

 <b>SATBAYEV UNIVERSITY</b>	<p align="center"><b>ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ</b></p> <p align="center"><b>"Қ. И. СӘТБАЕВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ТЕХНИКАЛЫҚ ЗЕРТТЕУ УНИВЕРСИТЕТІ" КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМ</b></p>	
3 деңгейдегі СМЖ құжаты	2022 жылғы « <i>28</i> » <i>04</i> * № 1 редакция	E 029-03-02-02.1.02- 2022

**ОҚУ БАСЫЛЫМДАРЫНА «РЕСПУБЛИКАЛЫҚ ОҚУ-ӘДІСТЕМЕЛІК  
КЕҢЕС ОҚУ-ӘДІСТЕМЕЛІК БІРЛЕСТІК ЖОБАЛАРДЫ  
БАСҚАРУ ТОБЫ» ГРИФІН БЕРУ ТӘРТІБІ ТУРАЛЫ**

**ЕРЕЖЕ**

E 029-03-02-02.1.02 – 2022

## АЛҒЫСӨЗ

1 "Қ. И. Сәтбаев атындағы Қазақ ұлттық техникалық зерттеу университеті"  
КЕАҚ Академиялық мәселелер жөніндегі департаментінің Оқу-әдістемелік  
бөлімінде **ӘЗІРЛЕНДІ:**

Оқу-әдістемелік бөлім бастығы:

«10» 03 2022 ж.



А.Жумагалиева

## 2 КЕЛІСІЛДІ

Басқарма мүшесі - академиялық  
мәселелер жөніндегі Проректор

«24» 03 2022 ж.



Б. Жаутиков

Академиялық мәселелер жөніндегі  
департамент директоры

«18» 03 2022 ж.



Н.Жунусбекова

"Геология" секциясының төрағасы

«17» 03 2022 ж.



А.Бекботаева

"Мұнай инженериясы" секциясының  
төрағасы

«17» 03 2022 ж.



Г.Елигбаева

"Электроника және автоматтандыру"  
секциясының төрағасы

«17» 03 2022 ж.



Е. Таштай

Бағалау және сапа бөлімінің бастығы

«16» 03 2022 ж.



А.Сауранбаева

Заңгерлік қамтамасыз ету және  
мемлекеттік сатып алу басқармасы  
бастығының м. а.

«15» 03 2022 ж.



Т. Абуkenов

Құжаттамалық қамтамасыз ету және  
мемлекеттік тілді дамыту бөлімі  
бастығының м. а.

« 14 » 03 2022 ж.



Ж. Орақбаева

3 ОӘК шешімімен **МАҚҰЛДАНДЫ**, 2022 жылғы «25» 03  
№ 6 хаттама

4 Ғылыми кеңес шешімімен **БЕКІТІЛГЕН**, 2022 жылғы «28» 04  
№ 13 хаттама

5 Бірінші рет **ЕНГІЗІЛДІ**

**МАЗМҰНЫ**

1 Қолданылу аясы	5
2 Нормативтік сілтемелер	5
3 Анықтамалар, белгілер, қысқартулар	5
4 Жалпы ережелер	6
5 РОӘК ОӘБ-ЖБТ-ға материалдарды ұсыну тәртібі	8
6 Сараптама жүргізу тәртібі, грифті ресімдеу	9
Қосымшалар	11
Өзгерістерді тіркеу парағы	19

## 1 Қолданылу аясы

1.1 Осы Ереже 055-"Геология", 071-"Инженерия және инженерлік іс", 072-"Өндірістік өңдеуші салалар" кадрларды даярлаудың жетекшілік ететін бағыттары бойынша Республикалық оқу-әдістемелік Кеңестің (бұдан әрі-РОӘК ОӘБ - ЖБТ) оқу-әдістемелік бірлестігінің жобаларды басқару тобының грифін беру тәртібін айқындайды, оқу басылымдарына (оның ішінде электрондық басылымдарға) Қазақстан Республикасының жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру жүйесінде білім беру процесінде пайдалану үшін беріледі.

1.2 РОӘК ОӘБ-ЖБТ грифін беру – РОӘК ОӘБ-ЖБТ ұйымдастыратын оқулық басылымын сараптау рәсімі арқылы іске асырылады. Осы сараптама негізінде РОӘК ОӘБ-ЖБТ басшылығы қажетті грифті беру немесе беруден бас тарту туралы шешім қабылдайды. Шешімді РОӘК ОӘБ-ЖБТ төрағасы, ол болмаған кезде оның орынбасары бекітеді.

