СӘТБАЕВ УНИВЕРСИТЕТІ | SATBAYEV UNIVERSITY

Мемлекеттік білім гранты есебінен бакалавр даярлау бойынша білім беру қызметтерін көрсетуге арналған келісім-шарт
№ ________

Алматы қ. «____» ________ 202_ ж.

«Қ.И.Сәтбаев атындағы Қазақ ұлттық техникалық зерттеу университеті» КЕАҚ (2015 жылғы 11 шілдедегі №KZ56LAA00005304 білім беру қызметін көрсету құқығына берілген мемлекеттік лицензиясы), бұдан әрі «Университет» деп аталып, 2022 жылғы 24 маусымдағы №22 сенімхат негізінде әрекет ететін, Басқарма мүшесі-академиялық мәселелер жөніндегі проректор Б.А.Жаутиков бір жағынан және бұдан әрі «Студент» болып аталатын ____

(Т.А.Ә. толығымен)

____,

екінші жақтан осы Келісім-шартты (бұдан әрі – Келісім-шарт) жасасты және төмендегідей келісімге келді.

1. Шарттың мәні

1.1. Университет Студентті бакалавриаттың ____

(білім беру бағдарламасының тобының шифры және атауы)

білім беру бағдарламаларының тобы бойынша

____

(университет БББ шифры және атауы)

білім беру бағдарламасы бойынша күндізгі оқу нысанында Студентті оқытуға және Студент толық оқу бағдарламасын аяқтағаннан кейін және қорытынды аттестаттаудан өткеннен кейін өзіндік үлгідегі диплом беруге міндеттенеді.
1.2. Келісім-шарт бойынша оқыту мемлекеттік білім беру грантының қаражаты есебінен жүзеге асырылады.
1.3. Осы Келісім-шарт бойынша Студенттің оқу мерзімі ____ __________ құрайды.
1.4. Оқу – кредиттік оқыту технологиялары бойынша жүргізіледі. Келісім-шарттың 1.1-тармағында көрсетілген білім беру бағдарламасы бойынша толық оқу курсы үшін Студент алатын кредиттердің минималды саны білім беру бағдарламасының оқу жұмыс жоспарына сәйкес Қазақстан Республикасының Жоғары кәсіптік білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты негізінде анықталады.
1.5. Университеттің ақпараттық жүйелері барлық қажетті есептік жазбаларды жасайды және білім беру порталына алғаш кірген және парольді орнатқан/ауыстырған кезде Студентке логин (кіру үшін ат) береді және пароль «Талапкер» мәртебесінен «Студент» мәртебесіне ауыстырылғаннан кейін орнатылды/ауыстырылды.
Корпоративтік электрондық пошта жәшігі кейіннен Магистрантқа құжаттарды және басқа хабарламаларды электронды түрде жіберу үшін пайдаланылады. Есептік жазба білім беру порталы, Microsoft корпорациясының электрондық пошта жәшігі, OneDrive бұлтты қоймасы, Teams коммуникаторы және қашықтықтан оқыту жүйесін қоса алғанда, Microsoft білім беру сервистері сияқты

Договор
на оказание образовательных услуг по подготовке бакалавра за счет государственного образовательного гранта
№ _________

г.Алматы «____» ________ 202_ г.

НАО «Казахский национальный исследовательский технический университет им. К.И.Сатпаева» (Государственная лицензия на право ведения образовательной деятельности №KZ56LAA00005304 от 11.07.2015 г.), именуемое в дальнейшем «Университет», в лице члена Правления-Проректора по академическим вопросам Жаутикова Б.А., действующего на основании Доверенности от №22 от 24.06.2022 г., с одной стороны, и

____

___________________,

(Ф.И.О. полностью)

именуемый(-ая) в дальнейшем «Студент», с другой стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1 Университет принимает на себя обязательства по обучению Студента по группе образовательных программ бакалавриата ____

(шифр и наименование группы ОП)

по образовательной программе

____

(*шифр и наименование ОП университета)*

на очной форме обучения с выдачей диплома собственного образца после окончания Студентом полного курса обучения и успешного прохождения итоговой аттестации.
1.2. Обучение по Договору осуществляется за счет средств государственного образовательного гранта.
1.3. Срок обучения Студента по настоящему Договору составляет ___ года.
1.4. Обучение производится по кредитной технологии обучения. Минимальное количество кредитов, получаемых Студентом за полный курс обучения по образовательной программе, указанной в пункте 1.1 Договора, определяется на основе государственного общеобязательного стандарта высшего профессионального образования Республики Казахстан в соответствии с рабочим учебным планом образовательной программы.
1.5. Информационные системы Университета создают все необходимые учетные записи и присваивают логин (имя для входа) Студенту при его первичном входе в образовательный портал и установку/замену пароля, выполненными после его перевода из статуса «Абитуриент» в статус «Студент».
Корпоративный почтовый ящик используется для последующего направления Студенту документов и иных уведомлений в электронном виде. Учетная запись создается для доступа к информационным системам Университета, таким как: образовательный портал, образовательные сервисы Microsoft, включая корпоратиный электронный почтовый ящик, облачное хранилище OneDrive, коммуникатор Teams, и система дистанционного обучения.

Университеттің ақпараттық жүйелеріне қол жеткізу үшін жасалады.
1.5.1. Логин ЖСН бойынша ҚР азаматы-студентке, төлқұжат деректері бойынша шет мемлекеттің Студентіне жүйемен тағайындалады. Университетке оқуға түсіп, «студент» мәртебесіне ауысқаннан кейін Студент тіркелу паролін білім беру порталына алғаш кірген кезде сілтеме бойынша шақыру қағазынан өзі алған хаттың жеке email адресіне өту жолымен өзі белгілейді. Жеке email адрес-қабылдау комиссиясының порталына тіркелу кезінде көрсеткен Талапкердің жеке электрондық пошта жәшігінің адресі. Жеке жеке электрондық пошта жәшігіне Университет жүйелері қызмет көрсетпейді және тек Қабылдау комиссиясының порталында Талапкер ретінде тіркелу процедуралары үшін ғана пайдаланылады.
1.5.2. Университеттің корпоративтік сервистеріне (білім беру порталы, қашықтықтан оқыту жүйелері, корпоративтік электронды пошта жәшігі, бұлтты сақтау орындары және басқалары) кіру Студент алған логин мен белгілеген парольді пайдалана отырып орындалады.
1.5.3. ҚР Бакалавриат студентінің логин форматы - ЖСН@stud.satbayev.university, мұнда ЖСН - ҚР азаматының бірегей ЖСН-і. Бакалавриат студенті-шетел азаматының логин форматы - ЖСН - {төлқұжат_нөмірі}@stud.satbayev.university, мұндағы - {паспорттың_ нөмірі} - шетел азаматы төлқұжатының бірегей нөмірі.
1.5.4. Корпоративтік электронды пошта жәшігі - satbayev.university және stud.satbayev.university (студенттер үшін қолданылмайды) домендік аттарын пайдалана отырып, Университет жүйесі қызмет көрсететін пошта жәшігі.
1.5.5. Университеттің білім беру порталы - оқу процесіне қызмет көрсетуге арналған ақпараттық жүйе.
Портал https://satbayev.hero.study адресі бойынша қолжетімді.
1.5.6. Университеттің қашықтықтан оқыту жүйесі теориялық материалдарды, электронды бейне және бейне-дәріс форматындағы дәрістерді алуға, сондай-ақ тапсырмалар алуға және орындалған тапсырмаларды тапсыру мен білімді бағалауға мүмкіндік береді.
Порталдың басты беті https://polytechonline.kz/ адресі бойынша қолжетімді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Университет міндеттері:

2.1.1. Жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына, оқу жоспарлары мен білім беру бағдарламаларына сәйкес түлектердің болашақ кәсіптерінің айрықша ерекшеліктерін ескере отырып, маман даярлауды қамтамасыз ету. Студентке жеке оқу жоспары бойынша оқуға және қосымша ақылы білім қызметін көрсетуге мүмкіндік беру.
2.1.2. Оқудың толық курсын аяқтағаннан кейін, қорытынды мемлекеттік аттестаттаудан сәтті өткеннен кейін, магистрлік диссертацияны қорғағаннан кейін Студентке бакалавр дәрежесін беру және өзіндік үлгідегі диплом беру.
2.1.3. Студентті білім беру қызметін жүргізу құқығына берілген лицензиямен, Жарғымен, Университеттің ішкі тәртіп ережесімен, сондай-ақ көрсетілген құжаттардың көшірмелерін Университет сайтында және/немесе кітапханасында орналастыру арқылы Университеттің оқу-тәрбие процесін ұйымдастыруды реттейтін басқа да құжаттармен таныстыру.
2.1.4. Студенттің оқуына қолайлы жағдай жасау. Білім беру қызметтерін ұсыну туралы қолданыстағы нормативтерге сәйкес минималды және максималды оқу

