емес	10 кем емес
1.2	Бейіндеуші пәндер циклі (БП)		
1)	ЖОО компоненті және (немесе) таңдау бойынша компонент		
2)	Зерттеу практикасы	300 кем емес	10 кем емес
2	Докторанттың ғылыми-зерттеу жұмысы (ДҒЗЖ)	3690	123
1)	Тағылымдамадан өтуді және докторлық диссертацияны орындауды қоса алғанда, докторанттың ғылыми-зерттеу жұмысы		
3	Оқытудың қосымша түрлері (ОҚТ)		
4	Қорытынды аттестаттау (ҚА)	360	12
1)	Докторлық диссертацияны жазу және қорғау	360	12
	Қорытынды	5400-ден кем емес	180-нен кем емес

4-қосымша

1-кесте – Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесіне ECTS бойынша бағаларды ауыстыру

ECTS бойынша бағалау	Әріптік жүйе бойынша бағалау	Сандық балл эквиваленті	%-дық мөлшері	Дәстүрлі жүйе бойынша бағалау
A	A	4,0	100	Өте жақсы
B	B+	3,33	85	Жақсы
C	B	3,0	80	
D	C	2,0	65	Қанағаттанарлық
E	D	1,0	50	
FX,F	F	0	0	Қанағаттанғысыз

2-кесте – Балдық-рейтингтік әріптік жүйенің бағаларын ECTS бойынша бағаларға ауыстыру

Әріптік жүйе бойынша бағалау	Сандық балл эквиваленті	%-дық мөлшері	Дәстүрлі жүйе бойынша бағалау	ECTS бойынша бағалау
A	4,0	95-100	Өте жақсы	A
A-	3,67	90-94		
B+	3,33	85-89	Жақсы	B
B	3,0	80-84		
B-	2,67	75-79		
C+	2,33	70-74		
C	2,0	65-69	Қанағаттанарлық	D
C-	1,67	60-64		
D+	1,33	55-59		
D	1,0	50-54	Қанағаттанарлық	E
F	0	0-49	Қанағаттанғысыз	FX, F

Өзгерістерді тіркеу парағына _____

құжаттың белгіленуі

Өзгерістің реттік нөмірі	Құжаттың бөлімі, тармағы	Өзгерту түрі (ауыстыру, жою, қосу)	Хабарлама нөмірі мен күні	Өзгеріс енгізілді	
				Күні	Тегі және аты-жөні, қолы, лауазымы