1.3 РОӘК ОӘБ-ЖБТ оқулық басылымдарын сараптау рәсімдерін жүргізуді тиісті ғылыми-білім беру бағытының немесе білім беру бағдарламалары тобының жетекші мамандары арасынан сарапшыларға тапсырады.

## 2 Нормативтік сілтемелер

2.1 Осы ереже мынадай құжаттардың негізінде әзірленді:

- 2007 жылғы 27 шілдедегі «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңы (27.12.19 ж. өзгерістер мен толықтырулармен);

- 2018 жылғы 31 қазандағы №604 «Білім берудің барлық деңгейлеріндегі мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» ҚР БҒМ бұйрығы;

- ҚР БҒМ 2012 жылғы 24 шілдедегі № 344 бұйрығымен бекітілген «Оқулықтарды, оқу-әдістемелік кешендер мен оқу-әдістемелік құралдарды дайындау, сараптау, апробациялау және мониторинг жүргізу, басып шығару жұмыстарын ұйымдастыру ережесі» (13.07.2021 ж. өзгерістер мен толықтырулармен);

## 3 Анықтамалар, белгілер, қысқартулар

**Оқу басылымы** - білім берудің әртүрлі деңгейлеріндегі білім алушыларға есептелген, оқу және оқыту үшін ыңғайлы нысанда жазылған ғылыми немесе қолданбалы сипаттағы жүйелендірілген мәліметтері бар басылым.

**Оқу құралы** - оқу пәнінің бөлігін көрсететін және басылымның тиісті түрінде ресми бекітілген оқу басылымы.

**Оқулық-оқу пәнін**, оның бөлімін, оқу бағдарламасына сәйкес келетін бөлімді жүйелі түрде баяндайтын және басылымның тиісті түрінде ресми

түрде бекітілген оқу басылымы.

Оқулық / оқу құралы келесі негізгі принциптер мен талаптарға сай болуы керек:

а) атауы Мемлекеттік жалпы білім беру стандартындағы (бұдан әрі – МЖМБС) пәннің атауына міндетті түрде сәйкес келуі, түлектің біліктілік сипаттамасының барлық аспектілерін, даярлық бейініне байланысты тиісті пәннің негізгі элементтерін қамтуға мүмкіндік беретін бөлімдер мен тақырыптарды қамтуы тиіс;

б) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі бекіткен тиісті пәннің жоғары және/немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің МЖМБС-на сәйкес келуі;

в) оқу материалын шамадан тыс мәліметтермен жүктеместен, тиісті ғылым саласының негіздерін баяндау:

г) нақты ғылыми жалпылауларға негізделген, заманауи отандық және әлемдік ғылымның, техниканың және ақпараттық технологиялардың жетістіктерін қамтуы тиіс. Оқулықта ғылыми зерттеулердің жаңа әдістерін көрсете отырып, қазіргі ғылыми деңгейдегі курс жүйелі және дәйекті түрде берілуі керек;

д) баяндау – қысқа да нұсқалығымен, анықтығымен, анықтамалардың нақтылығымен, сондай-ақ келтірілген мәліметтердің толық дәлдігімен және түпнұсқалығымен ерекшеленуі тиіс.

Қысқартулар:

МЖМБС – Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты;

РОӘК – Республикалық оқу-әдістемелік кеңес;

ОӘБ – Оқу-әдістемелік бірлестік;

ОӘБ – Оқу-әдістемелік бірлестік;

НОБ – Негізгі оқу бағдарламасы;

ББ – Білім беру бағдарламасы.

#### **4 Жалпы ережелер**

4.1 РОӘК ОӘБ-ЖБТ грифі жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар кадрларды даярлау бағыттары бойынша ББ оқу жоспарында белгіленген пәндер (модульдер) бойынша оқыту үшін оқу басылымдарына (оның ішінде электрондық) беріледі.

4.2 Оқу басылымына (А қосымшасына) сәйкес санаттар берілуі мүмкін.