1.5.1. Логин назначается системой Студенту-гражанину РК по ИИН, Студенту иностранного государства – по паспортным данным. После зачисления в Университет и перевода в статус «Студент», пароль для учётной записи устанавливается Студентом самостоятельно при первичном входе в образовательный портал, путем перехода по ссылке из пригласительного письма, полученного им на личный email адрес. Личный email адрес – адрес персонального электронного почтового ящика Абитуриента, который был указан им при регистрации на портале приемной комисии. Личный персональный электронный почтовый ящик не обслуживается системами Университета и используется только для процедур регистрации на портале приемной комиссии в качестве Абитуриента.
1.5.2. Вход в корпоративные сервисы Университета (образовательный портал, системы дистанционного обучения, корпоративный электронный почтовый ящик, облачные хранилища и другие) выполняется с использованием полученного логина и установленного Студентом пароля.
1.5.3. Формат логина студента Бакалавриата, гражданина РК – ИИН@stud.satbayev.university где ИИН – уникальный ИИН гражданина РК. Формат логина студента Бакалавриата, иностранного гражданина – ИИН-{номер_паспорта}@stud.satbayev.university где – {номер_паспорта} – уникальный номер паспорта иностранного гражданина.
1.5.4. Корпоративный электоронный почтовый ящик – почтовый ящик, обслуживаемый системой Университета с использованием доменных имен *_atbayev.university* (не используется для студентов*) и stud.satbayev.university.*
1.5.5. Учебный образовательный портал Университета – информационная система для обслуживания учебного процесса. Портал доступен по адресу https://satbayev.hero.study
1.5.6. Система Дистанционного обучения Университета обеспечивает возможность получения теоретического материала, лекций в электронном видео и формате видео-лекций, а также получении заданий и сдачи выполненный заданий и оценки знаний.
Домашняя страница портала доступна по адресу https://polytechonline.kz/

2. Права и обязанности сторон

2.1. Обязанности Университета:

2.1.1. Обеспечить подготовку специалиста в соответствии с государственным стандартом высшего профессионального образования, учебным планом и образовательной программой с учетом специфических особенностей будущей профессиональной деятельности выпускника. Предоставить Студенту возможность обучения по индивидуальным учебным планам и получения дополнительных платных образовательных услуг.
2.1.2. После окончания полного курса обучения, успешного прохождения итоговой аттестации присвоить Студенту академическую степень бакалавра и выдать диплом собственного образца.
2.1.3. Ознакомить Студента с лицензией на право ведения образовательной деятельности, Уставом, Правилами внутреннего распорядка Университета, а также другими документами, регулирующими организацию учебно-воспитательного процесса Университета, посредством размещения копий указанных документов на сайте и/или в библиотеке Университета.
2.1.4. Создать благоприятные условия обучения для Студента. Определить объем минимальной и максимальной учебной нагрузки и режим занятий с перерывами в соответствии

жүктемелерінің көлемі мен оқу сабақтары тәртібін үзілістермен бірге белгілеу.
2.1.5. Университет кітапханасындағы оқу, ғылыми және әдістемелік әдебиеттер қорын тегін пайдалануға және еркін қолжетімділігін қамтамасыз ету.
2.1.6. Оқу жоспарына сәйкес Студенттің кәсіптік практикадан өтуін ұйымдастыру.
2.1.7. Студентті білім беру бағдарламасынан өту нәтижелеріне сүйене отырып, ҚР нормативтік құқықтық актілерінде белгіленген тәртіпте бір білім беру бағдарламасынан екіншісіне, сондай-ақ басқа оқу орнына ауыстыру.
2.1.8. Студенттің қабілеті мен талап-тілегін ескере отырып, оларға ғылыми, мәдени және спорттық шараларға қатысу мүмкіндігін беру.
2.1.9. Қажет болған жағдайда және бос орындар болған жағдайда Студентке Университеттің ішкі құжаттарымен белгіленген төлем шарттарымен жатақханада тұру үшін орын ұсыну.
2.1.10. Қазақстан Республикасының заңнамаларында белгіленген жағдайда, мөлшер мен тәртіпте Студентке Білім алушыға мемлекеттік шәкіртақы төлеу.
2.1.11. Жыл сайын Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 30 наурыздағы №390 қаулысымен бекітілген Маманды жұмысқа жіберу, өз бетінше жұмысқа орналасу құқығын беру, мемлекеттік білім беру тапсырысы негізінде білім алған азаматтардың жұмысты өтеу жөніндегі міндетінен босату немесе міндетін тоқтату қағидаларының (бұдан әрі – Қағида) 6 және 7-тармақтары негізінде білім алушыларды бөлу және одан әрі жұмысқа орналастыру үшін жас мамандарды арнайы бөлу жөнінде комиссиялар құру.

2.2. Университет құқықтары
2.2.1. Студенттен Келісім-шарт шарттарын, Жарғы талаптарын және Университеттің өзге де нормативтік құжаттарын адал және тиісінше орындау; оқу тәртібін сақтауды, Университет оқытушыларына, қызметкерлеріне және білім алушыларына сыпайы және құрметпен қарауды талап ету.
2.2.2. Оқудағы, ғылыми және шығармашылық қызметтегі жетістіктері үшін Студентті көтермелеуді және марапаттауды жүзеге асыру, сондай-ақ академиялық үлгермеушілігі, оқу тәртібін, Жарғыны, Ішкі тәртіп ережесін, Кредиттік оқыту технологиясының қағидаларын және Университеттің өзге де нормативтік құжаттарын, Қазақстан Республикасы заңнамасының нормаларын және осы Келісім-шарттың талаптарын бұзғаны үшін Студентті оқудан шығарғанға дейін тәртіптік жазалау шараларын қолдану.
2.2.3. Студенттен Университет мүлігіне ұқыппен қарауды талап ету.
2.2.4. Университетте оқу кезеңінде Студент орындаған жұмыстарды (дипломдық, курстық және т.б.) плагиатқа тексеру процедурасын жүзеге асыру. Сонымен қатар Студент осы Келісім-шартпен аталған жұмыстарды плагиатқа тексеруді жүзеге асыратын электрондық деректер базасына енгізуге өзінің келісімін білдіреді.
Плагиат фактісі анықталған жағдайда Университет Студентке ҚазҰТЗУ-дың ішкі құжаттарында көзделген санкцияларды қолдануға құқылы.
2.2.5. Университет Студенттің жол жүруіне және тұруына байланысты қандай да бір шығыстарды (шетелдік және басқа қаладан келген студенттер үшін виза алуға, тіркеуге, тіркелімге отыруға және т.б. шығыстарды қоса алғанда) көтермейді. Студентке жатақханадан орын бөлу кезінде, жатақханада тұру ақысын Студент жеке төлейді.
2.2.6. Университет Интернетке қол жеткізу қызметтерін көрсету сапасы үшін жауап бермейді.

с существующими нормативами о предоставлении образовательных услуг.
2.1.5. Обеспечить свободный доступ и бесплатное пользование фондом учебной, научной и методической литературы библиотеки Университета.
2.1.6. Организовывать прохождение Студентом профессиональной практики в соответствии с учебным планом.
2.1.7. Переводить Студента с одной образовательной программы на другую, а также в другое учебное заведение в порядке, установленном нормативными правовыми актами РК, исходя из результатов прохождения образовательной программы.
2.1.8. Предоставлять возможность Студенту с учетом склонностей и желаний принимать участие в научных, культурных и спортивных мероприятиях.
2.1.9. При необходимости и наличии свободных мест предоставить Студенту место для проживания в общежитии на условиях оплаты, устанавливаемых внутренними документами Университета.
2.1.10 Выплачивать Студенту государственную стипендию в случаях, размерах и порядке, установленных законодательством Республики Казахстан.
2.1.11. Ежегодно создавать Комиссии по персональному распределению молодых специалистов для распределения и дальнейшего трудоустройства обучающихся на основании пунктов 6 и 7 Правил направления специалиста на работу, предоставления права самостоятельного трудоустройства, освобождения от обязанности или прекращения обязанности по отработке гражданами, обучавшимися на основе государственного образовательного заказа, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 марта 2012 года №390 (далее – Правила).

2.2. Права Университета
2.2.1. Требовать от Студента добросовестного и надлежащего исполнения условий Договора, требований Устава и иных нормативных документов Университета; соблюдения учебной дисциплины, корректного и уважительного отношения к преподавателям, сотрудникам и обучающимся Университета.
2.2.2. Осуществлять поощрение и вознаграждение Студента за успехи в учебе, научной и творческой деятельности, а также применять к Студенту меры дисциплинарного взыскания, вплоть до отчисления, за академическую неуспеваемость, нарушение учебной дисциплины, Устава, Правил внутреннего распорядка, Правил кредитной технологии обучения и иных нормативных документов Университета, норм законодательства Республики Казахстан и условий настоящего Договора.
2.2.3. Требовать от Студента бережного отношения к имуществу Университета.
2.2.4. Осуществлять процедуру проверки работ (дипломных, курсовых и т.д.), выполненных Студентом в период обучения в Университете, на плагиат. При этом Студент настоящим Договором выражает свое согласие на включение указанных работ в электронные базы данных, осуществляющие проверку на плагиат.
В случае выявления факта плагиата Университет вправе применять к Студенту санкции, предусмотренные внутренними документами КазНИТУ.
2.2.5. Университет не несет каких-либо расходов, связанных с проездом и проживанием Студента (включая расходы на получение визы, регистрации, прописки и т.д. для иностранных и иногородних студентов). При выделении Студенту места в общежитии, проживание в общежитии оплачивается Студентом отдельно.
2.2.6. Университет не несет ответственности за качество оказания услуг доступа к Интернету.

2.2.7. Студент дәлелді себепсіз сабаққа келмей қалған және ілеспе растайтын құжаттары болған жағдайда, бұл факт туралы Студенттің ата-анасына, заңды өкілдеріне хабарлау.
2.2.8. Тіл бөлімдері бойынша білім беру бағдарламасына кем дегенде 10 адамнан тұратын студентті қабылдаған жағдайда, Университет білім беру бағдарламасының бір тобы шегінде Студентті толымдылығы 10 адамнан асатын басқа білім беру бағдарламасына ауыстыруға құқылы.

