Білім алушылар қаражаты есебінен бакалавр даярлау бойынша ақылы білім беру қызметтерін көрсетуге арналған келісім-шарт

Алматы қ. № _________
«____» ________ 202_ ж.

«Қ.И.Сәтбаев атындағы Қазақ ұлттық техникалық зерттеу университеті» КЕАҚ (2015 жылғы 11 шілдедегі №KZ56LAA00005304 білім беру қызметін көрсету құқығына берілген мемлекеттік лицензиясы), бұдан әрі «Университет» деп аталып, 2022 жылғы 24 маусымдағы №22 сенімхат негізінде әрекет ететін, Басқарма мүшесі-академиялық мәселелер жөніндегі проректор Б.А.Жаутиков бір жағынан және бұдан әрі «Студент» болып аталатын

____

(Т.А.Ә. толығымен)

____,

екінші жақтан осы Келісім-шартты (бұдан әрі – Келісім-шарт) жасады және төмендегідей келісімге келді.

1. Келісім-шарттың мәні

2.1. Университет Студентті бакалавриаттың

____

____

(білім беру бағдарламасының тобының шифры және атауы)

білім беру бағдарламаларының тобы бойынша

____

(университет БББ шифры және атауы)

білім беру бағдарламасы бойынша күндізгі оқу нысанында қашықтан білім беру технологияларын қолдана отырып, Студентті оқытуға және Студент толық оқу бағдарламасын аяқтағаннан кейін және қорытынды аттестаттаудан өткеннен кейін өзіндік үлгідегі диплом беруге міндеттенеді.

1.2. Келісім-шарт бойынша оқыту Студенттің меншікті қаражаты есебінен жүзеге асырылады.

1.3. Осы Келісім-шарт бойынша Студенттің оқу мерзімі ______ құрайды.

1.4. Оқу – кредиттік оқыту технологиялары бойынша жүргізіледі. Келісім-шарттың 1.1-тармағында көрсетілген мамандығы бойынша толық оқу курсы үшін Студент алатын кредиттердің минималды саны білім беру бағдарламасының оқу жұмыс жоспарына сәйкес Қазақстан Республикасының Жоғары кәсіптік білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты негізінде анықталады.

1.5. Университеттің ақпараттық жүйелері барлық қажетті есептік жазбаларды жасайды және білім беру порталына алғаш кірген және парольді орнатқан/ауыстырған кезде Студентке логин (кіру үшін ат) береді және пароль «Талапкер» мәртебесінен «Студент» мәртебесіне ауыстырылғаннан кейін орнатылды/ауыстырылды.

Корпоративтік электрондық пошта жәшігі кейіннен Магистрантқа құжаттарды және басқа хабарламаларды электронды түрде жіберу үшін пайдаланылады. Есептік жазба білім беру порталы, Microsoft корпорациясының электрондық пошта жәшігі, OneDrive бұлтты қоймасы, Teams коммуникаторы және қашықтықтан оқыту жүйесін

Договор
на оказание платных образовательных услуг по подготовке бакалавра за счет средств обучающегося

г. Алматы № _________
«____» ________ 202_ г.

НАО «Казахский национальный исследовательский технический университет им. К.И.Сатпаева» (Государственная лицензия на право ведения образовательной деятельности №KZ56LAA00005304 от 11.07.2015 г.), именуемое в дальнейшем «Университет», в лице члена Правления-Проректора по академическим вопросам Жаутикова Б.А., действующего на основании Доверенности №22 от 24.06.2022 г., с одной стороны, и

____

____

(Ф.И.О. полностью)

именуемый(-ая) в дальнейшем «Студент», с другой стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Университет принимает на себя обязательства по обучению Студента по группе образовательных программ бакалавриата

____

______

(шифр и наименование группы ОП)

по образовательной программе

____

____

(шифр и наименование ОП университета)

на очной форме обучения с применением дистанционных образовательных технологий с выдачей диплома собственного образца по окончании Студентом полной программы обучения и прохождения итоговой аттестации.

1.2. Обучение по Договору осуществляется за счет собственных средств Студента.

1.3. Срок обучения Студента по настоящему Договору составляет _____________.

1.4. Обучение производится по кредитной технологии обучения. Минимальное количество кредитов, получаемых Студентом за полный курс обучения по специальности, указанной в пункте 1.1 Договора, определяется на основе государственного общеобязательного стандарта высшего профессионального образования Республики Казахстан в соответствии с рабочим учебным планом образовательной программы.

1.5. Информационные системы Университета создают все необходимые учетные записи и присваивают логин (имя для входа) Студенту при его первичном входе в образовательный портал и установке/замене пароля, выполненными после его перевода из статуса «Абитуриент» в статус «Студент».

Корпоративный почтовый ящик используется для последующего направления Студенту документов и иных уведомлений в электронном виде. Учетная запись создается для доступа к информационным системам Университета таких как: образовательный портал, образовательные сервисы

қоса алғанда, Microsoft білім беру сервистері сияқты Университеттің ақпараттық жүйелеріне қол жеткізу үшін жасалады.

1.5.1. Логин ЖСН бойынша ҚР азаматы-студентке, төлқұжат деректері бойынша шет мемлекеттің Студентіне жүйемен тағайындалады. Университетке оқуға түсіп, «студент» мәртебесіне ауысқаннан кейін Студент тіркелу паролін білім беру порталына алғаш кірген кезде сілтеме бойынша шақыру қағазынан өзі алған хаттың жеке email адресіне өту жолымен өзі белгілейді. Жеке email адрес-қабылдау комиссиясының порталына тіркелу кезінде көрсеткен Талапкердің жеке электрондық пошта жәшігінің адресі. Жеке жеке электрондық пошта жәшігіне Университет жүйелері қызмет көрсетпейді және тек Қабылдау комиссиясының порталында Талапкер ретінде тіркелу процедуралары үшін ғана пайдаланылады.

1.5.2. Университеттің корпоративтік сервистеріне (білім беру порталы, қашықтықтан оқыту жүйелері, корпоративтік электронды пошта жәшігі, бұлтты сақтау орындары және басқалары) кіру Студент алған логин мен белгілеген парольді пайдалана отырып орындалады.

1.5.3. Бакалавриат студентінің, ҚР азаматының логин форматы – ЖСН@stud.satbayev.university, мұнда ЖСН - ҚР азаматының бірегей ЖСН-і. Бакалавриат студентінің, шетелдік азаматтың логин форматы – ЖСН - {төлқұжат нөмірі}@stud.satbayev.university, мұндағы - {төлқұжаттың нөмірі} – шетел азаматы төлқұжатының бірегей нөмірі.

1.5.4. Корпоративтік электрондық пошта жәшігі - satbayev.university және stud.satbayev.university (студенттер үшін қолданылмайды) домендік аттарын пайдалана отырып, Университет жүйесі қызмет көрсететін пошта жәшігі.

1.5.5. Университеттің білім беру порталы - оқу процесіне қызмет көрсетуге арналған ақпараттық жүйе.

Портал https://satbayev.hero.study адресі бойынша қолжетімді.

1.5.6. Университеттің қашықтықтан оқыту жүйесі теориялық материалдарды, электронды бейне және бейне-дәріс форматындағы дәрістерді алуға, сондай-ақ тапсырмаларды алуға және орындалған тапсырмаларды тапсыруға, білімді бағалауға мүмкіндік береді.

Порталдың басты беті https://polytechonline.kz/ адресі бойынша қолжетімді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Университет:

2.1.1. Жоғары білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына, оқу жоспарлары мен бағдарламаларына сәйкес түлектердің болашақ кәсіптерінің айрықша ерекшеліктерін ескере отырып мамандар даярлауды қамтамасыз етуге. Студентке қосымша ақылы білім қызметін көрсетуге, сондай-ақ жеке оқу жоспары бойынша оқуға мүмкіндік беруге;

2.1.2. Толық оқу бағдарламасын аяқтап, қорытынды аттестациядан табысты өткеннен кейін Студентке бакалавр академиялық дәрежесі мен жеке үлгідегі диплом беруге;

2.1.3. Студентті білім беру қызметін жүргізуге құқық беретін лицензиямен, Жарғымен, Ішкі тәртіп ережесімен, Кредиттік оқыту технологиясының қағидаларымен, сондай-ақ көрсетілген құжаттарды Университет сайтына және/немесе кітапханасында орналастыру арқылы оқу-тәрбие процесін ұйымдастыруды регламенттейтін Университеттің басқа да құжаттарымен таныстыруға;

2.1.4. Студенттің оқуына қолайлы жағдай жасау. Қолданыстағы нормативтерге сәйкес минималды және максималды оқу жүктемелерінің көлемі мен оқу сабақтары тәртібін үзілістермен бірге белгілеуге;

2.1.5. Университет кітапханасындағы оқу, ғылыми және

Microsoft, включая корпоратиный электронный почтовый ящик, облачное хранилище OneDrive, коммуникатор Teams, и система дистанционного обучения.

