

**Мемлекеттік білім гранты есебінен жоғары білімді
бакалавр даярлау бойынша білім қызметін көрсету
Келісімшарты**

Алматы қ. № _____
« _____ » _____ 202_ ж.

«Қ.И.Сәтбаев атындағы Қазақ ұлттық техникалық зерттеу университеті» КЕАҚ (2015 жылғы 11 шілдедегі №KZ56LAA00005304 білім беру қызметін көрсету құқығына берілген мемлекеттік лицензиясы), бұдан әрі «Университет» деп аталып, 2022 жылғы 24 маусымдағы №22 сенімхат негізінде әрекет ететін, Басқарма мүшесі – Академиялық мәселелері жөніндегі проректор Б.А.Жаутиков, бір жағынан және бұдан әрі «Студент» болып аталатын

_____ (аты-жөні толығымен)
екінші жақтан осы Шартты жасады (бұдан әрі – Шарт) және төмендегідей келісімге келді.

1. Шарттың мәні

1.1. Университет Студентті бакалавриат білім беру бағдарламасы бойынша күндізгі оқу түрінде оқытуға _____

_____ (БББ тобының шифры және атауы)

_____ (Университет БББ-сының шифры және атауы)

Студент білім беру бағдарламасын толығымен аяқтап және қорытынды аттестациядан өткеннен кейін өзіндік үлгідегі диплом беруге міндеттенеді.

1.2. Шарт бойынша оқу мемлекеттік білім беру гранты есебінен жүзеге асырылады.

1.3. Осы шарт бойынша Студенттің оқу мерзімі _____ жылды құрайды.

1.4. Оқу – кредиттік оқу технологиясы бойынша жүргізіледі. Студенттің Келісім-шарттың 1.1-тармағында көрсетілген білім беру бағдарламасы бойынша толық оқу курсы үшін алатын аз кредит саны – Қазақстан Республикасы Жоғары кәсіптік білімнің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты негізінде білім беру бағдарламасының оқу жұмыс жоспарымен сәйкес анықталады.

1.5. Университеттің ақпараттық жүйелері барлық қажетті есептік жазбаларды жасайды және білім беру порталына алғаш кірген кезде Студентке логин (кіру үшін ат) береді және пароль «талапкер» мәртебесінен «студент» мәртебесіне ауыстырылғаннан кейін орнатылды/ауыстырылды.

Корпоративтік пошта жәшігі кейіннен студентке

**Договор
на оказание образовательных услуг по подготовке
бакалавра за счет государственного образовательного
гранта**

г.Алматы № _____
« _____ » _____ 202_ г.

НАО «Казахский национальный исследовательский технический университет им. К.И.Сатпаева» (Государственная лицензия на право ведения образовательной деятельности №KZ56LAA00005304 от 11.07.2015 г.), именуемое в дальнейшем «Университет», в лице члена Правления-Проректора по академическим вопросам Жаутикова Б.А., действующего на основании Доверенности от №22 от 24.02.2022 г., с одной стороны, и

_____ (Ф.И.О. полностью)

именуемый(-ая) в дальнейшем «Студент», с другой стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1 Университет принимает на себя обязательства по обучению Студента по группе образовательных программ бакалавриата _____

_____ (шифр и наименование группы ОП)

по образовательной программе _____

_____ (шифр и наименование ОП университета)

на очной форме обучения с выдачей диплома собственного образца после окончания Студентом полного курса обучения и успешного прохождения итоговой аттестации.

1.2. Обучение по Договору осуществляется за счет средств государственного образовательного гранта.

1.3. Срок обучения Студента по настоящему Договору составляет _____ года.

1.4. Обучение производится по кредитной технологии обучения. Минимальное количество кредитов, получаемых Студентом за полный курс обучения по образовательной программе, указанной в пункте 1.1 Договора, определяется на основе государственного общеобязательного стандарта высшего профессионального образования Республики Казахстан в соответствии с рабочим учебным планом образовательной программы.