2.3. Студенттің міндеттері
2.3.1. Жеке оқу жоспарының бағдарламасын, өзіндік жұмыс кестесін толық көлемде мүлтіксіз орындау, белгіленген мерзімде сынақтар мен емтихандар тапсыру, кестеге сәйкес сабақтарға қатысу.
2.3.2. Ішкі тәртіпті, оқу процесін және этикалық тәртіп нормаларын реттейтін нормативтік құжаттармен танысу.
Оқу және еңбек тәртібін, Жарғы талаптарын, Ішкі тәртіп ережелерін, Кредиттік оқыту жүйесінің қағидалары мен Университеттің өзге де нормативтік құжаттарын сақтау.
2.3.3. Келісім-шарттың 3-тарауында белгіленген тәртіпте және мерзімде оқу және өзге де төлемдер үшін ақы төлеуді уақтылы жүргізу.
2.3.4. Университеттің жабдықтарына, кітапхана қорына және басқа мүлкіне ұқыпты қарау. Университетке материалдық залал келтірілген жағдайда, Студент оны тікелей келтірілген залал мөлшерінде немесе ҚР заңнамасында белгіленген өзге де мөлшерде өтеуге міндетті.
2.3.5. Университет оқытушыларына, қызметкерлеріне және білім алушыларына құрметпен қарау және сыпайылық таныту.
2.3.6. Сабақтарды және/немесе емтихандарды өткізіп алған жағдайда, Университетке келмей қалу себептері туралы дереу жазбаша хабардар етуге және болмаған күннен бастап бір аптадан кешіктірмей ресми ақтау құжаттарын ұсынуға міндетті.
2.3.7. Жеке деректер, тұрғылықты жері, телефоны, электрондық поштасы және басқа байланыс ақпараты, соның ішінде ата-аналары және/немесе заңды өкілдері өзгерген жағдайда, 5 күнтізбелік күн ішінде бұл туралы Университетке жазбаша түрде хабарлау.
2.3.8. Өзінің Келісім-шартты орындаудан бас тартуы, Университеттен шығарылуы, Студентке Қазақстан Республикасы Президентінің «Болашақ» халықаралық стипендиясын тағайындау және осы Келісім-шартты орындау үшін маңызы бар өзге де мән-жайлар туралы Университетті дереу хабардар ету.
Университетті хабардар ету – өз институт директорына ауызша хабарлау, сондай-ақ тиісті өтініш жазу және оны Университет кеңсесінде тіркеу арқылы жүргізіледі.
2.3.9. Университет және жатақхана аумағында қауіпсіздік техникасы және өрт қауіпсіздігі ережелерін сақтау, сондай-ақ әскери есепке алу қағидаларының, тіркеу және визалық режим қағидаларының (шетелдік және басқа қаладан келген студенттер үшін) талаптарын, ҚР заңнамасының өзге де талаптарын орындау.
2.3.10. Мемлекеттік білім беру тапсырысы негізінде басқа мамандықтар бойынша білім беру бағдарламалары бойынша білім алған ҚР азаматтары ҚР Үкіметі айқындайтын тәртіппен кемінде үш жыл жұмысты өтеуге міндетті.
2.3.11. ҚР «Білім туралы» Заңның 26-бабы 8-тармағының 6) тармақшасында белгіленген квота шегінде педагогтік, техникалық және ауыл шаруашылығы мамандықтары

2.2.7. В случае пропуска Студентом занятий без уважительной причины и наличия сопутствующих подтверждающих документов, сообщить о данном факте родителям, законным представителям Студента.
2.2.8. В случае набора на образовательную программу по языковым отделениям студентов менее 10 человек, Университет вправе перевести Студента на другую образовательную программу, наполняемостью более 10 человек, в пределах одной группы образовательной программы.

2.3. Обязанности Студента
2.3.1. Неукоснительно выполнять в полном объеме программу индивидуального учебного плана, графики самостоятельной работы, в установленные сроки сдавать зачеты и экзамены, посещать учебные занятия согласно расписанию.
2.3.2. Ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими внутренний распорядок, процесс обучения и этические нормы поведения.
Соблюдать учебную и трудовую дисциплину, требования Устава, Правил внутреннего распорядка, Правил кредитной системы обучения и иных нормативных документов Университета.
2.3.3 Своевременно производить оплату за обучение и иные платежи в порядке и сроки, установленные главой 3 Договора
2.3.4. Бережно относиться к оборудованию, библиотечному фонду и иному имуществу Университета. В случае нанесения материального ущерба Университету Студент обязан возместить его в размере прямого нанесенного ущерба или ином, установленном законодательством РК.
2.3.5. Уважительно и корректно относиться к преподавателям, сотрудникам и обучающимся Университета.
2.3.6. В случае пропуска занятий и/или экзаменов незамедлительно письменно проинформировать Университет о причинах пропуска и представить официальные оправдательные документы не позднее недели со дня отсутствия.
2.3.7. При изменении персональных данных, места жительства, телефона, электронной почты и др. контактной информации, в том числе родителей и/или законных представителей в течении 5 календарных дней в письменной форме информировать об этом Университет.
2.3.8. Незамедлительно уведомлять Университет о своем отказе от исполнения Договора, отчислении из Университета, присуждении Студенту международной стипендии Президента Республики Казахстан «Болашак» и иных обстоятельствах, имеющих значение для исполнения настоящего Договора.
Уведомление Университета производится путем устного информирования дирекции своего института, а также написания соответствующего заявления и регистрации его в канцелярии Университета.
2.3.9. Соблюдать на территории Университета и общежития правила техники безопасности и пожарной безопасности, а также выполнять требования правил воинского учета, правил регистрации и визового режима (для иностранных и иногородних студентов), иные требования законодательства РК.
2.3.10. Граждане РК, обучившиеся по другим специальностям на основе государственного образовательного заказа, обязаны отработать не менее трех лет, в порядке, определяемом Правительством РК.
2.3.11. Граждане РК, из числа сельской молодежи, поступивших в пределах квоты, установленной подпунктом 6) пункта 8 статьи 26 Закона РК «Об образовании» на обучение по педагогическим, техническим и сельскохозяйственным специальностям, обязаны отработать в регионе по месту обучения, не менее трех лет после

бойынша оқуға түскен ауыл жастары қатарындағы ҚР азаматтары жоғары білім беру ұйымын бітіргеннен кейін оқыған жері бойынша өңірде кемінде үш жыл жұмыспен өтеуге міндетті.
2.3.12. Осы тармақта аталған ҚР азаматтары жоғары білім беру ұйымын бітіргеннен кейін мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша нақты оқыған уақытына мөлшерлес, мынадай жағдайларда, осы тармақта көзделген мерзім шегінде:
1) ақылы негіздегі оқудан мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқуға ауысқанда;
2) мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқудан ақылы негіздегі оқуға ауысқанда;
3) ағымдағы немесе келесі оқу жылы ішінде кейіннен қайта қабылдану шартымен жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымынан шығарылғанда жұмыспен өтейді.
2.3.13. Жұмыспен өтеу орнына оқу аяқталған жылы 1 қыркүйектен кешіктірмей келу.
2.3.14. 5 қыркүйекке жұмысқа қабылдау туралы бұйрықтың нотариалды куәландырылған көшірмесін жіберу арқылы білім беру саласындағы уәкілетті органның сенім білдірілген агентіне өзінің келгені туралы хабарлау.
Көрсетілген құжатты ұсынбау жұмыспен өтеу орнына келмегендігі ретінде бағаланатын болады.
2.3.15. Білім беру саласындағы уәкілетті органның сенім білдірілген агентіне ҚР заңнамасында бекітілген тәртіпте жұмысқа орналастыру және жұмыспен өтеу туралы растайтын құжаттар бойынша ақпаратты ұсыну.
2.3.16. Бөлу орны бойынша жұмысқа қабылдаудан бас тартылған жағдайда, жұмысқа қайта бөлу үшін жас мамандарды арнайы бөлу жөніндегі комиссияға жазбаша өтінішпен жүгіну.
2.3.17. Тұрғылықты жері бойынша жұмыссыз ретінде есепке қою үшін жоғары оқу орнына арнайы бөлу жөніндегі комиссия жіберген жағдайда, «Халықты жұмыспен қамту туралы» ҚР Заңының 14-бабы негізінде тиісті Халықты жұмыспен қамту орталығында жұмыссыз ретінде тіркелу.
2.3.18. Білім беру саласындағы уәкілетті органның сенім білдірілген өкіліне (агентіне) келісімге қол қою арқылы дербес деректерді жинауға және өңдеуге келісім, сондай-ақ осы Келісім-шартқа 1 және 2-қосымшаларға сәйкес бөлу орны бойынша міндетті пысықтау туралы міндеттеме беру.
2.3.19. Университетке және білім беру саласындағы уәкілетті органның сенім білдірілген өкіліне (агентіне) отбасы жағдайының және байланыс ақпаратының (тұрғылықты жерінің, телефон нөмірінің, электрондық поштасының және т.б.) өзгеруі туралы оқиға басталғаннан кейін 3 (үш) күн ішінде хабарлау.
2.3.20. Студент білім беру оқу порталына тұрақты негізде кіруге және осы Келісім-шарттың 1.5-1.5.6-тармақтарына сәйкес электрондық корпоративтік поштаны тексеруге міндеттенеді.

2.4. Студенттің құқықтары

2.4.1. Келісім-шартқа сәйкес Университеттен өзіне қабылдаған міндеттемелерін тиісті деңгейде орындауын талап ету.
2.4.2. ҚР заңнамасында белгіленген тәртіпте басқа білім беру бағдарламасына немесе басқа ЖОО-ға ауысу. Студентті басқа білім беру бағдарламасының тобына ауыстыру ақылы бөлімде жүзеге асырылады.
2.4.3. Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген жағдайларда, мөлшерде және тәртіпте мемлекеттік стипендия алу.
2.4.4. Университеттің қоғамдық өміріне, ғылыми

окончания организации высшего образования.