1.5.1 Логин назначается системой Студенту-гражанину РК по ИИН, Студенту иностранного государства - по паспортным данным. После зачисления в Университет и перевода в статус «Студент», пароль для учётной записи устанавливается Студентом самостоятельно при первичном входе в образовательный портал, путем перехода по ссылке из пригласительного письма полученного им на личный email адрес. Личный email адрес – адрес персонального электронного почтового ящика Абитуриента, который был указан им при регистрации на портале приемной комисии. Личный персональный электронный почтовый ящик не обслуживается системами Университета и используется только для процедур регистрации на портале приемной комиссии в качестве Абитуриента.

1.5.2. Вход в корпоративные сервисы Университета (образовательный портал, системы дистанционного обучения, корпоративный электронный почтовый ящик, облачные хранилища и другие) выполняется с использованием полученного логина и установленного Студентом пароля.

1.5.3. Формат логина студента Бакалавриата, гражданина РК – ИИН@stud.satbayev.university где ИИН – уникальный ИИН гражданина РК. Формат логина студента Бакалавриата, иностранного гражданина – ИИН-{номер_паспорта}@stud.satbayev.university где - {номер_паспорта} – уникальный номер паспорта иностранного гражданина.

1.5.4. Корпоративный электоронный почтовый ящик - почтовый ящик, обслуживаемый системой Университета с использованием доменных имен *satbayev.university* (не используется для студентов*) и* *stud.satbayev.university.*

1.5.5. Учебный образовательный портал Университета - информационная система для обслуживания учебного процесса.

Портал доступен по адресу https://satbayev.hero.study

1.5.6. Система Дистанционного обучения Университета обеспечивает возможность получения теоретического материала, лекций в электронном видео и формате видео-лекций, а также получении заданий и сдачи выполненный заданий, и оценки знаний.

Домашняя страница портала доступна по адресу https://polytechonline.kz/

2. Права и обязанности сторон

2.1. Университет обязуется:

2.1.1. Обеспечить подготовку специалиста в соответствии с государственным общеобязательным стандартом высшего образования, учебным планом и программами, с учетом специфических особенностей будущей профессиональной деятельности выпускника. Предоставить Студенту возможность получения дополнительных платных образовательных услуг, а также обучения по индивидуальным учебным планам.

2.1.2. После окончания полной программы обучения, успешного прохождения итоговой аттестации присвоить Студенту академическую степень бакалавра и выдать диплом собственного образца.

2.1.3. Ознакомить Студента с лицензией на право ведения образовательной деятельности, Уставом, Правилами внутреннего распорядка, Правилами кредитной технологии обучения, а также другими документами Университета, регламентирующими организацию учебно-воспитательного

әдістемелік әдебиеттер қорын тегін пайдалану мен еркін қолжетімділігін қамтамасыз етуге;
2.1.6. Студентке Университеттің ішкі құжаттарында көзделген тәртіп пен шарттарда оқу бағдарламалары шеңберіндегі тапсырмаларды орындау үшін компьютерлік техниканы пайдалану мүмкіндігін беруге;
2.1.7. Оқу жоспарына сәйкес Студенттің кәсіптік практикадан өтуін ұйымдастыруға;
2.1.8. Студенттің қабілеті мен талап-тілегін ескере отырып, оларға ғылыми, мәдени және спорттық шараларға қатысу мүмкіндігін беруге;
2.1.9. Оқу орны таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда, Студенттің ары қарай оқуын жалғастыруы үшін, оны басқа білім беру ұйымына ауыстыру жөнінде шара қолдануға;
2.1.10. Студенттің қалауы бойынша Студентті білім беру бағдарламаларының бір тобы шеңберінде бір білім беру бағдарламасынан екіншісіне ауыстыруға, сондай-ақ оқу бағдарламасынан өту нәтижелері мен ауысу кезінде жүргізілген төлемді негізге ала отырып, ҚР нормативтік құқықтық актілерінде белгіленген тәртіпте басқа оқу орнына ауысуға кедергі келтірмеуге **міндеттенеді.**

2.2. Университет құқықтары
2.2.1. Студенттен Келісім-шарт шарттарын, Университеттің ішкі құжаттарының талаптарын адал және тиісінше орындауды; оқу тәртібін сақтау, Университет оқытушыларына, қызметкерлеріне және білім алушыларына сыпайы және құрметпен қарауды талап ету.
2.2.2. Студентті оқудағы, ғылыми және шығармашылық қызметтегі жеткен жетістіктері үшін көтермелеуді және марапаттауды жүзеге асыру, сондай-ақ Студентті оқу тәртібін, Жарғыны, Ішкі тәртіп ережесін, Кредиттік оқыту технологиясының қағидаларын және Университеттің өзге де нормативтік құжаттарын, Қазақстан Республикасы заңнамасының нормаларын, осы Келісім-шарттың талаптарын бұзғаны үшін оқудан шығарғанға дейін тәртіптік жазалау шараларын қолдану.
2.2.3. Студенттен Магистранттан Университет мүлігіне ұқыппен қарауын және келтірілген залалдың орнын толтыруды талап ету.
2.2.4. Студенттің Университетте оқу кезінде орындаған жұмыстарын (дипломдық, курстық және т.б.) плагиатқа тексеру процедурасын жүзеге асыру. Сонымен қатар Студент осы Келісім-шартпен аталған жұмыстарды плагиатқа тексеруді жүзеге асыратын электрондық базаға енгізуге өзінің келісімін білдіреді.
Плагиат фактісі анықталған жағдайда, Университет Студентке ҚазҰТЗУ-дың ішкі құжаттарында көзделген санкцияларды қолдануға құқылы.
2.2.5. Университет Студенттің жол жүруіне және тұруына байланысты қандай да бір шығыстарды (шетелдік және басқа қаладан келген Студенттер үшін виза алуға, тіркеуге, тіркелімге отыруға және т.б. шығыстарды қоса алғанда) төлемейді.
2.2.6 Университет Интернетке қол жеткізу қызметтерін көрсету сапасы үшін жауап бермейді.
2.2.7. Студент дәлелді себепсіз сабаққа келмей қалған және ілеспе растайтын құжаттары болған жағдайда, Тапсырыс берушіге бұл факт туралы хабарлау.
2.2.8. Тіл бөлімдері бойынша білім беру бағдарламасына кем дегенде 10 адамнан тұратын студентті қабылдаған жағдайда, Университет білім беру бағдарламасының бір тобы шегінде Студентті толымдылығы 10 адамнан асатын басқа білім беру бағдарламасына ауыстыруға құқылы.

2.3. Студенттің міндеттері

процесса, посредством размещения указанных документов на сайте и/или в библиотеке Университета.
2.1.4. Создать благоприятные условия обучения для Студента. Определить объем минимальной и максимальной учебной нагрузки и режим занятий с перерывами в соответствии с существующими нормативами.
2.1.5. Обеспечить свободный доступ и бесплатное пользование фондом учебной, научной и методической литературы библиотеки Университета.
2.1.6. Предоставить Студенту возможность пользования компьютерной техникой для выполнения заданий в рамках учебных программ, в порядке и на условиях, предусмотренных внутренними документами Университета.
2.1.7. Организовывать прохождение Студентом профессиональной практики в соответствии с учебным планом.
2.1.8. Предоставлять возможность Студенту с учетом склонностей и желаний принимать участие в научных, культурных и спортивных мероприятиях.
2.1.9. В случае ликвидации учебного заведения или прекращения образовательной деятельности принять меры по переводу Студента для продолжения обучения в другую организацию образования.
2.1.10. По желанию Студента переводить Студента с одной образовательной программы на другую, а также не препятствовать переводу в другое учебное заведение в порядке, установленном нормативными правовыми актами РК, исходя из результатов прохождения образовательной программы и оплаты, произведенной на момент перевода.