1.5. Информационные системы Университета создают все необходимые учетные записи и присваивают логин (имя для входа) Студенту при его первичном входе в образовательный портал и установку/замену пароля, выполненными после его перевода из статуса «Абитуриент» в статус «Студент».

Корпоративный почтовый ящик используется для последующего направления Студенту документов и иных уведомлений в электронном виде. Учетная запись создается для доступа к информационным системам Университета, таким как: образовательный портал, образовательные сервисы Microsoft, включая корпоративный электронный почтовый ящик, облачное хранилище OneDrive, коммуникатор Teams, и система

құжаттарды және басқа хабарламаларды электронды түрде жіберу үшін қолданылады. Есептік жазба білім беру порталы, Microsoft корпорациясының электрондық пошта жәшігі, OneDrive бұлтты қоймасы, Teams коммуникаторы және қашықтықтан оқыту жүйесін қоса алғанда, Microsoft білім беру қызметтері сияқты Университеттің ақпараттық жүйелеріне қол жеткізу үшін жасалады.

нөмірі) бойынша беріледі. Шет елдің азаматына төлқұжат деректері бойынша тағайындалады. Университетке оқуға түсіп, «студент» мәртебесіне ауысқаннан кейін Студент тіркелу паролін білім беру порталына алғаш кірген кезде сілтеме бойынша шақыру қағазынан өзі алған хаттың жеке email адресіне өту жолымен белгілейді. Жеке email адрес-қабылдау комиссиясының порталына тіркелу кезінде көрсеткен Талапкердің жеке электрондық пошта жәшігінің адресі. Жеке электрондық пошта жәшігіне Университет жүйелері қызмет көрсетпейді және тек Қабылдау комиссиясының порталында Талапкер ретінде тіркелу процедуралары үшін ғана пайдаланылады.

1.5.2. Университеттің корпоративтік сервистеріне (білім беру порталы, қашықтықтан оқыту жүйелері, корпоративтік электрондық пошта жәшігі, бұлтты сақтау орындары және т.б.) кіру Студент алған логин мен белгілеген құпиясөзді пайдалана отырып орындалады.

1.5.3. Бакалавриат студентінің, ҚР азаматының логин форматы – ЖСН@stud.satbayev.university, мұнда ЖСН - ҚР азаматының бірегей ЖСН-і. Бакалавриат студентінің, шетелдік азаматтың логин форматы – ЖСН - {төлқұжат нөмірі}@stud.satbayev.university, мұндағы - {төлқұжаттың нөмірі} – шетел азаматы төлқұжатының бірегей нөмірі.

1.5.4. Корпоративтік электрондық пошта жәшігі - satbayev.university және stud.satbayev.university (студенттер үшін қолданылмайды) домендік аттарын пайдалана отырып, Университет жүйесі қызмет көрсететін пошта жәшігі.

1.5.5. Университеттің білім беру порталы - оқу процесіне қызмет көрсетуге арналған ақпараттық жүйе.

Портал <https://satbayev.hero.study> адресі бойынша қолжетімді.

1.5.6. Университеттің қашықтықтан оқыту жүйесі теориялық материалдарды, электронды бейне және бейне-дәріс форматындағы дәрістерді алуға, сондай-ақ тапсырмаларды алуға және орындалған тапсырмаларды тапсыруға, білімді бағалауға мүмкіндік береді.