2.3.12. Граждане РК, указанные в настоящем пункте, отрабатывают соразмерно времени их фактического обучения по государственному образовательному заказу после окончания организации высшего образования, в пределах срока, предусмотренного настоящим пунктом, в случаях:
1) перевода с обучения на платной основе на обучение по государственному образовательному заказу;
2) перевода с обучения по государственному образовательному заказу на обучение на платной основе;
3) отчисления из организации высшего и (или) послевузовского образования при условии последующего восстановления в течение текущего или следующего учебного года.
2.3.13. Прибыть на место отработки не позднее 1 сентября в год завершения обучения.
2.3.14. К 5 сентября сообщить поверенному агенту уполномоченного органа в области образования о своем прибытии, путем направления нотариально заверенной копии приказа о приеме на работу.
Непредоставление указанного документа будет расцениваться как неприбытие на место отработки.
2.3.15. Предоставить информацию поверенному агенту уполномоченного органа в области образования подтверждающие документы о трудоустройстве и отработке в порядке, утвержденном законодательством РК.
2.3.16. В случае отказа в принятии на работу по месту распределения обратиться с письменным заявлением в Комиссию по персональному распределению молодых специалистов для повторного перераспределения на работу.
2.3.17. В случае направления Комиссией по персональному распределению высшего учебного заведения для постановки на учет в качестве безработного по месту проживания зарегистрироваться в качестве безработного в соответствующем Центре занятости населения на основании ст. 14 Закона РК «О занятости населения».
2.3.18. Предоставить поверенному (агенту) уполномоченного органа в области образования согласие на сбор и обработку персональных данных, путем подписания согласия, а также обязательство об обязательной отработке по месту распределения согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Договору.
2.3.19. Сообщать в Университет и поверенному (агенту) уполномоченного органа в области образования об изменении семейного положения и контактной информации (места жительства, номера телефона, электронной почты и пр.) в течении 3 (трех) дней после наступления события.
2.3.20. Студент обязуется на регулярной основе заходить на образовательный учебный портал и проверять электронную корпоративную почту в соответствии с п 1.5-1.5.6 настоящего Договора.

2.4. Права Студента

2.4.1. Требовать от Университета надлежащего исполнения принятых им на себя обязательств в соответствии с Договором.
2.4.2. Перевестись на другую образовательную программу или в другой ВУЗ в порядке, установленном законодательством РК. Перевод Студента на другую группу образовательной программы осуществляется на платное отделение.
2.4.3. Получать государственную стипендию в случаях, размерах и порядке, установленных законодательством Республики Казахстан.
2.4.4. Принимать участие в общественной жизни Университета, работе научных кружков и обществ, культурных, спортивных, научных мероприятиях, проводимых Университетом или

үйірмелер мен қоғамдардың жұмысына, Университет өткізетін немесе Университеттің қатысуымен өткізілетін мәдени, спорттық, ғылыми іс-шараларға қатысу.
2.4.5. Осы Келісім-шарт шарттарымен және ҚР заңнамаларына сәйкес өзге де әрекеттерді іске асыру.

3. Тараптардың қаржылық өзара қатынасы

3.1. Келісім-шарттың 1.1-тармағында көрсетілген БББ бойынша Университетте бір жыл оқудың базалық құны ____

(білім беру бағдарламасына байланысты оқу құны көрсетіледі

____

теңгені құрайды.
3.2. Осы Келісім-шарт бойынша есеп айырысу мақсатындағы бір жыл дегеніміз – ұзақтығы шартты түрде 10 айды құрайтын (01 қыркүйектен 30 маусымға дейін) бір оқу жылы болып табылады.
Академиялық күнтізбеде белгіленген оқу жылының басталу, аяқталу мерзімдеріне және ұзақтығына қарамастан, оқу үшін ақы төлеу бойынша есеп айырысу осы тармақта белгіленген оқу жылының басталу немесе аяқталу ұзақтығы мен күндері негізге алына отырып жүргізіледі.
3.3. Студентті Келісім-шарт бойынша оқыту мемлекеттік білім гранты (бұдан әрі – Грант) есебінен жүзеге асырылады. Студент оқу ақысын төлеуді – осы Келісім-шартта көзделген жағдайлар мен тәртіпте жүргізеді.
3.4. Егер оқу жылының қорытындысы бойынша Студенттің GPA-сы Университет белгілеген өтпелі балдан төмен болса, Университет шешімі бойынша Студент мемлекеттік білім грантынан айырылады.
3.5. Гранттан айырылған Студент Келісім-шарттың 3.1-тармағында көрсетілген базалық құны бойынша ақылы негізде оқуға өтеді.
Осы жағдайда Студент оқу ақысын жыл сайын келесі тәртіпте төлейді:
- Жылдық оқу құнының 40%-ы ағымдағы оқу жылының 25 тамызынан кешіктірілмейтін мерзімде төленеді (келесі жылдары - әр оқу жылы басталғанға дейін 5 күнтізбелік күн ішінде);
- Жылдық оқу құнының 30%-ы жыл сайын ағымдағы оқу жылының 1 желтоқсанына дейінгі мерзімде төленеді;
- Жылдық оқу құнының қалған 30%-ы жыл сайын ағымдағы оқу жылының 1 сәуіріне дейінгі мерзімде төленеді.
Төлем – білім алушының қаражаты есебінен ақылы білім беру қызметтерін көрсетуге арналған Келісім-шарттың талаптарына сәйкес Университеттің есеп айырысу шотына ақша аудару арқылы жүзеге асырылады.
3.6. Студент гранттан айырылған және ол ақылы оқуға ауысқан кезде Тараптар білім алушының қаражаты есебінен ақылы білім беру қызметтерін көрсетуге жаңа Келісім-шарт жасасуы қажет.
3.7. Студентті грант бойынша оқыту – Келісім-шарттың 1.1-тармағында көрсетілген білім беру бағдарламасының оқу жұмыс жоспарына сәйкес, Білім алушының алуы тиіс минималды кредит санынан тегін өту құқығы беріледі.
Студент қосымша кредиттерге тіркелген жағдайда (мамандықтың оқу жұмыс жоспарында белгіленген ең аз мөлшерден тыс), Студент қосымша кредиттер үшін ақы төлейді.
3.8. Студент оқу жұмыс жоспарында белгіленген ең минималды саннан төмен кредиттер санына тіркелген (дәлелсіз себептермен) немесе Студент қандай да бір тіркелген пәндер бойынша сабаққа қатыспаған жағдайда, Студент қосымша ақы үшін басқа семестрде тіркелуге

с участием Университета.
2.4.5. Осуществлять иные действия в соответствии с условиями настоящего Договора и законодательством РК.

3. Финансовые взаимоотношения сторон

3.1. Базовая стоимость одного года обучения в Университете по образовательной программе, указанной в пункте 1.1 Договора, составляет-

____

___________________________________ тенге.
(указывается стоимость обучения в зависимости от образовательной программы)
3.2. Для целей осуществления расчетов по настоящему Договору один год означает один учебный год, условная продолжительность которого составляет 10 месяцев (с 1 сентября по 30 июня).
Независимо от сроков начала, окончания и продолжительности учебного года, установленных Академическим календарем, расчет по оплате за обучение производится исходя из продолжительности и дат начала/ окончания учебного года, установленных настоящим пунктом.
3.3. Обучение Студента по Договору осуществляется за счет государственного образовательного гранта (далее – грант). Оплата за обучение производится Студентом в случаях и порядке, предусмотренных настоящим Договором.
3.4. Студент по решению Университета лишается государственного образовательного гранта, если GPA Студента по итогам учебного года, будет ниже установленного Университетом переводного балла.
3.5. Студент, лишенный гранта, переходит на обучение на платной основе по базовой стоимости, указанной в п.3.1 Договора.
В этом случае оплата за обучение производится Студентом ежегодно в следующем порядке:
- 40% от годовой стоимости обучения оплачиваются в срок не позднее 25 августа текущего учебного года поступления (в последующие годы – за 5 календарных дней до начала каждого учебного года);
- 30% от годовой стоимости обучения оплачиваются ежегодно в срок до 1 декабря текущего учебного года;
- оставшиеся 30% от годовой стоимости обучения оплачиваются ежегодно в срок до 1 апреля текущего учебного года.
Оплата осуществляется путем денежного перевода на расчетный счет Университета в соответствии с условиями договора на оказание платных образовательных услуг за счет средств обучающегося.
3.6. При лишении студента гранта и переходе его на платное обучение Сторонам необходимо заключить новый Договор на оказание платных образовательных услуг за счет средств обучающегося.
3.7. Обучение по гранту предоставляет Студенту право на бесплатное прохождение минимального количества кредитов, которые должен получить Студент в соответствии с рабочим учебным планом образовательной программы, указанной в пункте 1.1 Договора.
В случае регистрации Студента на дополнительные кредиты (сверх минимального количества, установленного рабочим учебным планом образовательной программы), Студент производит оплату за дополнительные кредиты.
3.8. В случае регистрации Студента (по неуважительным причинам) на количество кредитов ниже минимального количества, установленного рабочим учебным планом, или непосещения Студентом учебных занятий по каким-либо из зарегистрированных дисциплин, Студент должен