4.3 Гриф мазмұны мен құрылымы бойынша келесі талаптарға сәйкес келетін оқу басылымына берілуі мүмкін:

- оқулық басылымының қолжазбасы монографиялық сипатта болмауы тиіс;

- оқу процесінде апробациядан өткен теориялық (дәрістік) материалдың болуы;

- бақылау сұрақтары, өзін-өзі бақылауға арналған тапсырмалар және ұсынылатын әдебиеттер (мәтіндік және электрондық ресурстар) белгілі бір

теориялық модуль (тақырыптар блогы) аяқталғаннан кейін енгізілуі тиіс.

4.4 РОӘК ОӘБ-ЖБТ берілетін грифінде келесі тұжырымдардың бірі болады:

- кадрларды даярлау бағыты бойынша, білім беру бағдарламасы бойынша білім алушылар үшін оқу басылымы ретінде "РОӘК ОӘБ-ЖБТ ұсынған" (оқу басылымының түрін көрсету) (бұдан әрі ҚР жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар кадрларды даярлау бағыттарының сыныптауышына сәйкес бағыттың және ББ атауы көрсетіледі).

- "РОӘК ОӘБ-ЖБТ ұсынбаған" тұжырымдамалық-мазмұндық (немесе әдістемелік, білім беру бағдарламасы (бұдан әрі-ҚР жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар кадрларды даярлау бағыттарының сыныптауышына сәйкес бағыт және ББ атауы көрсетіледі) қажеттілігі себебінен білім алушылар үшін оқу басылымы ретінде (оқу басылымының түрін көрсету); немесе техникалық) пысықтау.

4.5 РОӘК ОӘБ-ЖБТ-ның оқу басылымы ретінде ұсынылмаған оқу басылымы (оның ішінде электрондық) сараптамалық қорытындыда көрсетілген ескертулер бойынша пысықталғаннан кейін, бірақ қабылдамағаннан кейін үш айдан аса мерзімде РОӘК ОӘБ-ЖБТ-ның қарауына қайта ұсынылуы мүмкін. Қайта сараптама жалпы негіздерде жүзеге асырылады.

4.6 плагиат анықталған жағдайда (мәтіннің түпнұсқалығы 70%-дан төмен болған жағдайда) баспа басылымының қолжазбасы РОӘК ОӘБ-ЖБТ сараптамасына қайта ұсынуға құқықсыз.

4.7 РОӘК ОӘБ-ЖБТ белгісі осы оқу басылымы (оның ішінде электрондық) мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартының, негізгі оқу жоспарының, СМЖ нормативтік құжаттарының талаптарына және оқу басылымдарына сараптама жүргізу кезінде РОӘК ОӘБ-ЖБТ белгілеген басқа да талаптарға жауап беретінін куәландырады (А Қосымшасы).

4.8 баспа оқу басылымдарына арналған РОӘК ОӘБ-ЖБТ грифінің мәтіні титулдық парақтың беткі жағында орналастырылады.

Электрондық басылымда РОӘК ОӘБ-ЖБТ грифінің мәтіні тақырыпша деректерінде (желілік басылымға арналған аннотацияда, орау қорабының алдыңғы жағында, компакт-дискінің қосымша бетінде, пайдаланушы нұсқаулығының титулдық бетінде және т.б.) орналастырылады.

4.9 грифтің редакциясы баспагер немесе автор (авторлар) тарапынан өзгерістерге ұшырамауы тиіс.

4.10 оқу басылымын (оның ішінде электрондық) сараптау және РОӘК ОӘБ-ЖБТ белгісін беру туралы шешім қабылдау бойынша жұмыстарды жүргізудің ең ұзақ мерзімі өтініш түскен сәттен бастап екі айдан аспайды.

4.11 РОӘК ОӘБ-ЖБТ грифін беру туралы шешім тиісті ЖБТ-ның қолданылу кезеңі ішінде жарамды.

4.12 электрондық басылымдарға грифтің қолданылу мерзімі - 5 жыл. Осы мерзім өткеннен кейін ұсыным грифін алуға арналған құжаттарды ұсынуды жаңарту қажет.

4.13 РОӘК ОӘБ-ЖБТ грифін алғаннан кейін оқу басылымы мен электрондық оқу басылымы бір жыл ішінде жариялануы (диск дайындалған немесе желілік нұсқасы ЖОО-ның білім беру серверінде немесе интернет желісінде орналастырылған) тиіс.