Порталдың басты беті <https://polytechonline.kz/> адресі бойынша қолжетімді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Университеттің міндеттері:

2.1.1. Жоғары кәсіптік білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына, оқу жоспарлары мен бағдарламаларына сәйкес түлектердің болашақ кәсіптерінің айрықша ерекшеліктерін ескере отырып мамандар даярлауды қамтамасыз етуге, сондай-ақ, студентке жеке оқу жоспары бойынша оқуға және қосымша ақылы білім қызметін көрсетуге мүмкіндік беруге;

2.1.2. Толық білім беру бағдарламасын аяқтап, қорытынды аттестациядан табысты өткеннен кейін Студентке тиісті біліктілік және/немесе бакалавр академиялық дәрежесі мен өзіндік үлгідегі диплом беруге;

2.1.3. Студентті білім беру қызметін көрсету құқығына берілген лицензиямен, Жарғымен, Ішкі тәртіп ережесімен, Кредиттік оқу технологиялары қағидаларымен, сондай-ақ Университеттің оқу-тәрбие үдерісін ұйымдастыруды реттеп отыратын басқа да құжаттарымен, оларды Университет сайтында орналастыру және/немесе кітапхана арқылы

дистанционного обучения.

1.5.1. Логин назначается системой Студенту-гражданину РК по ИИН, Студенту иностранного государства - по паспортным данным. После зачисления в Университет и перевода в статус «Студент», пароль для учётной записи устанавливается Студентом самостоятельно при первичном входе в образовательный портал, путем перехода по ссылке из приглашительного письма, полученного им на личный email адрес. Личный email адрес – адрес персонального электронного почтового ящика Абитуриента, который был указан им при регистрации на портале приемной комиссии. Личный персональный электронный почтовый ящик не обслуживается системами Университета и используется только для процедур регистрации на портале приемной комиссии в качестве Абитуриента.

1.5.2. Вход в корпоративные сервисы Университета (образовательный портал, системы дистанционного обучения, корпоративный электронный почтовый ящик, облачные хранилища и другие) выполняется с использованием полученного логина и установленного Студентом пароля.

1.5.3. Формат логина студента Бакалавриата, гражданина РК – ИИН@stud.satbayev.university где ИИН – уникальный ИИН гражданина РК. Формат логина студента Бакалавриата, иностранного гражданина – ИИН-{номер_паспорта}@stud.satbayev.university где - {номер_паспорта} – уникальный номер паспорта иностранного гражданина.

1.5.4. Корпоративный электронный почтовый ящик - почтовый ящик, обслуживаемый системой Университета с использованием доменных имен satbayev.university (не используется для студентов) и stud.satbayev.university.

1.5.5. Учебный образовательный портал Университета - информационная система для обслуживания учебного процесса.

Портал доступен по адресу <https://satbayev.hero.study>

1.5.6. Система Дистанционного обучения Университета обеспечивает возможность получения теоретического материала, лекций в электронном видео и формате видеолекций, а также получения заданий и сдачи выполненных заданий и оценки знаний.

Домашняя страница портала доступна по адресу <https://polytechonline.kz/>

2. Права и обязанности сторон

2.1. Обязанности Университета:

2.1.1. Обеспечить подготовку специалиста в соответствии с государственным стандартом высшего профессионального образования, учебным планом и программами с учетом специфических особенностей будущей профессиональной деятельности выпускника. Предоставить Студенту возможность обучения по индивидуальным учебным планам и получения дополнительных платных образовательных услуг.

2.1.2. После окончания полного курса обучения, успешного прохождения итоговой аттестации присвоить Студенту академическую степень бакалавра и выдать диплом собственного образца.

2.1.3. Ознакомить Студента с лицензией на право ведения образовательной деятельности, Уставом, Правилами внутреннего распорядка Университета, а также другими документами, регулирующими организацию учебно-воспитательного процесса Университета, посредством размещения копий указанных документов на сайте и/или в библиотеке Университета.