2.2. Права Университета
2.2.1. Требовать от Студента добросовестного и надлежащего исполнения условий Договора, требований внутренних документов Университета; соблюдения учебной дисциплины, корректного и уважительного отношения к преподавателям, сотрудникам и обучающимся Университета.
2.2.2. Осуществлять поощрение и вознаграждение Студента за успехи в учебе, научной и творческой деятельности, а также применять к Студенту меры дисциплинарного взыскания, вплоть до отчисления, за нарушение учебной дисциплины, Устава, Правил внутреннего распорядка, Правил кредитной технологии обучения и иных внутренних документов Университета, норм законодательства Республики Казахстан, условий настоящего Договора.
2.2.3. Требовать от Студента бережного отношения к имуществу Университета и возмещения причиненного ущерба в случае его нанесения.
2.2.4. Осуществлять процедуру проверки работ (дипломных, курсовых и т.д.), выполненных Студентом в период обучения в Университете, на плагиат. При этом Студент настоящим Договором выражает свое согласие на включение указанных работ в электронные базы данных, осуществляющие проверку на плагиат.
В случае выявления факта плагиата Университет вправе применять к Студенту санкции, предусмотренные внутренними документами Университета.
2.2.5. Университет не несет каких-либо расходов, связанных с проездом и проживанием Студента (включая расходы на получение визы, регистрации, прописки и т.д. для иностранных и иногородних студентов).
2.2.6. Университет не несет ответственности за качество оказания услуг доступа к Интернету.
2.2.7. В случае пропуска Студентом занятий без уважительной причины и наличия сопутствующих подтверждающих документов, сообщить о данном факте Заказчику.
2.2.8. В случае набора на образовательную программу по языковым отделениям студентов менее 10 человек, Университет вправе перевести Студента на другую

2.3.1. Жеке оқу жоспарының бағдарламасын, өзіндік жұмыс кестесін толық көлемде мүлтіксіз орындау, белгіленген мерзімде сынақтар мен емтихандар тапсыру, кестеге сәйкес сабақтарға қатысу.
2.3.2. Ішкі тәртіпті, оқу процесін және мінез-құлықтың этикалық нормаларын реттейтін нормативтік құжаттармен танысу.
Оқу және еңбек тәртібін сақтау, Университет басшылығының бұйрықтары мен өкімдерін, Ішкі тәртіп және жатақханада тұру ережелерінің талаптарын, Кредиттік оқыту технологиясының қағидаларын және Университеттің өзге де нормативтік құжаттарын орындау.
2.2.3 Келісім-шарттың 3-тарауында белгіленген тәртіпте және мерзімде оқу және өзге де төлемдер үшін ақы төлеуді уақтылы жүргізу.
2.3.4. Университеттің жабдықтарына, кітапхана қорына және басқа мүлкіне ұқыпты қарау. Университетке материалдық залал келтірілген жағдайда, Студент оны тікелей келтірілген залал мөлшерінде немесе ҚР заңнамасында белгіленген өзге де мөлшерде өтеуге міндетті.
2.3.5. Университет оқытушыларына, қызметкерлеріне және Магистрантына құрметпен қарау және сыпайылық таныту.
2.3.6. Сабақтарды және/немесе емтихандарды өткізіп алған жағдайда, Университетті шұғыл арада қандай тәсілмен болмасын (телефон, факс және т.б.) келмеген себебі туралы хабардар ету; Университетке келмей қалу себептері туралы дереу жазбаша хабардар етуге және болмаған күннен бастап бір аптадан кешіктірмей ресми ақтау құжаттарын ұсыну.
2.3.7. Жеке деректер, тұрғылықты жері, телефоны, электрондық поштасы және басқа байланыс ақпараты, соның ішінде ата-аналары және/немесе заңды өкілдері өзгерген жағдайда, 5 күнтізбелік күн ішінде бұл туралы Университетке жазбаша түрде хабарлау.
2.3.8. Келісім-шарттың 4.3-тармағына сәйкес өзінің білім беру қызметтерін алудан бас тартуы туралы Университетті дереу жазбаша хабардар етуге міндетті. Әйтпегенде, Студент нақты қызмет көрсетудің барлық кезеңі үшін (Студентті оқудан шығару туралы бұйрық шыққан күнге дейін) Университеттің білім беру қызметтеріне ақы төлеуге міндетті.
2.3.9. Қауіпсіздік техникасы және өрт қауіпсіздігі қағидаларын, сондай-ақ әскери есепке алу қағидаларын, тіркеу және визалық режим қағидаларын (шетелдік және басқа қаладан келген студенттер үшін), ҚР заңнамасының өзге де талаптарын сақтау.
2.3.10. Студент білім беру оқу порталына тұрақты негізде кіруге және осы Келісім-шарттың 1.5-1.5.6-тармақтарына сәйкес электрондық корпоративтік поштаны тексеруге міндеттенеді.
2.3.11. 4.3-тармаққа сәйкес осы Келісім-шарт бұзылған жағдайда, Келісім-шартты бұзған күнге дейін Келісім-шарттың іс жүзіндегі қолданылу кезеңіне оқу үшін есептелген соманы Университетке төлеу.

2.4. Студенттің құқықтары
2.4.1. Келісім-шартқа сәйкес Университеттен өзіне қабылдаған міндеттемелерін тиісті деңгейде орындауын талап ету.
2.4.2. Қазақстан Республикасының заңнамасында, Университеттің ішкі құжаттарында және осы Келісім-шартта белгіленген тәртіпте басқа мамандыққа немесе басқа ЖОО-ға ауысу.
2.4.3. Шартты бұзған кезде, осы Келісім-шартта көзделген жағдайларда ақшалай қаражат алу.
2.4.4. Осы Келісім-шарт шарттарына және ҚР заңнамасына сәйкес өзге де әрекеттерді іске асыру.

образовательную программу, наполняемостью более 10 человек, в пределах одной группы образовательной программы.

2.3. Обязанности Студента
2.3.1. Неукоснительно выполнять в полном объеме программу индивидуального учебного плана, графики самостоятельной работы, в установленные сроки сдавать зачеты и экзамены, посещать учебные занятия согласно расписанию.
2.3.2. Ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими внутренний распорядок, процесс обучения и этические нормы поведения.
Соблюдать учебную и трудовую дисциплину, выполнять приказы и распоряжения руководства Университета, требования Правил внутреннего распорядка и проживания в общежитии, Правил кредитной технологии обучения и иных нормативных документов Университета.
2.3.3. Своевременно производить оплату за обучение и иные платежи в порядке и сроки, установленные главой 3 Договора.
2.3.4. Бережно относиться к оборудованию, библиотечному фонду и иному имуществу Университета. В случае нанесения материального ущерба Университету Студент обязан возместить его в размере прямого нанесенного ущерба или ином, установленном законодательством РК.
2.3.5. Уважительно и корректно относиться к преподавателям, сотрудникам и обучающимся Университета.
2.3.6. В случае пропуска занятий и/или экзаменов незамедлительно информировать Университет о причинах пропуска любым способом (телефон, факс и др.); письменно проинформировать Университет о пропусках и представить официальные оправдательные документы не позднее недели со дня отсутствия.
2.3.7. При изменении персональных данных, места жительства, телефона, электронной почты и др. контактной информации, в том числе родителей и/или законных представителей в течении 5 календарных дней в письменной форме информировать об этом Университет.
2.3.8. Незамедлительно письменно уведомить Университет о своем отказе от получения образовательных услуг в соответствии с п. 4.3 Договора. В противном случае Студент обязан оплатить образовательные услуги Университета за весь период фактического оказания услуг (до даты издания приказа об отчислении Студента).
2.3.9. Соблюдать правила техники безопасности и пожарной безопасности, а также правила воинского учета, правила регистрации и визового режима (для иностранных и иногородних студентов), иные требования законодательства РК.
2.3.10. Студент обязуется на регулярной основе заходить на образовательный учебный портал и проверять электронную корпоративную почту в соответствии с п 1.5-1.5.6 настоящего Договора.
2.3.11 В случае расторжения настоящего Договора в соответствии с п.4.3, оплатить Университету сумму начисленную за обучение за фактический период действия Договора до даты его расторжения.