## **5 РОӘК ОӘБ-ЖБТ-ға материалдарды ұсыну тәртібі**

РОӘК ОӘБ-ЖБТ грифін беру туралы мәселені шешу үшін өтініш беруші (автор, авторлық ұжым) РОӘК ОӘБ-ЖБТ төрағасының атына мынадай материалдарды жолдайды:

5.1 университет басшысының қолы қойылған, басылым туралы қысқаша ақпарат, оның шығыс деректері (қолжазбаның немесе электронды басылымның атауы, автордың (Авторлардың) және рецензенттердің Тегі, Аты, Әкесінің аты, жоспарланған таралымы және шығарылған жылы, баспа парақтарындағы немесе байттағы көлемі), оқу бағдарламасының атауы, оқу жоспары бойынша коды көрсетілген ілеспе хат. Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар кадрларды даярлау бағыттарының жіктеуішіне және осы басылым дайындалған пәннің атауына (пән қай бөлігіне – міндетті және вариативті бөлігіне жатады), жауапты орындаушының тегі, аты, әкесінің аты, байланыс деректері (Б қосымшасы).

5.2 шығарылатын әдебиеттер үшін келесі көлемдер белгіленді:

- Оқу құралдары-10,0 баспа парақтан артық емес (т. б.);
- оқулықтар-кемінде 10,0 және 15,0 б. т.

Баспа оқу басылымының қолжазбасы А4 форматында ұсынылады

Түпнұсқаның нөмірленуі 3-беттен басталады (бірінші және екінші беттер – титул парағы және титул парағының айналымы, оларға нөмірлеу қойылмайды). Бет саны (бет нөмірі) жақтаудың жоғарғы жағына немесе төменгі жағына қойылады, аралық шегініс -2.

Жоларалық интервал – дара.

Тақырыштар қою қаріппен көрсетіледі: тараулар мен бөлімдер – бас әріптермен, кіші бөлімдер, параграфтар – кіші әріптермен.

Табуляция (абзац шегінісі) 1 см (5 белгі) болуы керек.

Әрбір бөлімшеден кейін бақылауға арналған сұрақтар тізімін қосу қажет (кемінде 5 сұрақтан).

Ұсынылатын әдебиеттер оқу басылымының соңында ресімделеді: 5 негізгі дереккөзден артық емес және 10 қосымша (соңғы 10 жыл ішінде).

A5 (148x210 мм) форматы үшін: негізгі қаріп - 11 (Times New Roman – орыс тілінде, Kz Times New Roman – қазақ тілінде). Көмекші шрифт-9: кестелердегі мәтін, ескерту, мазмұны, библиография, суреттерге жазулар).

A4 форматы үшін (210x297 мм): негізгі қаріп 14 (Times New Roman – орыс тілінде, Kz Times New Roman – қазақ тілінде). Көмекші қаріп 12.

5.3 баспа оқулық басылымы редакторлық түзетусіз авторлық қолжазба түрінде екі нұсқада ұсынылады: басып шығарылған (жұмсақ түптемеде) және электрондық (PDF форматында).



5.4 электрондық басылым пайдаланушының басшылығымен, бағдарламалық қамтамасыз етуге қойылатын талаптармен және т. б. екі данада электрондық жеткізгіштегі жұмыс нұсқасы түрінде ұсынылады.

5.5 оқу басылымының (немесе электрондық басылымның) мазмұнына үш рецензия беріледі. Бір рецензия өтініш берушімен бір ЖОО-да (ғылыми ұйымда) жұмыс істейтін маманнан, екеуі басқа ЖОО-да (ғылыми ұйымдарда) жұмыс істейтін мамандардан ұсынылады. Рецензияларды тиісті білім саласында ғылыми немесе академиялық дәрежесі бар мамандар ұсынады.

5.6 рецензияларда оқу басылымының құрылымы мен мазмұнының оқу бағдарламасына және ғылым мен техниканың қазіргі даму деңгейіне, ұсынылатын материалдың жаңалығына және оның практикалық маңыздылығына сәйкестігі негізінде гриф берудің орындылығы расталуы тиіс (В қосымшасы).

5.7 оқу басылымы әзірленген пәннің оқу бағдарламасы (ЖББ, силлабус көшірмесі).

5.8 РОӘК ОӘБ-ЖБТ белгісін берудің орындылығын растайтын кафедра, институт, Ғылыми кеңес отырысының хаттамасынан үзінді. (Қосымша Г)

5.9 ҚР басқа ЖОО авторлары ЖОО Ғылыми кеңесі отырысының хаттамасынан үзінді көшірмені ғана ұсынады.