және осындай пәндерден өтуі тиіс.
3.9. Сессия қорытындысы бойынша академиялық қарызы (қанағаттанарлықсыз бағасы) болған кезде, Студент тиісті пәндерді ақылы негізде қайта оқып-үйренуі тиіс, сондай-ақ осы пәндерден өту Университет дипломын алу үшін қажет болып табылады.
3.10. Қайта оқыту кезінде, сондай-ақ Келісім-шарттың 3.7-3.8-тармақтарында көзделген жағдайларда Студент тиісті пәндерден кредит бойынша оқу ақысын төлейді.
3.11. Сондай-ақ оқу үшін кредит бойынша ақы төлеу мынадай жағдайларда да жүргізіледі: оқу жоспарларындағы айырмашылықтар жойылған кезде; 4 жыл ішінде оқу жоспарын орындауды аяқтамаған Студенттердің жекелеген пәндерден (кредиттерден) өтуі кезінде; пәндерді тыңдау кезінде және т.б.
3.12. Студентке кредит бойынша ақы төлеу (100% мөлшерінде) тиісті пәндерге тіркеу басталғанға дейін жүргізіледі. Төлем мөлшері Студент тіркелетін кредиттердің санына және төлеу кезінде Университеттің ішкі құжаттарында белгіленген бір кредиттің құнына қарай айқындалады.
Төлем – осы Келісім-шарттың деректемелерінде көрсетілген Университеттің есеп шотына ақшалай қаражатты аудару жолымен, қолма-қол ақшасыз төлеммен жүзеге асырылады.
3.13. Студент, сондай-ақ Университеттің ішкі құжаттарында белгіленген Келісім-шарт шеңберінде (жатақханада тұрғаны үшін және т.б.) өзге де төлемдерді төлейді.
3.14. Келісім-шарт бойынша ақшалай қаражат уақытында төленбеген жағдайда, Студент кешіктірілген әрбір күн үшін кешіктірілген берешек сомасының 0,1% мөлшерінде өсімпұл төлейді.
3.15. Студентке ақы төлеу бойынша берешегі болған кезде ағымдағы және аралық аттестаттауды (емтихандарды) тапсыру үшін білім беру порталына кіруге тыйым салынады. Көрсетілген себеп бойынша емтихан тапсырмау академиялық берешекке теңестіріледі.
3.16. Студент академиялық демалыс берілген жағдайда, оған академиялық демалыста болған кезең үшін ақы төлемейді.
3.17. Оқудан шығарылған/Университетті бітірген сәтте оқу ақысын төлеу бойынша берешек болған кезде, төлем бойынша берешек (Келісім-шартта көзделген өсімпұлды қоса алғанда) толық өтелгенге дейін академиялық анықтама және/немесе білім туралы өзге де құжаттар берілмейді.

4. Шартқа өзгерістер енгізу және оны бұзу

4.1. Келісім-шарт тараптардың өзара келісімі бойынша, сондай-ақ осы Келісім-шартта немесе Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында көзделген өзге де жағдайларда бұзылуы немесе өзгертілуі мүмкін. Келісім-шартқа өзгерістер енгізуге немесе оны бұзуға бастамашы болған Тарап себептерін көрсете отырып, бұл туралы екінші Тарапты жазбаша хабардар етеді.
Студенттің сабаққа қатыспауы, білім беру бағдарламасының оқу жоспарын орындамауы осы Келісім-шартты орындаудан біржақты бас тарту болып табылмайды.
4.2. Университет Студентті алдын ала жазбаша ескертусіз, осы Келісім-шартты біржақты тәртіпте бұзуға және Студентті келесі жағдайларда Университеттен шығаруға құқылы:
4.2.1. Студенттің оқу тәртібін, Жарғыны, Ішкі тәртіп ережелерін, Кредиттік оқыту технологиялары қағидаларын немесе Университеттің өзге де нормативтік құжаттарын жүйелі түрде немесе өрескел бұзған, Қазақстан Республикасы заңнамасының нормаларын бұзған кезде академиялық семестр аяқталған сәттен бастап, 30

зарегистрироваться и пройти такие дисциплины в другом семестре за дополнительную оплату.
3.9. При наличии академической задолженности (неудовлетворительной оценки) по итогам сессии Студент должен повторно изучить соответствующие дисциплины на платной основе, при условии, что прохождение данных дисциплин является необходимым для получения диплома Университета.
3.10. При повторном обучении, а также в случаях, предусмотренных п. 3.7 – 3.8 Договора, Студент производит покредитную оплату за соответствующие дисциплины.
3.11. Покредитная оплата за обучение производится также в следующих случаях: при ликвидации разницы в учебных планах; при прохождении отдельных дисциплин (кредитов) студентами, не завершившими выполнение учебного плана за 4 года; при прослушивании дисциплин и др.
3.12. Покредитная оплата (в размере 100%) производится Студентом до начала регистрации на соответствующие дисциплины. Размер оплаты определяется исходя из количества кредитов, на которые регистрируется Студент, и стоимости одного кредита, установленной внутренними документами Университета на момент оплаты.
Оплата осуществляется безналичным платежом путем перечисления денежных средств на расчетный счет Университета, указанный в реквизитах настоящего Договора.
3.13. Студент также производит иные платежи в рамках Договора (за проживание в общежитии и т.д.), установленные внутренними документами Университета.
3.14. В случае несвоевременного внесения денежных средств по Договору Студент выплачивает пеню в размере 0,1% от суммы просроченной задолженности за каждый день просрочки.
3.15. При наличии задолженности по оплате Студенту будет заблокирован доступ к образовательному порталу для сдачи текущей и промежуточной аттестации (экзаменов). Не сдача экзаменов по указанной причине приравнивается к академической задолженности.
3.16. В случае предоставления академического отпуска время нахождения Студента в академическом отпуске не оплачивается.
3.17. При наличии задолженности по оплате за обучение на момент отчисления /окончания Университета академическая справка и/или иные документы об образовании не выдаются до полного погашения задолженности по оплате (включая предусмотренную Договором пеню).

4. Внесение изменений и расторжение Договора

4.1. Договор может быть расторгнут или изменен по взаимному соглашению сторон, а также в иных случаях, предусмотренных настоящим Договором или действующим законодательством Республики Казахстан. Сторона, инициирующая внесение изменений или расторжение Договора, письменно уведомляет об этом другую сторону с указанием причин.
Непосещение занятий, невыполнение учебного плана образовательной программы Студентом не является односторонним отказом от исполнения настоящего Договора.
4.2. Университет вправе без предварительного письменного уведомления Студента расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке и отчислить Студента из Университета в следующих случаях:
4.2.1. неисполнения им обязательств, предусмотренных настоящим договором по истечению 30 календарных дней с момента завершения академического семестра, при систематическом или грубом нарушении Студентом учебной дисциплины, Устава, Правил внутреннего распорядка, Правил кредитной технологии обучения или иных нормативных документов Университета, нарушении норм законодательства Республики Казахстан;

күнтізбелік күн өткен соң осы Келісім-шартта көзделген міндеттемелерді орындамауы;

4.2.2. Студент мемлекеттік білім грантынан айырылған және Студент ақылы оқуға ауысудан бас тартқан жағдайда.

4.3. Студентті мемлекеттік білім беру грантынан айыру мынадай жағдайларда жүргізіледі:

4.3.1. Егер оқу жылының қорытындысы бойынша Студенттің GPA-сы Университет белгілеген өтпелі балдан төмен болғанда;

4.3.2. Студент Қазақстан Республикасы Президентінің «Болашақ» халықаралық стипендиясын алған жағдайда;

4.3.3. Студентті Университеттен оқудан шығарған кезде;

4.3.4. ҚР нормативтік құқықтық актілерінде және ҚР Білім және ғылым министрлігінің шешімдерімен белгіленген өзге де жағдайларда. Гранттан айыру – Университет ректорының бұйрығымен жүргізіледі.

4.4. Гранттан айырылған жағдайда, Студент оқуын ақылы негізде жалғастыру немесе Университеттен шығару ниеті туралы дереу жазбаша түрде Университетті хабардар етуге міндетті.

4.5. Студент ақылы оқуға ауысқан кезде, Білім алушының қаражаты есебінен ақылы білім беру қызметтерін көрсетуге жаңа Келісім-шарт жасасуы қажет.

Ақылы оқуға ауысудан бас тартқан жағдайда, Студент Университеттен шығарылады.

4.6. Студент өз қалауы бойынша Университеттен шығуға құқылы. Сондай-ақ Студент өз қаражаты немесе заңды тұлғаның қаражаты есебінен оқуға ауысуға да құқылы.

Сонымен қатар Студент өзінің Келісім-шарттан бас тартуы туралы Университетті дереу жазбаша хабардар етуге міндетті. Университетті хабардар ету - оны Университет кеңсесінде тіркей отырып, тиісті өтініш беру арқылы (оқудан шығару, ауыстыру үшін) жүргізіледі.

4.7. Студентті оқудан шығару немесе оны ақылы оқуға ауыстыру туралы бұйрық шығару осы Келісім-шартты автоматты түрде бұзуға әкеп соғады. Келісім-шартты бұзу күні оқудан шығару туралы бұйрыққа сәйкес Студентті оқудан шығару күні болып табылады.

4.8. Осы келісім-шарттың 4.6-тармағына сәйкес осы Келісім-шартты бұзған кезде Студент осы Келісім-шарттың 3.7-3.13-тармақтарында көзделген, көрсетілген қызметтер үшін ақшалай қаражатты төлеуге міндетті.

5. Дауларды шешу тәртібі

5.1. Осы келісім-шарттан туындайтын немесе осы Келісім-шарт туралы барлық даулар келіссөздер жолымен шешіледі.

5.2. Егер тараптар өзара келісімге келе алмаса, дау Университеттің орналасқан жері бойынша сот тәртібімен, ал Студент осы Келісім-шарттың 3-бөліміне сәйкес төлем бойынша міндеттемелерін орындамаған жағдайда, осы Келісім-шарттың 5.3-тармағына сәйкес шешіледі.

5.3. Тараптар Университет өз қалауы бойынша берешек пен өсімпұл сомасын даусыз тәртіпте өндіріп алу үшін атқарушылық жазба шығару үшін нотариусқа не ҚР заңнамасына сәйкес Университет орналасқан жердегі сот органына жүгінуге құқылы деген келісімге келді.

Бұл ретте нотариустың атқарушылық жазбасы өндіріп алушының өтініші негізінде Университеттің таңдауы бойынша жасалуы мүмкін:

- тіркелген жері бойынша (борышкердің-жеке тұлғаның заңды мекенжайы);
- борышкердің тұрғылықты жері бойынша (борышкер Келісім-шарт жасасқан кезде, онда көрсетілген жеке тұлғаның нақты мекенжайы);
- өндіріп алушының және/немесе борышкердің

4.2.2. в случае лишения Студента государственного образовательного гранта и отказа Студента от перехода на платное обучение.