2.4. Права Студента
2.4.1. Требовать от Университета надлежащего исполнения принятых ими на себя обязательств в соответствии с Договором.
2.4.2. Перевестись на другую специальность или в другой ВУЗ, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, внутренними документами Университета и настоящим Договором.
2.4.3. При расторжении Договора получить денежные средства в случаях, предусмотренных настоящим Договором.
2.4.4. Осуществлять иные действия в соответствии с условиями

настоящего Договора и законодательством РК.

3. Келісім-шарт бойынша ақы төлеу мөлшері мен тәртібі

3.1. Университетте бір жылдық оқу құны ____________________ теңгені құрайды.

Тараптар білім беру қызметтеріне арналған шарттар мен шығыстарды едәуір өзгертетін, еңбекке ақы төлеуге арналған шығыстар мен инфляция индексі ұлғайған нормативтік актілер шығарылған жағдайда, оқыту құны жылына бір реттен асырмай өзгертілуі мүмкін екендігімен келіседі.

3.2. Осы Келісім-шарт бойынша есеп айырысу мақсатындағы бір жыл дегеніміз – ұзақтығы шартты түрде 10 айды құрайтын (01 қыркүйектен 30 маусымға дейін) бір оқу жылы болып табылады.

Академиялық күнтізбеде белгіленген оқу жылының басталу, аяқталу мерзімдеріне және ұзақтығына қарамастан, оқу үшін ақы төлеу бойынша есеп айырысу осы тармақта белгіленген оқу жылының басталу немесе аяқталу ұзақтығы мен күндері негізге алына отырып жүргізіледі.

3.3. Студент оқу ақысын жыл сайын келесі тәртіпте төлейді:

- Жылдық оқу құнының 40%-ы ағымдағы оқу жылының 25 тамызынан кешіктірілмейтін мерзімде төленеді (келесі жылдары - әр оқу жылы басталғанға дейін 5 күнтізбелік күн ішінде);
- Жылдық оқу құнының 30%-ы жыл сайын ағымдағы оқу жылының 1 желтоқсанына дейінгі мерзімде төленеді;
- Жылдық оқу құнының қалған 30%-ы жыл сайын ағымдағы оқу жылының 1 сәуіріне дейінгі мерзімде төленеді.

3.4. Төлем – осы Келісім-шарттың деректемелерінде көрсетілген Университеттің есеп айырысу шотына ақша аудару жолымен жүзеге асырылады.

3.5. Студент алдағы оқу кезеңдері үшін де (екі, үш немесе төрт жылға) алдын ала ақы төлей алады.

3.6. Келісім-шартта көзделген оқу құны – білім беру бағдарламасының оқу жұмыс жоспарына сәйкес Студент ақы төленетін кезең үшін алуға тиіс кредиттердің минималды санының құнын қамтиды.

3.7. Студент қосымша кредиттерге (оқу жұмыс жоспарымен белгіленген кредиттердің минималды санынан жоғары кредитке) тіркелген жағдайда, Студент бұл кредиттер үшін тіркелу алдында Университеттің ішкі құжаттарында белгіленген мөлшерде қосымша ақы (100%) төлейді.

3.8. Студентті (дәлелсіз себептермен) жұмыс оқу жоспарында белгіленген кредиттердің минималды санынан төмен санға тіркеген немесе Студент қандай да бір тіркелген пәндер бойынша сабақтарға қатыспаған жағдайда, Келісім-шартта белгіленген оқу ақысының мөлшері өзгертуге жатпайды және тіркелмеген/өтіп кеткен пәндер үшін Келісім-шарт бойынша төленген ақшалай қаражат Студентке қайтарылмайды. Бұл ретте Студент тіркелу керек және қосымша ақы үшін басқа семестрде осындай пәндерден өтуі керек.

3.9. Сессия қорытындысы бойынша академиялық қарызы (қанағаттанарлықсыз бағасы) болған кезде, Студент тиісті пәндерді ақылы негізде қайта оқып-үйренуі тиіс, сондай-ақ осы пәндерден өту Университет дипломын алу үшін қажет болып табылады.

3.10. Жекелеген пәндерді қайталап оқу (ритейк), сондай-ақ курста қайталап оқу – ақылы негізде жүргізіледі. Студент қайталап оқу басталғанға дейін (ритейктерге тіркеу) төлем кезінде Университеттің ішкі құжаттарында белгіленген мөлшерде алдын ала оқу ақысын (100%) төлейді.

3.11. Егер Студент оқу жылының қорытындысы бойынша Университет белгілеген GPA өту балын ала алмаса,

3. Размер и порядок оплаты по Договору

3.1. Стоимость за год обучения составляет ____ тенге.

Стороны соглашаются, что в случае издания нормативных актов, существенно меняющих условия и расходы на образовательные услуги, увеличения расходов на оплату труда и индекса инфляции, стоимость обучения может быть изменена, но не более одного раза в год.

2.2.Для целей осуществления расчетов по настоящему Договору один год означает один учебный год, условная продолжительность которого составляет 10 месяцев (с 1 сентября по 30 июня).

Независимо от сроков начала, окончания и продолжительности учебного года, установленных Академическим календарем, расчет по оплате за обучение производится исходя из продолжительности и дат начала/окончания учебного года, установленных настоящим пунктом.

3.3. Оплата за обучение производится Студентом ежегодно в следующем порядке:

- 40% от годовой стоимости обучения оплачиваются в срок не позднее 25 августа текущего учебного года поступления (в последующие годы – за 5 календарных дней до начала каждого учебного года);

-30% от годовой стоимости обучения оплачиваются ежегодно в срок до 1 декабря текущего учебного года;

- оставшиеся 30 % от годовой стоимости обучения оплачиваются ежегодно в срок до 1 апреля текущего учебного года.

3.4. Оплата осуществляется путем денежного перевода на расчетный счет Университета, указанный в реквизитах настоящего Договора.

3.5. Студент может произвести предоплату за будущие периоды обучения (за два, три или четыре года обучения).

3.6. Предусмотренная Договором стоимость обучения включает в себя стоимость минимального количества кредитов, которые должен получить Студент за оплачиваемый период в соответствии с рабочим учебным планом образовательной программы.

3.7. В случае регистрации Студента на дополнительные кредиты (свыше минимального количества, установленного рабочим учебным планом), Студент до начала регистрации производит дополнительную оплату (предоплату 100%) за такие кредиты в размере, установленном внутренними документами Университета на момент оплаты.

3.8. В случае регистрации Студента (по неуважительным причинам) на количество кредитов ниже минимального количества, установленного рабочим учебным планом, или непосещения Студентом учебных занятий по каким-либо из зарегистрированных дисциплин, размер оплаты за обучение, установленный Договором, изменению не подлежит, и оплаченные по Договору денежные средства за не регистрированные/ пропущенные дисциплины Студенту не возвращаются. При этом Студент должен зарегистрироваться и пройти такие дисциплины в другом семестре за дополнительную оплату.

3.9. При наличии академической задолженности (неудовлетворительной оценки) по итогам сессии Студент должен повторно изучить соответствующие дисциплины на платной основе, при условии, что прохождение данных дисциплин является необходимым для получения диплома Университета.