## **6 Сараптама жүргізу тәртібі, грифті ресімдеу**

6.1 РОӘК ОӘБ-ЖБТ-ға келіп түскен қолжазбалар мен электрондық басылымдар тіркеуден өтеді және РОӘК ОӘБ-ЖБТ басшылығы тағайындайтын және осы кәсіби саладағы жетекші мамандар болып табылатын бір немесе екі сарапшыға (РОӘК ОӘБ-ЖБТ-ның қалауы бойынша) сараптама үшін жіберіледі. Сарапшылардың қарама-қарсы пікірлері болған жағдайда грифті беру туралы шешім РОӘК ОӘБ-ЖБТ отырысында қабылданады.

6.2 оқу басылымының (қолжазбаның немесе электрондық басылымның) мазмұнына сараптамалық қорытындыны критерийлерді ескере отырып сарапшылар жасайды (Д қосымшасы).

6.3 оқу басылымдарының (қолжазбалардың немесе электрондық басылымдардың) мазмұнына сараптамалық қорытындылар РОӘК ОӘБ-ЖБТ отырысында жарияланады.

6.4 РОӘК ОӘБ-ЖБТ грифін беру туралы шешім өтініш берушіге шешім хаты немесе бас тарту туралы қорытынды-хат түрінде беріледі. Хаттарға РОӘК ОӘБ-ЖБТ төрағасы мен хатшысы қол қояды (Е қосымшасы).

6.5 сараптамалық қорытындылар РОӘК ОӘБ-ЖБТ-да 5 жыл бойы сақталады.

6.6 қабылданбаған оқу басылымы (оның ішінде электрондық) сарапшылардың ескертулері бойынша пысықталғаннан кейін, бірақ кері қайтарылған күннен бастап үш айдан кейін ғана РОӘК ОӘБ-ЖБТ қарауына

қайта ұсынылуы мүмкін. Қайта сараптама жалпы негіздерде жүзеге асырылады.

6.7 грифті алғаннан кейін оқу басылымы 1 жыл ішінде жариялануы тиіс. Осы мерзім аяқталғаннан кейін оқу басылымы жаңа рұқсат алуы керек.

6.8 Автор ОӘБ-ге РОӘК ОӘБ-ЖБТ грифі бар оқу басылымының бір данасын ол жарыққа шыққан күннен бастап бір ай мерзімде ұсынуға міндеттенеді.

6.9 РОӘК ОӘБ-ЖБТ грифпен оқу басылымдары бойынша деректер базасын жасайды және жыл сайын ЖОО-ларды оның мазмұны туралы хабардар етеді.

6.10 ҚР БҒМ грифін иеленуге үміткер оқулық басылымдарының авторларына ҚР БҒМ грифін беруге ұсыным туралы шешім-хат беріледі. Оқулық басылымының авторы құжаттар тізбесін (Ж қосымшасы) "Республикалық ғылыми-практикалық білім мазмұнын сараптау орталығы" ШЖҚ РМК-ға жібереді.

## А қосымшасы (міндетті)

Оқу басылымдарына РОӘК ОӘБ-ЖБТ грифін алу үшін  
үміткерлерге қойылатын талаптар

Оқу басылымының түрі	Сипаттамалары	Негізгі мақсаты	Оқу пәнімен байланыс	Құрылымға қойылатын талаптар	Мазмұнына қойылатын талаптар	Қосымша
1	2	3	4	5	6	7
Оқулық	Оқу бағдарламасына сәйкес келетін және басылымның осы түрі ретінде ресми бекітілген міндетті оқу пәнін жүйелі түрде баяндайтын оқу басылымы.	Оқу пәні бойынша білімді меңгеруді және оқуды қамтамасыз ету	Оқу пәніне 90% және одан жоғары сәйкес келеді	1.Титул парағы 2.Мазмұны 3. Кіріспе (өзектілігі, басылымның пәндік сипаттамасы) 4.Басылымның негізгі мәтіні ғылыми пәндік білім жүйесінен тұрады (мәтіннің негізгі құрылымдық элементтері дидактикалық аппаратпен аяқталады) 5.Қорытынды (ақпаратты қорыту, қорытындылар, даму үрдістері, ұсынымдар) 6. Әдебиеттер тізімі (савтордың жарияланымдары)	Оқулықтың мазмұны МЖМБС талаптарын қанағаттандырады, оқу пәні бойынша бағдарламаны толық ашады. Студенттердің меңгеруі үшін міндетті базалық білім жүйесі баяндалады. Бөлімдер бақылау сұрақтарымен немесе тапсырмалармен бірге жүреді.	Көлемі 10,0 б.т. кем емес және 15,0 б. т. артық емес.  Оқулықтың атауы пәннің атауына сәйкес келуі керек  Басылымды ресімдеу сапасы (қазақ, ағылшын, орыс тілдерінің нормаларын сақтау, дизайн)