2.1.4. Создать благоприятные условия обучения для Студента. Определить объем минимальной и максимальной учебной нагрузки и режим занятий с перерывами в соответствии с существующими нормативами о предоставлении

таныстыруға;

2.1.4. Студенттің оқуына қолайлы жағдай туғызуға. Тиісті нормативтерге сәйкес минималды және максималды оқу жүктемелерінің көлемі мен оқу сабақтары тәртібін үзілістермен бірге белгілеуге;

2.1.5. Университет кітапханасындағы оқу, ғылыми және әдістемелік әдебиеттер қорын тегін пайдалану мен еркін қолжетімділігін қамтамасыз етуге;

2.1.6. Оқу жоспарына сәйкес Студенттің кәсіптік практикадан өтуін ұйымдастыруға;

2.1.7. Студенттің қалауы бойынша студентті бір білім беру бағдарламасынан екіншісіне ауыстыруға, сондай-ақ ҚР нормативтік құқықтық актілерінде белгіленген тәртіппен білім беру бағдарламасынан өту нәтижелеріне және ауысу кезінде жүргізілген төлемге сүйене отырып, басқа оқу орнына ауысуға кедергі келтірмеуге;

2.1.8. Студенттің қабілеті мен талап-тілегін ескере отырып, оларға ғылыми, мәдени және спорттық шараларға қатысу мүмкіндігін беруге;

2.1.9. Қажет болған жағдайда Студентке Университеттің ішкі құжаттарында белгіленген ақы төлеу шарттарымен жатақханада тұру үшін орын беруге;

2.1.10. Қазақстан Республикасының заңнамаларында белгіленген жағдайда, мөлшер мен тәртіпте Студентке мемлекеттік шәкіртақы төлеуге;

2.1.11. Жыл сайын Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 30 наурыздағы №390 қаулысымен бекітілген Маманды жұмысқа жіберу, өз бетімен жұмысқа орналасу құқығын беру, мемлекеттік білім беру тапсырысы негізінде білім алған азаматтарды жұмысын өтеу жөніндегі міндетінен босату немесе олардың міндеттерін тоқтату қағидаларының (бұдан әрі – Қағида) 6 және 7-тармақтары негізінде, білім алушыларды бөлу және одан әрі жұмысқа орналастыру үшін Жас мамандарды дербес бөлу жөніндегі комиссия құруға **міндетті**.

2.2. Университеттің құқығы

2.2.1. Студенттен Университеттің ішкі құжат талаптарын адал және тиісінше орындауын; оқу тәртібін сақтауын, оқытушыларға, қызметкерлерге және Университет білім алушыларына сыпайылық танытып, құрметпен қарауын талап етуге;

2.2.2. Студентті оқуда, ғылыми және шығармашылық қызметте жеткен жетістіктері үшін марапаттауға және сыйақы беруге, сондай-ақ оқу тәртібін, Жарғыны, Ішкі тәртіп ережесін, Кредиттік оқу технологиясы қағидаларын және Университеттің өзге де ішкі құжаттарын, Қазақстан Республикасы заңнамалық нормаларын, осы Шарттың шарттарын бұзғаны үшін Студентті тіпті оқудан шығаруға дейін баратын тәртіптік жазалау шараларын қолдануға;

2.2.3. Студенттен Университет мүлдігіне ұқыппен қарауына;

2.2.4. Студенттің Университетте оқу кезінде орындаған жұмыстарын (дипломдық, курстық және т.б.) плагиаттықтан тексеруге. Мұндай жағдайда Студент осы Шартты жасасу арқылы көрсетілген жұмыстарды плагиаттыққа тексеретін деректер базасына кіргізуге өз келісімін беретіндігін білдіреді.

Егер плагиаттық факт анықталса Университет Студентке Университеттің ішкі құжаттарында қарастырылған жазалау шараларын қолдануға;

2.2.5. Университет Студенттің жолақысы мен тұратын жеріне байланысты (шетел және басқа қаладан келген студенттер үшін виза алу, тіркеу, тіркелімге тұру және т.б.) шығындарды төлеуге **құқылы**. Студентке жатақханадан орын бөлген кезде, жатақханада тұру ақысын Студент жеке төлейді.

2.2.6. Университетке интернетке қол жеткізу қызметтерін көрсету сапасы үшін ешқандай жауапкершілік жүктелмейді.

образовательных услуг.