4.3. Лишение Студента государственного образовательного гранта производится в следующих случаях:

4.3.1. если GPA Студента по итогам учебного года, будет ниже установленного Университетом переводного балла;

4.3.2. в случае получения Студентом международной стипендии Президента Республики Казахстан «Болашак»;

4.3.3. при отчислении Студента из Университета;

4.3.4. в иных случаях, установленных нормативными правовыми актами РК и решениями Министерства образования и науки РК. Лишение гранта производится приказом Ректора Университета.

4.4. При лишении гранта Студент обязан незамедлительно письменно уведомить Университет о своем намерении продолжить обучение на платной основе или отчислиться из Университета.

4.5. При переходе на платное обучение, Студенту необходимо заключить новый Договор на оказание платных образовательных услуг за счет средств обучающегося.

В случае отказа от перехода на платное обучение Студент отчисляется из Университета.

4.6. Студент вправе отчислиться из Университета по собственному желанию. Студент также вправе перевестись на обучение за счет государственного образовательного гранта или средств юридического лица.

При этом Студент обязан незамедлительно письменно уведомить Университет о своем отказе от Договора. Уведомление Университета производится путем подачи соответствующего заявления (на отчисление, перевод) с регистрацией его в канцелярии Университета.

4.7. Издание приказа об отчислении Студента или переводе его на платное обучение влечет автоматическое расторжение настоящего Договора. Датой расторжения договора является дата отчисления Студента в соответствии с приказом об отчислении.

4.8. При расторжении настоящего Договора согласно п.4.6 настоящего Договора Студент обязан оплатить денежные средства за полученные услуги, предусмотренные п.3.7.-3.13 настоящего Договора.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры, вытекающие из настоящего Договора или по поводу настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

5.2. В случае, если стороны не достигнут соглашения между собой, спор решается в судебном порядке по месту нахождения Университета, а в случае неисполнения обязательств Студентом по оплате согласно разделу 3 настоящего договора в соответствии с п.5.3. настоящего Договора.

5.3. Стороны пришли к соглашению, что Университет вправе по своему усмотрению обратиться к нотариусу за вынесением исполнительной надписи для взыскания суммы задолженности и пени в бесспорном порядке либо в судебный орган по месту нахождения Университета в соответствии с законодательством РК.

При этом исполнительная надпись нотариуса может быть совершена по выбору Университета, на основании заявления взыскателя:

- по месту регистрации (юридической адрес должника-физического лица);
- по месту жительства должника (фактический адрес физического лица, указанный в договоре должником на момент его заключения);
- по адресу нахождения любого нотариуса РК, независимо от места жительства, места нахождения или места регистрации взыскателя и/или должника.

тұрғылықты жеріне, орналасқан жеріне немесе тіркелген жеріне қарамастан, ҚР кез келген нотариусының орналасқан мекенжайы бойынша.
Берешекті қосымша тану талап етілмейді.

6. Басқа да шарттар

6.1. Тараптар уәкілетті органдар Келісім-шарт бойынша білім беру қызметтерін ұсыну шарттары мен тәртібін айтарлықтай өзгертетін нормативтік актілер шығарған жағдайда, Келісім-шартқа Университеттің бастамасы бойынша тиісті өзгерістер енгізілуі мүмкін екендігімен келіседі. Университет тиісті негіздемені көрсете отырып, Студентті Келісім-шартқа өзгерістер енгізу қажеттілігі туралы уақтылы хабардар етеді.
6.2. Қолданыстағы заңнамада көзделген негіздер бойынша Университет қызметін тоқтатқан жағдайда, Университет басқа білім беру ұйымдарында Студентке оқу жылын аяқтау үшін шара қолдануы тиіс.
6.3. Сұрапыл апаттар, әскери әрекеттер, осы Келісім-шартты орындауға кедергі болатын уәкілетті мемлекеттік органдар шығарған нормативтік актілер және т.б. сияқты тосын сипаттағы немесе Тараптар бақылауына ерік бермейтін, Тараптардың ұқыпсыздығы мен қателіктеріне қатысы жоқ мән-жай салдарынан туындаған әрекеттері барысында, тараптар Келісім-шарт бойынша өз міндеттерін орындамағаны/тиісті деңгейде орындамағаны үшін жауап бермейді. Форс-мажорлық жағдайлар туындаған кезде, Тараптардың әрқайсысы екінші Тарапқа осындай жағдайлар және олардың себептері туралы дереу жазбаша хабарлама жіберуге және уәкілетті органның растайтын құжатын ұсынуы тиіс.
6.4. Осы келісім-шарттың 2.3.10-2.3.12-тармақтарының талаптарын орындамағаны үшін Студент «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңында және маманды жұмысқа жіберу, өз бетінше жұмысқа орналасу құқығын беру, 2012 жылғы 30 наурыздағы №390 қаулысымен бекітілген мемлекеттік білім беру тапсырысы негізінде білім алған азаматтардың жұмысты өтеу жөніндегі міндетінен босату немесе міндеттерін тоқтату қағидаларында көзделген жағдайларды қоспағанда, өзін оқытуға байланысты республикалық бюджет шығыстарын өтеуге міндетті.
6.5. Заңды, пошталық немесе электрондық адресі не басқа да деректемелері, телефон нөмірлері өзгерген кезде, тиісті Тарап бұл туралы екінші Тарапқа жазбаша нысанда дереу хабарлайды. Екінші Тараптың хабарламасы бойынша өз міндеттемелерін орындамаған Тарап осы туындаған қолайсыз салдарлардың тәуекелін көтереді. Болған өзгерістер туралы мәлімет берілмеген және сол себепті ескі мекенжайларды, күші жойылған деректемелерді, жұмыс істемейтін нөмірлерді пайдаланған екінші Тарап өзінің шарттық міндеттемелерін тиісті деңгейде орындаған болып есептеледі.
6.6 Тараптардың барлық мәлімдемелерін, ескертулерін, хабарламаларын, талаптарын, өтініштерін және өзге де заңдық маңызы бар хабарларды (бұдан әрі – Хабар) Тараптар Келісім-шартты орындау барысында жазбаша нысанда корпоративтік электрондық пошта, жеке электрондық пошта не жалпы пайдаланымдағы пошта байланысы операторлары арқылы/ пошта жөнелтілімінің өзге де ұйымдары (бұдан әрі – Пошта) көрсетілген мекенжайлар бойынша жібереді не қабылдаушы Тараптың уәкілетті өкіліне қол қою үшін қолма-қол беріледі.
6.7. Корпоративтік электрондық пошта, жеке электрондық пошта арқылы хабарды қабылдаушы Тарап осы хабар сәтті жіберілген күні, ол Келісім-шарттың 9-бөлімінде көрсетілген/осы Келісім-шарттың 1.5-тармағына, 1.5.3-тармағына сәйкес құрылған жағдайда жіберілген

Дополнительного признания задолженности не требуется.

6. Прочие условия

6.1. Стороны соглашаются, что в случае издания уполномоченными органами нормативных актов, существенно меняющих условия и порядок предоставления образовательных услуг по Договору, в Договор по инициативе Университета могут быть внесены соответствующие изменения. Университет своевременно уведомляет Студента о необходимости внесения изменений в Договор с указанием соответствующего обоснования.
6.2. В случае прекращения деятельности Университета по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, Университет должен принять меры для завершения учебного года Студентом в других организациях образования.
6.3. Стороны не несут ответственность за неисполнение/ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, возникшее в результате действия обстоятельств, не подвластных контролю сторон, не связанных с просчетом или небрежностью сторон и имеющих непредвиденный характер, таких как: стихийные бедствия, военные действия, издание уполномоченными государственными органами нормативных актов, препятствующих исполнению настоящего Договора и т.д. При возникновении форс-мажорных обстоятельств каждая из сторон должна незамедлительно направить другой стороне письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах и предоставить подтверждающий документ уполномоченного органа.
6.4. За неисполнение требований пунктов 2.3.10 – 2.3.13 настоящего Договора, Студент обязан возместить расходы республиканского бюджета, связанные с его обучением, за исключением случаев, предусмотренных Законом РК «Об образовании» и Правилами направления специалиста на работу, предоставления права самостоятельного трудоустройства, освобождения от обязанности или прекращения обязанности по отработке гражданами, обучавшимися на основе государственного образовательного заказа, утвержденными постановлением Правительства РК от 30 марта 2012 года № 390.
6.5. При изменении юридического, почтового или электронного адреса, либо других реквизитов, номеров телефонов соответствующая Сторона незамедлительно извещает об этом другую Сторону в письменной форме. Сторона, не исполнившая своих обязательств по уведомлению другой Стороны, несет риск вызванных этим неблагоприятных последствий. Другая Сторона, до сведения которой не была доведена информация о произошедших изменениях и по этой причине использовавшая старые адреса, утратившие силу реквизиты, недействующие номера, считается надлежащим образом исполнившая свои договорные обязательства.
6.6. Все сообщения, предупреждения, уведомления, требования, заявления и иные юридически значимые сообщения (далее – сообщение) Сторон в ходе исполнения договора направляются Сторонами в письменной форме по корпоративной электронной почте, личной электронной почте либо через операторов почтовой связи общего пользования/ иные организации почтовой отправки (далее – почтой) по адресам, указанным в разделе 9 договора, либо передаются нарочным под подпись уполномоченному представителю принимающей Стороны.
6.7. Сообщение по корпоративной электронной почте, личной электронной почте считается полученным принимающей Стороной в день успешной отправки этого сообщения, при условии, что оно отправляется по адресам, указанным в разделе 9 договора/созданной в соответствии с п.1.5, п.1.5.3. настоящего Договора. Отправка сообщения по личной электронной почте

болып саналады. Егер беруші Тарап жеткізу мүмкін еместігі туралы хабар алса, хабарды жеке электрондық пошта арқылы жіберу жүзеге асырылмаған болып есептеледі. Бұл жағдайда беруші Тарап хабарды Келісім-шарттың 9-бөлімінде көрсетілген, орналасқан мекенжайы бойынша поштамен не осы Келісім-шарттың 1.5-тармағына, 1.5.3-тармағына сәйкес құрылған корпоративтік электрондық пошта арқылы жіберуі тиіс.