Оқу басылымының түрі	Сипаттамалары	Негізгі мақсаты	Оқу пәнімен байланыс	Құрылымға қойылатын талаптар	Мазмұнына қойылатын талаптар	Қосымша
1	2	3	4	5	6	7
Оқу құралы	Міндетті немесе элективті оқу пәнінің бөлігін көрсететін және басылымның осы түрі ретінде ресми бекітілген оқу басылымы.	Оқу пәні бойынша білімді меңгеруді және оқуды қамтамасыз ету	Оқу пәніне 50% және одан да көп сәйкес келеді	1. Титул парағы 2. Мазмұны (мазмұны) 3. Кіріспе (басылымның мақсаты), оқу бағдарламасына сәйкестігі өзектілігі, жаңашылдық дәрежесі, авторлық тұжырымдаманың ерекшеліктері, басылымның пәндік сипаттамасы) 4. Басылымның негізгі мәтіні ғылыми-пәндік білім жүйесінен тұрады (мәтіннің негізгі құрылымдық элементтері дидактикалық аппаратпен аяқталады) 5. Қорытынды (жалпылау ақпарат, қорытындылар, даму үрдістері, ұсынымдар) 6. Әдебиеттер тізімі (оның ішінде автордың жарияланымдары) 7. Глоссарий және қосымша (институт бойынша)	Оқу құралының мазмұны МЖМБС талаптарын қанағаттандырады және оқу пәні бойынша бағдарламаны толық ашады. Меңгеру үшін міндетті базалық білім жүйесі баяндалады - студенттер. Бөлімдер бақылау сұрақтарымен немесе тапсырмалармен бірге жүреді.	Көлемі 6 б. Т. кем емес  Оқу құралының атауы пәннің атауына сәйкес келуі керек  Басылымды ресімдеу сапасы (қазақ, ағылшын, орыс тілдерінің нормаларын сақтау, дизайн)

Б қосымшасы (міндетті)  
Өтініш берушінің  
ілеспе хатының үлгісі

Университет базасында  
РОӘК ОӘБ-ЖБТ төрағасына

---

Сізге жіберіліп отырған оқулық басылымы (оқулық басылымының түрін көрсету) " \_\_\_\_\_ ", автор (лар)) \_\_\_\_\_ (ББ атауы мен дайындық бағыты) білім беру бағдарламасы бойынша оқу жоспарына сәйкес дайындалған .

РОӘК ОӘБ-ЖБТ грифін беру бойынша оқу басылымының қолжазбасы (оқу басылымының түрін көрсету) « \_\_\_\_\_ » «*кафедра атауы*» кафедра мәжілісінде 00.00.20\_\_ ж., № \_\_\_\_\_ хаттама және "институт атауы" Ғылыми кеңес отырысында 00.00.20\_\_ ж., № \_\_\_\_\_ хаттама қаралды және ұсынылды.

Оқу басылымының көлемі (оқу басылымының типін көрсету) \_\_\_\_\_ баспа парақ, болжамды таралымы \_\_\_\_\_ дана. Оқу басылымына (оқу басылымының түрін көрсету) оң рецензиялар бар (қоса беріледі).

Жоғарыда баяндалғанның негізінде оқу басылымына (оқу басылымының типін көрсету) " \_\_\_\_\_ " ББ бойынша РОӘК ОӘБ грифін беруді сұраймыз.

Ректор

Т.А.Ә.