2.1.5. Обеспечить свободный доступ и бесплатное пользование фондом учебной, научной и методической литературы библиотеки Университета.

2.1.6. Организовывать прохождение Студентом профессиональной практики в соответствии с учебным планом.

2.1.7. Переводить Студента с одной образовательной программы на другую, а также в другое учебное заведение в порядке, установленном нормативными правовыми актами РК, исходя из результатов прохождения образовательной программы.

2.1.8. Предоставлять возможность Студенту с учетом склонностей и желаний принимать участие в научных, культурных и спортивных мероприятиях.

2.1.9. При необходимости и наличии свободных мест предоставить Студенту место для проживания в общежитии на условиях оплаты, устанавливаемых внутренними документами Университета.

2.1.10. Выплачивать Студенту государственную стипендию в случаях, размерах и порядке, установленных законодательством Республики Казахстан.

2.1.11. Ежегодно создавать Комиссии по персональному распределению молодых специалистов для распределения и дальнейшего трудоустройства обучающихся на основании пунктов 6 и 7 Правил направления специалиста на работу, предоставления права самостоятельного трудоустройства, освобождения от обязанности или прекращения обязанности по отработке гражданами, обучавшимися на основе государственного образовательного заказа, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 марта 2012 года № 390 (далее - Правила).

2.2. Права Университета

2.2.1. Требовать от Студента добросовестного и надлежащего исполнения условий Договора, требований Устава и иных нормативных документов Университета; соблюдения учебной дисциплины, корректного и уважительного отношения к преподавателям, сотрудникам и обучающимся Университета.

2.2.2. Осуществлять поощрение и вознаграждение Студента за успехи в учебе, научной и творческой деятельности, а также применять к Студенту меры дисциплинарного взыскания, вплоть до отчисления, за академическую неуспеваемость, нарушение учебной дисциплины, Устава, Правил внутреннего распорядка, Правил кредитной технологии обучения и иных нормативных документов Университета, норм законодательства Республики Казахстан и условий настоящего Договора.

2.2.3. Требовать от Студента бережного отношения к имуществу Университета.

2.2.4. Осуществлять процедуру проверки работ (дипломных, курсовых и т.д.), выполненных Студентом в период обучения в Университете, на плагиат. При этом Студент настоящим Договором выражает свое согласие на включение указанных работ в электронные базы данных, осуществляющие проверку на плагиат.

В случае выявления факта плагиата Университет вправе применять к Студенту санкции, предусмотренные внутренними документами КазНИТУ.

2.2.5. Университет не несет каких-либо расходов, связанных с проездом и проживанием Студента (включая расходы на получение визы, регистрации, прописки и т.д. для иностранных и иногородних студентов). При выделении Студенту места в общежитии, проживание в общежитии оплачивается Студентом отдельно.

2.2.6. Университет не несет ответственности за качество оказания услуг доступа к Интернету.

2.2.7. В случае пропуска Студентом занятий без уважительной

2.2.7. Студент дәлелді себепсіз сабақты өткізіп алған және ілеспе растайтын құжаттары болған жағдайда, бұл факт туралы Студенттің ата-анасына, заңды өкілдеріне хабарлайды.

2.2.8. Тіл бөлімдері бойынша білім беру бағдарламасына 10 адамнан кем студент қабылдаған жағдайда, Университет білім беру бағдарламасының бір тобы шегінде студентті 10 адамнан асатын басқа білім беру бағдарламасына ауыстыруға құқылы.