3.10. Повторное изучение отдельных дисциплин (ритейк), а также повторное обучение на курсе осуществляется на платной основе. Студент до начала повторного обучения (регистрации на ритейки) производит предоплату (100%) в размере, установленном внутренними документами

Студент қайта оқу жылына қалдырылады.
Қайта оқу жылында Студент өзі тіркелген пәндердің (кредиттердің) нақты саны үшін оқу ақысын төлеу кезінде Университеттің ішкі құжаттарында белгіленген бір оқу кредитінің құнын негізге ала отырып, кредиттік төлем жүргізеді.
3.12. Сондай-ақ оқу үшін кредит бойынша ақы төлеу мынадай жағдайларда да жүргізіледі: алға кету тәртібінде келесі жылғы пәндерден өту кезінде; оқу жоспарларындағы айырмашылықты жою кезінде; оқу жоспарын орындауды _____ жыл ішінде аяқтамаған Студенттердің жекелеген пәндерден, диплом алдындағы практикадан, қорытынды аттестаттаудан өткен кезде; жекелеген пәндерді тыңдау кезінде және т.б.
Студент кредит бойынша ақы төлеу (100% мөлшерінде) тиісті пәндерге тіркеу басталғанға дейін жүргізіледі. Төлем мөлшері Студент тіркелетін кредиттердің санына және төлеу кезінде Университеттің ішкі құжаттарында белгіленген бір кредиттің құнына қарай айқындалады.
3.13. Келісім-шарт бойынша ақшалай қаражат уақытында төленбеген жағдайда, Студент кешіктірілген әрбір күн үшін кешіктірілген берешек сомасының 0,1% мөлшерінде өсімпұл төлейді.
3.14. Студентке ақы төлеу бойынша берешегі болған кезде ағымдағы және аралық аттестаттауды (емтихандарды) тапсыру үшін білім беру порталына кіруге тыйым салынады. Көрсетілген себеп бойынша емтихан тапсырмау академиялық берешекке (Келісім-шарттың 3.9-т.) теңестіріледі.
3.15. Студент сондай-ақ Университеттің ішкі құжаттарында белгіленген Келісім-шарт шеңберінде (жатақханада тұрғаны үшін, кеш тіркелімге тұрғаны үшін және т.б.) өзге де төлемдерді төлейді.
3.16. Студентке академиялық демалыс берілген жағдайда, Студент академиялық демалыста болған кезең үшін ақы төлемейді.
3.17. Оқудан шығарылған/Университетті бітірген сәтте оқу ақысын төлеу бойынша берешек болған кезде, төлем бойынша берешек (Келісім-шартта көзделген өсімпұлды қоса алғанда) толық өтелгенге дейін академиялық анықтама және/немесе білім туралы өзге де құжаттар берілмейді.

4. Келісім-шартқа өзгерістер енгізу және оны бұзу

4.1. Келісім-шарт тараптардың өзара келісімі бойынша, сондай-ақ осы Келісім-шартта немесе Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында көзделген өзге де жағдайларда бұзылуы немесе өзгертілуі мүмкін. Келісім-шартқа өзгерістер енгізуге немесе оны бұзуға бастамашы болған Тарап себептерін көрсете отырып, бұл туралы екінші Тарапты жазбаша хабардар етеді.
Студенттің сабаққа қатыспауы, білім беру бағдарламасының оқу жоспарын орындамауы осы Келісім-шартты орындаудан біржақты бас тарту болып табылмайды.
4.2. Университет алдын ала жазбаша ескертусіз, осы Келісім-шартты біржақты тәртіпте бұзған және Студентті оқу тәртібін, Жарғыны, Ішкі тәртіп ережелерін, Кредиттік оқыту технологиялары қағидаларын немесе Университеттің өзге де нормативтік құжаттарын жүйелі түрде немесе өрескел бұзған, Қазақстан Республикасы заңнамасының нормаларын бұзған кезде академиялық семестр аяқталған сәттен бастап, 30 күнтізбелік күн өткен соң осы Келісім-шартта көзделген міндеттемелерді орындамаған жағдайда Университеттен шығаруға құқылы.
4.3. Студент өз қалауы бойынша Университеттен шығуға құқылы. Сондай-ақ Студент мемлекеттік білім гранты немесе заңды тұлғаның қаражаты есебінен оқуға ауысуға да құқылы.

Университета на момент оплаты.
3.11. В случае, если Студент по итогам учебного года не набрал установленного Университетом проходного балла GPA, Студент остается на повторный год обучения.
На повторном году обучения, Студент производит покредитную оплату за обучение за фактическое количество дисциплин (кредитов), на которые он регистрируется, исходя из стоимости одного кредита обучения, установленной внутренними документами Университета на момент оплаты.
3.12. Покредитная оплата за обучение производится также в следующих случаях: при ликвидации разницы в учебных планах; при прохождении отдельных дисциплин, преддипломной практики, итоговой аттестации студентами, не завершившими выполнение учебного плана за _____ года; при прослушивании отдельных дисциплин и др.
Покредитная оплата (в размере 100%) производится Студентом до начала регистрации Студента на соответствующие дисциплины. Размер оплаты определяется исходя из количества кредитов, на которые регистрируется Студент, и стоимости одного кредита, установленной внутренними документами Университета на момент оплаты.
3.13. В случае несвоевременного внесения денежных средств по Договору Студент выплачивает пеню в размере 0,1% от суммы просроченной задолженности за каждый день просрочки.
3.14. При наличии задолженности по оплате Студенту будет заблокирован доступ к образовательному порталу для сдачи текущей и промежуточной аттестации (экзаменов). Несдача экзаменов по указанной причине приравнивается к академической задолженности (п. 3.9 Договора).
3.15. Студент также производит иные платежи в рамках Договора (за проживание в общежитии, за позднюю регистрацию и т.д.), установленные внутренними документами Университета.
3.16. В случае предоставления академического отпуска время нахождения Студента в академическом отпуске не оплачивается.
3.17. При наличии задолженности по оплате за обучение на момент отчисления или окончания Университета академическая справка и/или иные документы об образовании не выдаются до полного погашения задолженности по оплате (включая предусмотренную Договором пеню).

4. Внесение изменений и расторжение Договора

4.1. Договор может быть расторгнут или изменен по взаимному соглашению сторон. а также в иных случаях, предусмотренных настоящим Договором или действующим законодательством Республики Казахстан. Сторона, инициирующая внесение изменений или расторжение Договора, письменно уведомляет об этом другие стороны с указанием причин.
Непосещение занятий, невыполнение учебного плана образовательной программы Студентом не является односторонним отказом от исполнения настоящего Договора.
4.2. Университет вправе (без предварительного письменного уведомления) расторгнуть договор в одностороннем порядке и отчислить Студента из Университета в случае неисполнения им обязательств, предусмотренных настоящим договором по истечению 30 календарных дней с момента завершения академического семестра, а также при систематическом или грубом нарушении Студентом учебной дисциплины, Устава, Правил внутреннего распорядка, Правил кредитной технологии обучения или иных нормативных документов Университета, нарушении норм законодательства Республики Казахстан.
4.3. Студент вправе отчислиться из Университета по собственному желанию. Студент также вправе перевестись

4.3.1. Бұл ретте Студент өзінің Келісім-шарттан бас тартуы туралы Университетті дереу жазбаша хабардар етуге міндетті. Университетті хабардар ету - оны Университет кеңсесінде тіркей отырып, тиісті өтініш беру арқылы (оқудан шығару, ауыстыру үшін) жүргізіледі. Егер Студент осы тармақта белгіленген тәртіпте өз қалауы бойынша оқудан шығару туралы өтініш бермесе, онда Тараптар арасындағы шарттық қатынастар қолданыстағы болып танылады, Университет Келісім-шарттың талаптарына сәйкес білім беру қызметін көрсетуді жалғастырады.

4.3.2. Оқудан шығару немесе ауыстыру туралы бұйрық тиісті өтініш келіп түскен сәттен бастап, 5 жұмыс күні ішінде шығарылады.

4.4. Студентті оқудан шығару туралы бұйрықты немесе мемлекеттік білім беру гранты есебінен оқуға ауыстыру туралы бұйрықты шығару осы Келісім-шартты автоматты түрде бұзуға әкеп соғады. Келісім-шартты бұзу күні оқудан шығару туралы бұйрыққа сәйкес Студентті оқудан шығару күні болып табылады.

4.5. Осы келісім-шарттың 4.3-тармағына сәйкес осы Келісім-шарт бұзылған жағдайда Студентке оқу ақысын есептеу Келісім-шарттың нақты қолданылу кезеңі үшін ол бұзылған күнге дейін жүзеге асырылады.

4.6. Келісім-шарттың 4.2.-тармағында қарастырылған негіз бойынша Студент Университеттен шығарылған жағдайда және оқу ақысы бойынша қарыздарын толық өтегеннен кейін (Келісім-шартта қарастырылған өсімақыны қоса), Студент ҚР заңнамасында қарастырылған тәртіпте Университетте қайта оқуға қабылдануы мүмкін.

4.7. Осы келісім-шарт Студенттің бастамасы бойынша оқу басталғанға дейін бұзылған жағдайда, осы Келісім-шарттың 4.3-тармағының талаптарын сақтауды ескере отырып, алдағы оқу жылы үшін Университетте Студент төлеген (оқу жылы басталғанға дейін) ақшалай қаражат тұрақсыздық айыбын ұстамай қайтарылады.