В қосымшасы (міндетті)

**Қолжазбаға рецензия құрастырудың ұсынылатын түрі**

*Бастапқы деректер:*

1. Қолжазбаның атауы, ұсынылған тиражы және шығарылған жылы.
2. Автордың (Авторлардың) тегі, аты, әкесінің аты, ғылыми дәрежесі мен атағы, Жұмыс орны мен лауазымы.
3. Қолжазба дайындалған мамандықтың атауы мен шифры.
4. Өтінім беруші сұратқан грифтің редакциясы. Мазмұндық бөлігі:
5. Қолжазбаның құрылымы мен мазмұнын бағалау.
6. Қолжазба мазмұнының МЖМБС, ООР оқу жоспарына, пәннің оқу бағдарламасына сәйкестік дәрежесі.
7. Қолжазбаның қолданыстағы әдебиеттен айырмашылығы, оның сабақтастық дәрежесі.
8. Қолжазба мазмұнының ғылыми деңгейі.
9. Практикалық мәселелерді игеру дәрежесі, олардың өзектілігі.
10. Материалдың әдістемелік деңгейі, оның білім беру технологияларына бейімділігі.
11. Ұсынылған материалды түсіндіруге және оны қолдануға психологиялық-педагогикалық талаптардың сақталу дәрежесі.
12. Қолжазба грифін берудің орындылығы (орынсыздығы).

Лауазымы, ғылыми дәрежесі  
сарапшының ғылыми атағы,  
қызметтік мекен-жайы және телефоны

ЖОО Мөрі  
(ғылыми ұйымның)

Г қосымшасы (міндетті)

**ЖОО Ғылыми Кеңесінің отырысы**  
(бөгде ұйымдарда жұмыс істейтін авторлар үшін)

**№ \_\_\_\_\_ ХАТТАМАДАН ҮЗІНДІ КӨШІРМЕ**

ЖОО ғылыми кеңесіндегі \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ жылы

**ҚАТЫСҚАНДАР:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**КҮН ТӘРТІБІ:**

РОӘК ОӘБ-ЖБТ грифін беру бойынша шифр « мамандықтың атауы » ББ үшін автор(лары) \_\_\_\_\_ «атауы» оқу басылымының қолжазбасын (оқу басылымының түрін көрсету) ұсыну туралы.

**ТЫҢДАЛДЫ:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Бұдан әрі: ЖОО Ғылыми кеңесі мүшелерінің қолжазба мазмұны бойынша сұрақтары және автордың(лардың)жауаптары**

**ҚАУЛЫ ЕТТІ:**

РОӘК ОӘБ-ЖБТ грифін беру бойынша шифр « мамандықтың атауы » ББ үшін автор(лары) \_\_\_\_\_ «атауы» оқу басылымының қолжазбасы (оқу басылымының түрін көрсету) ұсынылсын.

ОӘБ-ЖБТ алдында оқу басылымына РОӘК ОӘБ-ЖБТ/ҚР БҒМ грифін беру туралы өтініш жасалсын.

ЖОО Ғылыми кеңесінің төрағасы \_\_\_\_\_

Хатшы \_\_\_\_\_

Д қосымшасы (міндетті)  
Сараптамалық қорытынды үлгісі

**Оқулық басылымының (қолжазбаның немесе электрондық басылымның)  
мазмұнына сараптамалық қорытынды жасауға ұсынылатын нысаны**

1. Қолжазбаның атауы, болжамды таралымы және шығарылған жылы.
2. Автордың (Авторлардың) тегі, аты, әкесінің аты, ғылыми дәрежесі мен атағы, жұмыс орны, лауазымы.
3. Пәннің атауы (осы пән қатысты циклді, оқу басылымы дайындалған жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар кадрларды даярлау бағыттарының тиісті сыныптауышы бойынша кодты көрсете отырып).
4. Оқу басылымының жұмыс тұжырымдамасын ҚР БҒМ МЖМБС; ҚР Ұлттық біліктілік шеңберіне; ҚР салалық біліктілік шеңберіне, кәсіби стандартқа сәйкестігі мәніне бағалау.
5. Оқу басылымының мазмұнын қазіргі ғылыми деңгейге (тиісті бағыт бойынша) сәйкестігін бағалау; оқытудан күтілетін нәтижелерге; олардың қол жетімділігін бағалаудың объективті критерийлерін бағалау.
6. Теориялық білім, оны талдау және қайта құру әдіснамасы, оны қолданудың практикалық дағдылары негізінде кәсіби сала үшін нақты өнімді құру қабілетін қалыптастыруға бағытталған.
7. Оқу басылымында оқу материалын ұсынудың және актуализациялаудың әдістемелік жүйесін, оның құзыретті бағытталған білім беру технологияларына бейімділігін бағалау.
8. Оқу басылымының мазмұны мен безендірілуіне психологиялық-педагогикалық талаптардың сақталу дәрежесі.
9. Грифті берудің орындылығы (орынсыздығы).