6.8. Пошта арқылы жіберілген хабарды қабылдаушы Тарап мынадай жағдайларда алды деп есептеледі:

- қабылдаушы Тарап хабарды алуға келмеді немесе оны алудан бас тартты немесе Шарттың 9-бөлімінде көрсетілген мекенжай бойынша адресаттың болмауына байланысты хабар қабылдаушы Тарапқа табыс етілмеді, соның нәтижесінде хабарды пошта байланысы ұйымы/жіберуші Тараптың мекенжайы бойынша өзге ұйым кері қайтарды.

6.9. Тараптар барлық хабарлар Университеттен Студентке осы Келісім-шарттың 1.5-тармағына, 1.5.3-тармағына сәйкес Университет берген электрондық корпоративтік пошта мекенжайына жіберілуі мүмкін деген келісімге келді. Студент осы хабарды сәтті жіберген күні тиісті түрде хабардар етілген болып саналады.

7. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы ескертпе

7.1. Осы келісім-шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау кезінде Студент Университет, оның заңды өкілдері, делдалдар пара беру/алу, коммерциялық параға сатып алу, лауазымдық жағдайын теріс пайдалану ретінде сараланатын әрекеттерді, сондай-ақ шарт тараптары арасындағы қатынастарда, дәл сол сияқты үшінші тұлғалармен және мемлекеттік органдармен қарым-қатынаста да, сондай-ақ сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы ҚР заңнамасының талаптарын бұзатын әрекеттерді тікелей немесе жанама түрде жүзеге асырмауға міндеттенеді.

Сондай-ақ Тараптар бұл талапты өздерінің үлестес (өзара байланысты) тұлғаларына, жұмыскерлеріне, уәкілетті өкілдері мен делдалдарына жеткізуге міндеттенеді.

7.2. Студент, оның заңды өкілдері, делдалдары олардың атына ақысыз қызмет көрсетудің немесе жұмыстарды орындаудың, кез келген төлемді, ақша сомасын, кез келген басқа құндылықтарды немесе басқа Студенттермен салыстырғанда заңсыз артықшылықтар алу мақсатында олардың лауазымдық әрекеттеріне әсер ету үшін жасалған кез келген сыйлықтардың құндылығын, қандай да бір кепілдіктер беру, қолданыстағы рәсімдерді жеделдету немесе өзге де заңсыз мақсаттарға қол жеткізу үшін Университет қызметкерлері үшін кез келген ойын-сауықтың орындылығын мұқият қарастыруы керек.

7.3. Университет қызметкерлері немесе білім алушылары орын алған/немесе бастамашы болған сыбайлас жемқорлық сипатындағы бұзушылықтар туралы қандай да бір түрде белгілі болғанда Студентке, оның заңды өкілдеріне және делдалдарына белгілі бір іс-әрекеттерді берушінің мүддесінде орындағаны үшін параны қорқытып алуды немесе кез келген ұсыныстарды қоса алғанда, сондай-ақ белгілі бір іс-әрекеттің туындауын болдырмау мақсатында пара беруге мәжбүрлейтін жағдайларда, сондай-ақ оны осындай жағдайларда шешуге, бұл туралы Университет әкімшілігіне хабарлауға міндетті.

7.4. Жазбаша хабарламада Тарап екінші Тараптың, оның үлестес (өзара байланысты) тұлғаларының, жұмыскерлерінің, уәкілетті өкілдерінің немесе басқа да тұлғалардың осы Келісім-шарттың 7.1 немесе 7.2-тармақтарын бұзуы орын алды немесе орын алуы мүмкін екенін анық растайтын немесе болжауға негіз беретін фактілерге сілтеме жасауға немесе материалдарды ұсынуға

считается не состоявшейся, если передающая Сторона получает сообщение о невозможности доставки. В этом случае передающая Сторона должна отправить сообщение почтой по адресу места нахождения, указанному в разделе 9 договора либо по корпоративной электронной почте созданной в соответствии с п.1.5, п.1.5.3 настоящего Договора.

6.8. Сообщение, направленное почтой, считается полученным принимающей Стороной в следующих случаях:

- принимающая Сторона не явилась за получением сообщения или отказалась от его получения, или сообщение не вручено принимающей Стороне в связи с отсутствием адресата по указанному в разделе 9 договора адресу, в результате чего сообщение возвращено организацией почтовой связи/иной организацией по адресу направляющей Стороны.

6.9. Стороны пришли к соглашению, что все сообщения могут быть направлены Студенту от Университета на адрес электронной корпоративной почты, присвоенный Университетом в соответствии с п.1.5, п.1.5.3. настоящего Договора. Студент считается уведомленным надлежащим образом в день успешной отправки этого сообщения.

7. Антикоррупционная оговорка

7.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Университет, Студент, его законные представители, посредники обязуются не осуществлять, прямо или косвенно, действия, квалифицируемые как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, злоупотребление должностным положением, а также действия, нарушающие требования законодательства РК о противодействии коррупции как в отношениях между сторонами Договора, так и в отношениях с третьими лицами и государственными органами.

Стороны также обязуются довести это требование до их аффилированных (взаимосвязанных) лиц, работников, уполномоченных представителей и посредников.

7.2. Студент, его законные представители, посредники должны также тщательно рассмотреть уместность любого развлечения для работников Университета, безвозмездного оказания в их адрес услуг или выполнения работ, предоставление любого платежа, денежных сумм, каких-либо иных ценностей или любых подарков, сделанных для влияния на их должностные действия с целью получить какие-либо неправомерные преимущества по сравнению с другими студентами, предоставление каких-либо гарантий, ускорение существующих процедур или для достижения иных неправомерных целей.

7.3. Студенту, его законным представителям и посредникам, которым каким-либо образом стало известно о нарушениях коррупционного характера, произошедших или инициируемых работниками или обучающимися Университета, включая любые предложения или вымогательство взятки за выполнение в интересах дающего определенных действий, а также постановление его в такие условия, которые его вынуждают дать взятку с целью предотвращения наступления вредных последствий, обязан сообщить об этом в Администрацию Университета.

7.4. В письменном уведомлении сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение пунктов 7.1 или 7.2 настоящего Договора другой стороной, ее аффилированными (взаимосвязанными) лицами, работниками, уполномоченными представителями или другими лицами.

7.5. Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пунктов 7.1 и 7.2 настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой стороне об итогах его рассмотрения в течение десяти рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

7.6. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пунктов 7.1 и

міндетті.
7.5. Осы келісім-шарттың 7.1 және 7.2-тармақтарының қандай да бір ережелерінің бұзылғаны туралы хабарлама алған Тарап жазбаша хабарламаны алған күннен бастап, он жұмыс күні ішінде хабарламаны қарауға және екінші Тарапқа оны қарау қорытындылары туралы хабарлауға міндетті.
7.6. Тараптар құпиялылық қағидаттарын сақтай отырып, осы Келісім-шарттың 7.1 және 7.2-тармақтарының ережелерін бұзу фактілері бойынша тиісті талқылауды жүзеге асыруға және ықтимал жанжалды жағдайлардың алдын алу бойынша тиімді шараларды қолдануға кепілдік береді. Тараптар бұзушылық фактісі туралы хабарлаған тарапқа жағымсыз салдарлардың болмауына кепілдік береді.
7.7 Студенттің, оның заңды өкілдерінің, делдалдардың осы Келісім-шарттың 7.1 немесе 7.2-тармақтарының ережелерін бұзу фактісі расталған жағдайда, Университет Келісім-шартты бұзу мерзімін көрсете отырып, жазбаша хабарлама жіберу арқылы осы Келісім-шартты біржақты соттан тыс тәртіпте бұзуға құқылы.

8. Қорытынды ережелер

8.1. Келісім-шарт бірдей заңды күші бар, мемлекеттік және орыс тілдерінде, әр тарапқа бір-бірден екі данада жасалды.
8.2. Келісім-шарт оған Тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және Келісім-шарт бойынша Студенттің барлық оқу мерзімі ішінде қолданылады.
8.3. Осы келісім-шартта көзделмеген барлық өзге жағдайларда Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының нормаларын және Университеттің ішкі құжаттарын басшылыққа алатын болады.

9. Заңды мекенжайы, реквизиттері және тараптардың қолы

Университет
«Қ.И.Сәтбаев атындағы ҚазҰТЗУ» КЕАҚ
050013, Алматы қ., Сәтбаев көшесі, 22,
БСН 150140008602, Код 16
ЖСК KZ628560000006968618
«Банк ЦентрКредит» АҚ
Алматы қалалық филиалы
БСК KCJBKZKX, Кбе 16

Басқарма мүшесі-академиялық мәселелер жөніндегі проректор

_______ ___________________ **Б.А.Жаутиков**

Студент
Т.А.Ә.____
____

Туған күні__________ ____________________________

ЖСН ____

Мекенжайы, телефоны:

Облысы
____

қала/ауылы________________________________

көшесі______________________________________

үйі____

7.2 настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий для уведомившей стороны сообщившей о факте нарушений.
7.7 В случае подтверждения факта нарушения Студентом, его законными представителями, посредниками положений пунктов 7.1 или 7.2 настоящего Договора, Университет имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления с указанием срока расторжения Договора.