4.8. Осы келісім-шартты мерзімінен бұрын бұзу Студенттің Университет алдындағы осы Келісім-шарт бойынша көрсетілген білім беру қызметтеріне ақы төлеу және есептелген өсімпұлдарды төлеу жөніндегі міндеттемелерін тоқтатуына әкеп соқпайды.

4.9. Осы келісім-шарттың 4.2-тармағында қарастырылған жағдайларда, осы Келісім-шарт мерзімінен бұрын бұзылған жағдайда, Студент Университетке Келісім-шарт бұзылған күнге дейін нақты оқу кезеңі үшін ақшалай қаражат төлеуге міндетті.

5. Дауларды шешу тәртібі

5.1. Осы келісім-шарттан туындайтын немесе осы Келісім-шарт туралы барлық даулар келіссөздер жолымен шешіледі.

5.2. Егер тараптар өзара келісімге келе алмаса, дау Университеттің орналасқан жері бойынша сот тәртібімен, ал Студент осы Келісім-шарттың 3.3-тармағына сәйкес төлем бойынша міндеттемелерін орындамаған жағдайда, осы Келісім-шарттың 5.3-тармағына сәйкес шешіледі.

5.3. Тараптар Университет өз қалауы бойынша берешек пен өсімпұл сомасын даусыз тәртіпте өндіріп алу үшін атқарушылық жазба шығару үшін нотариусқа не ҚР заңнамасына сәйкес Университет орналасқан жердегі сот органына жүгінуге құқылы деген келісімге келді.

Бұл ретте нотариустың атқарушылық жазбасы өндіріп алушының өтініші негізінде Университеттің таңдауы бойынша жасалуы мүмкін:

- тіркелген жері бойынша (борышкердің-жеке тұлғаның заңды мекенжайы);
- борышкердің тұрғылықты жері бойынша (борышкер Келісім-шарт жасасқан кезде, онда көрсетілген жеке тұлғаның нақты мекенжайы);

на обучение за счет государственного образовательного гранта или средств юридического лица.

4.3.1. При этом Студент обязан незамедлительно письменно уведомить Университет о своем отказе от Договора. Уведомление Университета производится путем подачи соответствующего заявления (на отчисление, перевод) с регистрацией его в канцелярии Университета. Если Студент не представил заявление об отчислении по собственному желанию в установленном настоящим пунктом порядке, то договорные отношения между Сторонами признаются действующими, Университет продолжает оказывать образовательную услугу согласно условия Договора.

4.3.2. Приказ об отчислении или переводе издается в течении 5 рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.

4.4. Издание приказа об отчислении или приказа о переводе Студента на обучение за счет государственного образовательного гранта влечет автоматическое расторжение настоящего Договора. Датой расторжения договора является дата отчисления Студента в соответствии с приказом об отчислении.

4.5. В случае расторжения настоящего Договора в соответствии с п.4.3 настоящего Договора, начисление оплаты за обучение Студенту осуществляется за фактический период действия Договора до даты его расторжения.

4.6. В случае отчисления Студента из Университета по основаниям, предусмотренным п. 4.2 Договора, после погашения задолженности по оплате за обучение (включая предусмотренную Договором пеню), Студент может быть восстановлен на обучение в Университете в порядке, определенном законодательством РК.

4.7. В случае расторжения настоящего Договора по инициативе Студента до начала обучения Студента в Университете (до даты начала учебного года), с учетом соблюдения условий п.4.3 настоящего Договора, денежные средства, оплаченные за предстоящий год обучения, возвращаются без удержания неустойки.

4.8. Досрочное расторжение настоящего Договора не влечет за собой прекращение обязательств Студента перед Университетом по оплате за оказанные образовательные услуги по настоящему Договору и оплате начисленной пени.

4.9. При досрочном расторжении настоящего Договора в случаях, предусмотренных в п.4.2 настоящего Договора, Студент обязан оплатить Университету денежные средства за фактический период обучения до даты расторжения Договора.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры, вытекающие из настоящего Договора или по поводу настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

5.2. В случае, если стороны не достигнут соглашения между собой, спор решается в судебном порядке по месту нахождения Университета, а в случае неисполнения обязательств Студентом по оплате согласно п.3.3 настоящего договора в соответствии с п.5.3. настоящего Договора.

5.3. Стороны пришли к соглашению, что Университет вправе по своему усмотрению обратиться к нотариусу за вынесением исполнительной надписи для взыскания суммы задолженности и пени в бесспорном порядке либо в судебный орган по месту нахождения Университета в соответствии с законодательством РК.

При этом исполнительная надпись нотариуса может быть совершена по выбору Университета, на основании заявления взыскателя:

- по месту регистрации (юридической адрес должника-физического лица);
- по месту жительства должника (фактический адрес

- өндіріп алушының және/немесе борышкердің тұрғылықты жеріне, орналасқан жеріне немесе тіркелген жеріне қарамастан, ҚР кез келген нотариусының орналасқан мекенжайы бойынша.
Берешекті қосымша тану талап етілмейді.

6. Басқа да шарттар

6.1. Тараптар білім беру қызметтерінің шарттары мен шығыстарын елеулі түрде өзгертетін, еңбекақы төлеу шығыстары мен инфляция индексін ұлғайтатын нормативтік актілер шыққан жағдайда, Университеттің бастамасы бойынша Келісім-шартқа тиісті өзгерістер енгізілуі мүмкін екендігімен келіседі. Университет тиісті негіздемені көрсете отырып, Келісім-шартқа өзгерістер енгізу қажеттігі туралы Студентті уақтылы хабардар етеді. Студент осындай өзгерістер енгізуден бас тартқан жағдайда, Университет Келісім-шартты орындаудан бас тартуға және Келісім-шартты бұзу күніне дейін 30 күн ішінде бұл туралы Студентке хабарлай отырып, біржақты тәртіпте Келісім-шартты бұзуға құқылы.
6.2. Сұрапыл апаттар, әскери әрекеттер, осы Келісім-шартты орындауға кедергі болатын уәкілетті мемлекеттік органдар шығарған нормативтік актілер және т.б. сияқты тосын сипаттағы немесе Тараптар бақылауына ерік бермейтін, Тараптардың ұқыпсыздығы мен қателіктеріне қатысы жоқ мән-жай салдарынан туындаған әрекеттері барысында, тараптар Келісім-шарт бойынша өз міндеттерін орындамағаны/тиісті деңгейде орындамағаны үшін жауап бермейді. Форс-мажорлық жағдайлар туындаған кезде, Тараптардың әрқайсысы екінші Тарапқа осындай жағдайлар және олардың себептері туралы дереу жазбаша хабарлама жіберуге және уәкілетті органның растайтын құжатын ұсынуы тиіс.
Форс-мажорлық жағдайлар 60 күннен асқан жағдайда, Тараптардың кез келгені осы Келісім-шартты бұзуға құқылы. Бұл ретте Тараптар арасында Келісім-шарт бойынша қызмет көрсетудің нақты кезеңі үшін өзара есеп айырысу жүргізіледі және Тараптардың ешқайсысы Келісім-шартта көзделген өсімпұл/тұрақсыздық айыбын төлеу үшін жауапты болмайды.
6.3. Заңды, пошталық немесе электрондық адресі не басқа да деректемелері, телефон нөмірлері өзгерген кезде, тиісті Тарап бұл туралы екінші Тарапқа жазбаша нысанда дереу хабарлайды. Екінші Тараптың хабарламасы бойынша өз міндеттемелерін орындамаған Тарап осы туындаған қолайсыз салдарлардың тәуекелін көтереді. Болған өзгерістер туралы мәлімет берілмеген және сол себепті ескі мекенжайларды, күші жойылған деректемелерді, жұмыс істемейтін нөмірлерді пайдаланған екінші Тарап өзінің шарттық міндеттемелерін тиісті деңгейде орындаған болып есептеледі.
6.4. Тараптардың барлық мәлімдемелерін, ескертулерін, хабарламаларын, талаптарын, өтініштерін және өзге де заңдық маңызы бар хабарларды (бұдан әрі – Хабар) Тараптар Келісім-шартты орындау барысында жазбаша нысанда корпоративтік электрондық пошта, жеке электрондық пошта не жалпы пайдаланымдағы пошта байланысы операторлары арқылы/ пошта жөнелтілімінің өзге де ұйымдары (бұдан әрі – Пошта) көрсетілген мекенжайлар бойынша жібереді не қабылдаушы Тараптың уәкілетті өкiлiне қол қою үшін қолма-қол беріледі.
6.5. Корпоративтік электрондық пошта, жеке электрондық пошта арқылы хабарды қабылдаушы Тарап осы хабар сәтті жіберілген күні, ол Келісім-шарттың 9-бөлімінде көрсетілген немесе осы Келісім-шарттың 1.5-тармағына, 1.5.3-тармағына сәйкес құрылған жағдайда жіберілген болып саналады. Егер беруші Тарап жеткізу мүмкін еместігі туралы хабар алса, хабарды жеке электрондық

физического лица, указанный в договоре должником на момент его заключения);
- по адресу нахождения любого нотариуса РК, независимо от места жительства, места нахождения или места регистрации взыскателя и/или должника.
Дополнительного признания задолженности не требуется.