*Лауазымы, ғылыми дәрежесі, ----- (Т. А. Ә.)*

*Сарапшының ғылыми атағы,*

*(Қызметтік мекенжайы, телефоны, электрондық пошта мекенжайы көрсетіледі).*

*Қажет болған жағдайда сарапшының қолы оның жұмыс орны бойынша куәландырылады.*



Е қосымшасы (міндетті)

## РОӘК ОӘБ-ЖБТ белгісін беру туралы шешім

Қазақстан Республикасы  
Білім және ғылым министрлігі"Қ. И. Сәтбаев атындағы Қазақ ұлттық  
техникалық зерттеу университеті" КЕАҚОҚУ-ӘДІСТЕМЕЛІК БІРЛЕСТІК РЕСПУБЛИКАЛЫҚ ОҚУ-ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕСІНІҢ  
ЖОБАЛАРДЫ БАСҚАРУ ТОБЫ

№ \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РОӘК ОӘБ-ЖБТ грифін беру туралы  
шешім**

ОӘБ оң қорытындысын ескере отырып \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_, РОӘК оқу-  
әдістемелік бірлестігі "Қ. И. Сәтбаев атындағы Қазақ ұлттық техникалық  
зерттеу университеті" КЕАҚ базасында РОӘК ОӘБ-ЖБТ грифін беру  
туралы шешім қабылдады

\_\_\_\_\_

(осы Ереженің 4.4 тармағына сәйкес грифтің нақты тұжырымы берілген)

\_\_\_\_\_

(авторлардың тегі және оқулық басылымының атауы)

РОӘК ОӘБ-ЖБТ төрағасы  
ОӘБ-ЖБТ РОӘК хатшысы

**Ж қосымшасы (міндетті)****ҚР БҒМ грифін беру үшін құжаттар тізбесі**

Сараптама жүргізу үшін оқулық басылымының авторы (авторлық ұжым) " Республикалық ғылыми-практикалық білім мазмұнын сараптау орталығы " ШЖҚ РМК-ға мынадай құжаттар топтамасын ұсынуы тиіс:

1. ЖОО-дан "Білім мазмұнын сараптау Республикалық ғылыми-практикалық орталығы" ШЖҚ РМК-ға ілеспе хат;
  2. оқу басылымына сараптама жүргізу туралы өтініш (еркін нысанда);  
Өтініште оқу басылымының титулдық парағына сәйкес автордың (лардың) аты-жөні және Тегі, ҚР МЖМБС-дағы оқу пәнінің атауына сәйкес атауы көрсетіледі.  
Жаңадан әзірленген оқу басылымдары үшін өтінішке әзірлеуші (автор, авторлық ұжым) туралы мәліметтер, байланыс деректері қоса беріледі.
  3. Түпнұсқаның 3 данасы-оқулық басылымының макеті немесе соңғы тұтынушыға арналған орамадағы электронды оқулыққа арналған CD/DVD-диск;
  4. оқулық басылымдарына арналған пән бойынша оқу бағдарламасы (ЖББ, Силлабус) ;
  5. оқу басылымына түсіндірме жазба;  
Оқу басылымына түсіндірме жазбада жаңадан дайындалған басылымдар үшін басылымның негізгі тұжырымдамалық идеялары, өзектілік деңгейін, әзірлеменің жаңалығын, қайта басылып шығарылатын оқу басылымдары үшін ҚР МЖМБС талаптарын іске асыруды бағалау – автор (авторлық ұжым) енгізген толықтырулар мен өзгерістер қамтылуға тиіс.
  6. 3 пікір;
- Рецензияда білім беру ұйымдарындағы оқу басылымдарын апробациялау нәтижелері білім деңгейіне, басылымның нысаналы мақсатына байланысты көрсетіледі.
7. РОӘК оқу-әдістемелік бірлестігінің шешімінен үзінді.
  8. төлемді растайтын құжат (сараптама ақылы негізде жүргізілген жағдайда).

\_\_\_\_\_ өзгерістерді тіркеу парағы  
құжаттың белгіленуі

Өзгеріс тің реттік нөмірі	Құжаттың бөлімі, тармағы	Өзгерту түрі (ауыстыру, жою, қосу)	Хабарлама нөмірі мен күні	Өзгеріс енгізілді	
				Күні	Тегі және аты-жөні, қолы, лауазымы