8. Заключительные положения

8.1. Договор составлен на государственном и русском языках в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
8.2. Договор вступает в силу с даты его подписания сторонами и действует в течение всего срока обучения Студента по Договору.
8.3. Во всем ином, не предусмотренном в настоящем Договоре, стороны будут руководствоваться нормами действующего законодательства Республики Казахстан и внутренних документов Университета.

9. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

Университет

НАО «КазНИТУ имени К.И.Сатпаева»
050013, г.Алматы, ул. Сатпаева 22,
БИН 150140008602, Код 16
ИИК KZ628560000006968618
АО «Банк ЦентрКредит» Алматинский городской филиал
БИК KCJBKZKX, Кбе 16

член Правления-Проректор по академическим вопросам

___________________**Жаутиков Б.А.**

Студент
(ФИО)____
____

Дата рождения____________________________________

ИИН ____

Адрес, телефон:

Область___ ______________________________________

город/село_________________________________

улица_____________________________________

дом_______________________________________

квартира___________________________________

пәтері_______ _______________________________

Төлқұжат деректері
________ ____________________________________берілді
____

Email: ____________________________

Қолы _____________

Ата-анасының немесе басқа заңды өкілдің келісімі
(Келісім-шартты жасасқан сәтте Студент 18 жасқа толмаған жағдайда толтырылады)

Мен,
____
____

Студенттің ата-анасының немесе басқа заңды өкілдің толық Т.А.Ә.

Облысы___________________________________

қала/ауылы__________________________________көшесі_
____

үйі____

пәтері____________________________________

мекенжайында тұратын Студентке
№____

жеке куәлік (төлқұжат) берілді

____
Студенттің Т.А.Ә.

осы Келісім-шартты жасасуға келісімімді беремін.
Келісім-шарт шарттарымен таныстым және келісемін.

__________________ __________
(қолы) *(күні)*

Паспортные данные
____
выдан ____
Email: _________________________

Подпись ______________

Согласие родителя или иного законного представителя
(заполняется в случае, если на момент заключения Договора Студент не достиг 18 лет)

Я,
____
____

Ф.И.О. полностью родителя или иного законного представителя Студента

проживающий по адресу:
Область____________________________________
город/село_____________________________ ___
улица______________________________________
дом____
квартира___________________________________

удостоверение личности (паспорт)
____

выдан_____________________________________

даю согласие на заключение
____
Ф.И.О. Студента

настоящего Договора.
С условиями Договора ознакомлен и согласен.

_____________ ___________
(подпись) *(дата)*

Мемлекеттік білім гранты есебінен жоғары білімді маман даярлау бойынша білім беру қызметін көрсетуге арналған келісім-шарттың 1-қосымшасы

Жеке мәліметтерді жинау мен өңдеу жасауға
КЕЛІСІМ

Күні, айы, жылы

Мен, ____

ЖСН_______________, ____ мекенжайы бойынша тіркелген, №______________ жеке куәлік берілді. _______________ Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі «Қаржы орталығы» АҚ уәкiлеттi тұлғасына менің жеке деректерімді өңдеуге келісім беремін.

Келісім тегіне, атына, әкесінің атына, өрісі, туған күні, азаматтығы, жеке басын куәландыратын құжаттың түрі (оның сериясы, нөмірі, берілген күні мен орны) туралы деректерге, еңбек кітапшасындағы мәліметтерге: жұмыс орны мен лауазымына, сондай-ақ «Қазақстан Республикасында зейнетақымен қамсыздандыру туралы» ҚР Заңының 57-бабының 3-тармағы негізінде зейнетақы аударымдары туралы анықтама алуға қатысты болады.

Мен жеке деректерді тек өңдеу бойынша, менің міндеттемемнің орындалуына мониторинг жүргізу үшін құжаттама қалыптастыру мақсатында ғана пайдалануға, сондай-ақ жоғарыда аталған барлық деректерді электрондық нұсқада сақтауға келісім беремін.

Сондай-ақ осы Келісіммен мен өзімнің жеке деректерімді жинауға, оларды сақтауға, жүйелеуге, жаңартуға, пайдалануға (соның ішінде ақпарат алмасу үшін үшінші тұлғаларға беруге), сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында көзделген кез келген өзге де іс-әрекеттерді жүзеге асыруға рұқсат етемін.

«Қаржы орталығы» АҚ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес менің жеке деректерімнің өңделуіне кепілдік береді.

Осы келісімнің қолданылу мерзімі шектелмеген. Келісім менің жазбаша өтінішім бойынша кез келген сәтте кері қайтарылуы мүмкін.

Келісім бере отырып, мен мәжбүрлеусіз, өз еркіммен және өз мүдделеріммен әрекет ететінімді растаймын.

қолы: Т.А.Ә.:

Приложение 1
к договору на оказание образовательных услуг
по подготовке специалиста с высшим образованием
за счет государственного образовательного гранта

СОГЛАСИЕ

на сбор и обработку персональных данных

дата

Я, ____________________, ИИН _____________, удостоверение личности №____, выдан ___________, адрес регистрации: ___________________ даю свое согласие поверенному (агенту) Министерства образования и науки РК АО «Финансовый центр» на обработку моих персональных данных.

Согласие касается фамилии, имени, отчества, данных о поле, дате рождении, гражданстве, типе документа, удостоверяющем личность (его серии, номере, дате и месте выдачи), сведений из трудовой книжки: месте работы и должности, а также получения справки о пенсионных отчислениях на основании п. 3 ст. 57 Закона РК «О пенсионном обеспечении в Республике Казахстан».

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях формирования досье для проведения мониторинга исполнения моего обязательства по отработке, а также на хранение всех вышеназванных данных на электронных носителях.

Также данным согласием я разрешаю сбор моих персональных данных, их хранение, систематизацию, обновление, использование (в т.ч. передачу третьим лицам для обмена информацией), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.

До моего сведения доведено, что АО «Финансовый центр»» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

Срок действия данного согласия не ограничен. Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Подтверждаю, что, давая согласие, я действую без принуждения, по собственной воле и в своих интересах.

подпись Ф.И.О.

Мемлекеттік білім гранты есебінен жоғары білімді маман даярлау бойынша білім беру қызметін көрсетуге арналған келісім-шарттың 2-қосымшасы

Міндеттемені өз қолымен толтыру қажет

«Қаржы орталығы» АҚ президенті
____
____
ЖСН ___________________________
№_______________________ жеке куәлік
берілді_________________________
ұялы тел.:________________________
мекенжайы: ____________________________
____

МІНДЕТТЕМЕ

Мен, ____,

20__ жылы ____ (бұдан әрі – ЖОО), ауылдық жеңілдік/мемлекеттік білім тапсырысы бойынша оқуға түстім.

Міндеттенемін:

1) «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңына (бұдан әрі – Заң) және ҚР Үкіметінің 2012 жылғы 30 наурыздағы №390 қаулысымен бекітілген Мамандарды жұмысқа жіберу қағидаларына (бұдан әрі – Қағида) сәйкес ЖОО-ны бөлу жөніндегі Комиссия берген жолдама бойынша ЖОО-ны бітіргеннен кейін кемінде үш жыл жұмыс істеуге;

2) Менің білім беру саласындағы уәкілетті органның («Қаржы орталығы» АҚ) сенім білдірілген агенті арқылы бюджетте оқуыма байланысты бюджет қаражаты есебінен жұмсалған шығыстарды Заңның 47-бабының 17-4-тармағы мен Қағидалардың 39-тармағының нормаларына сәйкес өтеуге;

3) Тұрғылықты жерім, тегім, атым, әкемнің аты және жұмыс орным өзгерген жағдайда, «Қаржы орталығы» АҚ-ға үш күн ішінде хабар беруге. Байланыс деректері: 8(7172) 69-50-38, 69-50-49, 69-50-56, 69-50-57, 69-50-58. Сайт: https://fincenter.kz/; электрондық пошта: fincenter@fincenter.kz.

Мен жұмысты өтеу жөніндегі міндеттемелерді және оны орындамағаны үшін жауапкершілікті толық сезінемін және қабылдаймын.

Т.А.Ә. ___________________________, қолы _______

күні ____________

Приложение 2
к Договору на оказание образовательных услуг
по подготовке специалиста с высшим образованием
за счет государственного образовательного гранта

Обязательство необходимо заполнить собственноручно

Президенту АО «Финансовый центр»
____
от _________________________________
ИИН _______________________________
уд. лич. №__________________________
выдано_____________________________
моб.тел.:___________________________
адрес: _____________________________
____

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

Я, _________________, в 20___ году поступила на обучение в ________________________ (далее - Вуз) в пределах сельской квоты/государственного образовательного заказа.

Обязуюсь:

1) Отработать не менее трех лет после окончания Вуза по направлению, выданному Комиссией по распределению Вуза в соответствии с Законом РК «Об образовании» (далее - Закон) и Правилами направления специалистов на работу, утвержденными Постановлением Правительства РК № 390 от 30.03.2012 г. (далее - Правила).

2) Возместить расходы, понесенные за счет бюджетных средств, в связи с моим обучением в бюджет через поверенного агента уполномоченного органа в области образования (АО «Финансовый центр») в соответствии с нормами п. 17-4 ст. 47 Закона и п. 39 Правил.

3) В случае изменения места жительства, фамилии, имени, отчества и места работы сообщить АО «Финансовый центр» в трехдневный срок. Контактные данные: 8 (7172)69-50-38, 69-50-49, 69-50-56, 69-50-57, 69-50-58; Сайт: https://fincenter.kz/; электронная почта: fincenter@fincenter.kz.

Обязательства по отработке и ответственность за ее неисполнение я полностью осознаю и принимаю.

____________________ *ФИО, подпись*

______ дата