6. Прочие условия

6.1. Стороны соглашаются, что в случае издания нормативных актов, существенно меняющих условия и расходы на образовательные услуги, увеличения расходов на оплату труда и индекса инфляции, в Договор по инициативе Университета могут быть внесены соответствующие изменения. Университет своевременно уведомляет Студента о необходимости внесения изменений в Договор с указанием соответствующего обоснования. В случае отказа Студента от внесения таких изменений, Университет вправе отказаться от исполнения Договора и расторгнуть Договор в одностороннем порядке, уведомив об этом Студента за 30 дней до даты расторжения.
6.2. Стороны не несут ответственность за неисполнение/ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, возникшее в результате действия обстоятельств, не подвластных контролю сторон, не связанных с просчетом или небрежностью сторон и имеющих непредвиденный характер, таких как: стихийные бедствия, военные действия, издание уполномоченными государственными органами нормативных актов, препятствующих исполнению настоящего Договора и т.д. При возникновении форс-мажорных обстоятельств каждая из сторон должна незамедлительно направить другим сторонам письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах и предоставить подтверждающий документ уполномоченного органа.
В случае продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше 60 дней любая из сторон вправе расторгнуть настоящий Договор. При этом между сторонами производится взаиморасчет за фактический период оказания услуг по Договору, и ни одна из сторон не несет ответственность за выплату предусмотренной Договором пени/неустойки.
6.3. При изменении юридического, почтового или электронного адреса, либо других реквизитов, номеров телефонов соответствующая Сторона незамедлительно извещает об этом другую Сторону в письменной форме. Сторона, не исполнившая своих обязательств по уведомлению другой Стороны, несет риск вызванных этим неблагоприятных последствий. Другая Сторона, до сведения которой не была доведена информация произошедших изменениях и по этой причине использовавшая старые адреса, утратившие силу реквизиты, недействующие номера, считается надлежащим образом исполнившая свои договорные обязательства.
6.4. Все сообщения, предупреждения, уведомления, требования, заявления и иные юридически значимые сообщения (далее – сообщение) Сторон в ходе исполнения договора направляются Сторонами в письменной форме по корпоративной электронной почте, личной электронной почте либо через операторов почтовой связи общего пользования/ иные организации почтовой отправки (далее – почтой) по адресам, указанным в разделе 9 договора, либо передаются нарочным под подпись уполномоченному представителю принимающей Стороны.
6.5. Сообщение по корпоративной электронной почте, личной электронной почте считается полученным принимающей Стороной в день успешной отправки этого сообщения, при условии, что оно отправляется по адресам, указанным в разделе 9 договора или созданной в соответствии с п.1.5-п.1.5.3. настоящего Договора. Отправка сообщения по личной электронной почте считается не состоявшейся, если передающая Сторона получает сообщение о невозможности доставки. В этом случае передающая Сторона должна

пошта арқылы жіберу жүзеге асырылмаған болып есептеледі. Бұл жағдайда беруші Тарап хабарды Келісім-шарттың 9-бөлімінде көрсетілген, орналасқан мекенжайы бойынша поштамен не осы Келісім-шарттың 1.5-тармағына, 1.5.3-тармағына сәйкес құрылған корпоративтік электрондық пошта арқылы жіберуі тиіс.

6.6. Пошта арқылы жіберілген хабарды қабылдаушы Тарап мынадай жағдайларда алды деп есептеледі:

- қабылдаушы Тарап хабарды алуға келмеді немесе оны алудан бас тартты немесе Шарттың 9-бөлімінде көрсетілген мекенжай бойынша адресаттың болмауына байланысты хабар қабылдаушы Тарапқа табыс етілмеді, соның нәтижесінде хабарды пошта байланысы ұйымы/жіберуші Тараптың мекенжайы бойынша өзге ұйым кері қайтарды.

6.7. Тараптар барлық хабарлар Университеттен Студентке осы Келісім-шарттың 1.5-тармағына, 1.5.3-тармағына сәйкес Университет берген электрондық корпоративтік пошта мекенжайына жіберілуі мүмкін деген келісімге келді. Студент осы хабарды сәтті жіберген күні тиісті түрде хабардар етілген болып саналады.

7. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы ескертпе

7.1. Осы келісім-шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау кезінде Студент Университет, оның заңды өкілдері, делдалдар пара беру/алу, коммерциялық параға сатып алу, лауазымдық жағдайын теріс пайдалану ретінде сараланатын әрекеттерді, сондай-ақ шарт тараптары арасындағы қатынастарда, дәл сол сияқты үшінші тұлғалармен және мемлекеттік органдармен қарым-қатынаста да, сондай-ақ сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы ҚР заңнамасының талаптарын бұзатын әрекеттерді тікелей немесе жанама түрде жүзеге асырмауға міндеттенеді.

Сондай-ақ Тараптар бұл талапты өздерінің үлестес (өзара байланысты) тұлғаларына, жұмыскерлеріне, уәкілетті өкілдері мен делдалдарына жеткізуге міндеттенеді.

7.2. Студент, оның заңды өкілдері, делдалдары олардың атына ақысыз қызмет көрсетудің немесе жұмыстарды орындаудың, кез келген төлемді, ақша сомасын, кез келген басқа құндылықтарды немесе басқа білім алушылармен салыстырғанда заңсыз артықшылықтар алу мақсатында олардың лауазымдық әрекеттеріне әсер ету үшін жасалған кез келген сыйлықтардың құндылығын, қандай да бір кепілдіктер беру, қолданыстағы рәсімдерді жеделдету немесе өзге де заңсыз мақсаттарға қол жеткізу үшін Университет қызметкерлері үшін кез келген ойын-сауықтың орындылығын мұқият қарастыруы керек.

7.3. Университет қызметкерлері немесе білім алушылары орын алған/немесе бастамашы болған сыбайлас жемқорлық сипатындағы бұзушылықтар туралы қандай да бір түрде белгілі болғанда Студентке, оның заңды өкілдеріне, делдалдарына белгілі бір іс-әрекеттерді берушінің мүддесінде орындағаны үшін параны қорқытып алуды немесе кез келген ұсыныстарды қоса алғанда, сондай-ақ белгілі бір іс-әрекеттің туындауын болдырмау мақсатында пара беруге мәжбүрлейтін жағдайларда, сондай-ақ оны осындай жағдайларда шешуге, бұл туралы Университет әкімшілігіне хабарлауға міндетті.

7.4. Жазбаша хабарламада Тарап екінші Тараптың, оның үлестес (өзара байланысты) тұлғаларының, жұмыскерлерінің, уәкілетті өкілдерінің немесе басқа да тұлғалардың осы Келісім-шарттың 7.1 немесе 7.2-тармақтарын бұзуы орын алды немесе орын алуы мүмкін екенін анық растайтын немесе болжауға негіз беретін фактілерге сілтеме жасауға немесе материалдарды ұсынуға міндетті.

7.5. Осы келісім-шарттың 7.1 және 7.2-тармақтарының қандай да бір ережелерінің бұзылғаны туралы хабарлама

отправить сообщение почтой по адресу места нахождения, указанному в разделе 9 договора либо по корпоративной электронной почте созданной в соответствии с п.1.5-п.1.5.3 настоящего Договора.

6.6. Сообщение, направленное почтой, считается полученным принимающей Стороной в следующих случаях:

- принимающая Сторона не явилась за получением сообщения или отказалась от его получения, или сообщение не вручено принимающей Стороне в связи с отсутствием адресата по указанному в разделе 9 договора адресу, в результате чего сообщение возвращено организацией почтовой связи/иной организацией по адресу направляющей Стороны.

6.7. Стороны пришли к соглашению, что все сообщения могут быть направлены Студенту от Университета на адрес электронной корпоративной почты, присвоенный Университетом в соответствии с п.1.5-п.1.5.3. настоящего Договора. Студент считается уведомленным надлежащим образом в день успешной отправки этого сообщения.

7. Антикоррупционная оговорка

7.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Университет, Студент, его законные представители, посредники обязуются не осуществлять, прямо или косвенно, действия, квалифицируемые как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, злоупотребление должностным положением, а также действия, нарушающие требования законодательства РК о противодействии коррупции как в отношениях между сторонами Договора, так и в отношениях с третьими лицами и государственными органами.

Стороны также обязуются довести это требование до их аффилированных (взаимосвязанных) лиц, работников, уполномоченных представителей и посредников.

7.2. Студент, его законные представители, посредники должны также тщательно рассмотреть уместность любого развлечения для работников Университета, безвозмездного оказания в их адрес услуг или выполнения работ, предоставление любого платежа, денежных сумм, каких-либо иных ценностей или любых подарков, сделанных для влияния на их должностные действия с целью получить какие-либо неправомерные преимущества по сравнению с другими студентами, предоставление каких-либо гарантий, ускорение существующих процедур или для достижения иных неправомерных целей.

7.3. Студенту, его законным представителям и посредникам, которым каким-либо образом стало известно о нарушениях коррупционного характера, произошедших или инициируемых работниками или обучающимися Университета, включая любые предложения или вымогательство взятки за выполнение в интересах дающего определенных действий, а также постановление его в такие условия, которые его вынуждают дать взятку с целью предотвращения наступления вредных последствий, обязан сообщить об этом в Администрацию Университета.

7.4. В письменном уведомлении сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение пунктов 7.1 или 7.2 настоящего Договора другой стороной, ее аффилированными (взаимосвязанными) лицами, работниками, уполномоченными представителями или другими лицами.

7.5. Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пунктов 7.1 и 7.2 настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой стороне об итогах его рассмотрения в течение десяти рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

7.6. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пунктов 7.1 и 7.2 настоящего Договора с соблюдением принципов

алған Тарап жазбаша хабарламаны алған күннен бастап, он жұмыс күні ішінде хабарламаны қарауға және екінші Тарапқа оны қарау қорытындылары туралы хабарлауға міндетті.
7.6. Тараптар құпиялылық қағидаттарын сақтай отырып, осы Келісім-шарттың 7.1 және 7.2-тармақтарының ережелерін бұзу фактілері бойынша тиісті талқылауды жүзеге асыруға және ықтимал жанжалды жағдайлардың алдын алу бойынша тиімді шараларды қолдануға кепілдік береді. Тараптар бұзушылық фактісі туралы хабарлаған тарапқа жағымсыз салдарлардың болмауына кепілдік береді.
7.7 Студенттің, оның заңды өкілдерінің, делдалдардың осы Келісім-шарттың 7.1 немесе 7.2-тармақтарының ережелерін бұзу фактісі расталған жағдайда, Университет Келісім-шартты бұзу мерзімін көрсете отырып, жазбаша хабарлама жіберу арқылы осы Келісім-шартты біржақты соттан тыс тәртіпте бұзуға құқылы.

8. Қорытынды ереже

8.1. Шарт бірдей заңды күші бар, мемлекеттік және орыс тілдерінде, әр тарапқа бір-бірден екі данада жасалды.
8.2. Осы шарт тараптар қол қойған сәттен бастап күшіне енеді және Шарт бойынша Студенттің барлық оқу кезеңдері ішінде өз күшінде болады (Шарттың 1.3-тармағы).
Студент курсты қайталап оқу кезінде және/немесе Шартты оқыту жағдайында, оқу кезеңі және осы Шарттың әрекет ету мерзімі – Студент Университетті аяқтағанға дейін тиісті кезеңге автоматты түрде ұзартылған болып саналады (егер тараптардың басқадай қосымша келісімімен белгіленбесе).
8.3. Осы шартта қарастырылмаған өзге де жағдайларда, тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамалық нормаларын және Университеттің ішкі құжаттарын басшылыққа алады.

9. Заңды мекенжайы, реквизиттері және тараптардың қолы

Университет
«Қ.И.Сәтбаев атындағы ҚазҰТЗУ» КЕАҚ
050013, Алматы қ., Сәтбаев көшесі, 22,
БСН 150140008602, Код 16
ЖСК KZ628560000006968618
«ЦентрКредит Банкі» АҚ Алматы қалалық филиалы
БСК KCJBKZKX, Кбе 16

Басқарма мүшесі-академиялық мәселелер жөніндегі проректор

___________________________ **Б.А.Жаутиков**

Студент
Т.А.Ә.____
____

Туған күні____

ЖСН ____

Мекенжайы, телефоны:

Облысы ___________________________________

қала/ауылы__________________________________

көшесі____

үйі____

конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий для уведомившей стороны сообщившей о факте нарушений.
7.7 В случае подтверждения факта нарушения Студентом, его законными представителями, посредниками положений пунктов 7.1 или 7.2 настоящего Договора, Университет имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления с указанием срока расторжения Договора.

8. Заключительные положения

8.1. Договор составлен на государственном и русском языках в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
8.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания сторонами и действует в течение всего периода обучения Студента по Договору (п. 1.3 Договора).
В случае прохождения Студентом повторного обучения на курсе и/или нахождения на условном статусе обучения, период обучения и срок действия настоящего Договора считаются автоматически продленными на соответствующий период до окончания Студентом Университета (если иное не будет установлено дополнительным соглашением сторон).
8.3. Во всем ином, не предусмотренном в настоящем Договоре, стороны будут руководствоваться нормами действующего законодательства Республики Казахстан и внутренних документов Университета.

9.Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

Университет
НАО «КазНИТУ имени К.И.Сатпаева»
050013, г.Алматы, ул. Сатпаева, 22
БИН 150140008602, Код 16
ИИК KZ628560000006968618
АО «Банк ЦентрКредит» Алматинский городской филиал
БИК KCJBKZKX, Кбе 16

Член Правления-Проректор по академическим вопросам

________________________________ **Жаутиков Б.А.**

Студент
Ф.И.О.
____
____

Дата рождения____

ИИН ____
Адрес, телефон:

Область____

город/село___________________________________

улица____

дом____

пәтері_______________________________________

Төлқұжат деректері

____берілді

____

Email: ____________________________

Қолы _____________

квартира____________________________________

Паспортные данные

____

выдан ____

Email: _________________________

Подпись ______________

Ата-анасының немесе басқа заңды өкілдің келісімі

(Келісім-шартты жасасқан сәтте Студент 18 жасқа толмаған жағдайда толтырылады)

Мен,

____

Студенттің ата-анасының немесе басқа заңды өкілдің толық Т.А.Ә.

Облысы___________________________________

қала/ауылы___________________________________көшесі_

____

үйі____

пәтері_______________________________________

мекенжайында тұратын Студентке

№____

жеке куәлік (төлқұжат) берілді

____

Студенттің Т.А.Ә.

осы Келісім-шартты жасасуға келісімімді беремін.

Келісім-шарт шарттарымен таныстым және келісемін.

__________________ __________

(қолы) *(күні)*

Согласие родителя или иного законного представителя

(заполняется в случае, если на момент заключения Договора Студент не достиг 18 лет)

Я,

____

Ф.И.О. полностью родителя или иного законного представителя Студента

проживающий по адресу:

Область_____________________________________

город/село__________________________________

улица_______________________________________

дом____

квартира____________________________________

удостоверение личности (паспорт)

____

выдан____________________________________

даю согласие на заключение

____

Ф.И.О. Студента

настоящего Договора.

С условиями Договора ознакомлен и согласен.

_____________ ___________

(подпись) *(дата)*