2.3. Студенттің міндеті

2.3.1. Жеке оқу жоспары бағдарламасын, өздік жұмыс кестесін мүлтіксіз толығымен орындауға, белгіленген мерзімде сынақтар мен емтихандарды тапсыру, кестеге сәйкес оқу сабақтарына қатысуға;

2.3.2. Ішкі тәртіпті, оқу процесін және әдептілік тәртіп нормаларын реттеп отыратын нормативтік құжаттармен танысуға;

Оқу және еңбек тәртібін, Жарғы талаптарын, Ішкі тәртіп ережесін, Кредиттік оқу жүйесі мен Университеттің өзге де нормативтік құжаттарының ережесін сақтауға;

2.3.3. Шарттың 3-бөлімінде белгіленген тәртіп пен мерзімде оқу ақысын және өзге де төлемдерді уақытында төлеуге;

2.3.4. Университеттің жабдықтарына, кітапхана қоры мен басқа да мүліктеріне ұқыптылықпен қарауға; Университетке материалдық зиян келтірген жағдайда, Студент тікелей келтірген шығын мөлшерінде немесе өзге де Қазақстан Республикасы заңнамаларында белгіленген мөлшерде төлеп беруге;

2.3.5. Оқытушыларға, қызметкерлерге және Университет білім алушыларына құрметпен қарап, сыпайылық танытуға;

2.3.6. Сабақтарды немесе емтихандарды өткізіп алған жағдайда университетті өткізіп алу себептері туралы жазбаша түсініктеме беруге және болмаған күннен бастап бір аптадан кешіктірмей ресми Ақтау құжаттарын ұсынуға;

2.3.7. Жеке мәліметтер, тұрғылықты жері, телефоны, электрондық поштасы және т.б. Байланыс ақпараты, оның ішінде ата-аналар және/немесе заңды өкілдері өзгерген жағдайда 5 күнтізбелік күн ішінде бұл туралы университетке жазбаша түрде хабарлауға;

2.3.8. Шарттың 4.3-тармағына сәйкес өзінің білім беру қызметтерін алудан бас тартуы туралы Университетті дереу жазбаша хабардар етуге міндетті. Олай болмаған жағдайда, Студент нақты қызмет көрсетудің барлық кезеңінде (Студентті оқудан шығару туралы бұйрық шыққан күнге дейін) Университеттің білім беру қызметтеріне ақы төлеуге;

2.3.9. Университет пен жатақханалар аумағында қауіпсіздік техникасы мен өрт қауіпсіздігі қағидаларын, сондай-ақ әскери есепке алу қағидалары мен виза алу тәртібі қағидаларын (шетел және басқа қаладан келген студенттер үшін), өзге де Қазақстан Республикасы заңнамалық талаптарын сақтауға;

2.3.10. Мемлекеттік білім беру тапсырысы негізінде басқа мамандықтар бойынша білім алған ҚР азаматтары ҚР Үкіметі белгілеген тәртіппен кемінде үш жыл жұмыс істеуге;

2.3.11. "Білім туралы" ҚР Заңының 26-бабы 8-тармағының б) тармақшасында белгіленген квота шегінде педагогикалық, техникалық және ауыл шаруашылығы мамандықтары бойынша оқуға түскен ауыл жастары қатарынан шыққан ҚР азаматтары жоғары білім беру ұйымын бітіргеннен кейін оқыған жері бойынша өңірде кемінде үш жыл жұмыспен өтеуге;

2.3.12. Осы тармақта көрсетілген ҚР азаматтары жоғары білім беру ұйымын бітіргеннен кейін мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша нақты оқыған уақытына мөлшерлес, осы тармақта көзделген мерзім шегінде,

причины и наличия сопутствующих подтверждающих документов, сообщить о данном факте родителям, законным представителям Студента.

2.2.8. В случае набора на образовательную программу по языковому отделению студентов менее 10 человек, Университет вправе перевести Студента на другую образовательную программу, наполняемость более 10 человек, в пределах одной группы образовательной программы.

2.3. Обязанности Студента

2.3.1. Неукоснительно выполнять в полном объеме программу индивидуального учебного плана, графики самостоятельной работы, в установленные сроки сдавать зачеты и экзамены, посещать учебные занятия согласно расписанию.

2.3.2. Ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими внутренний распорядок, процесс обучения и этические нормы поведения.

Соблюдать учебную и трудовую дисциплину, требования Устава, Правил внутреннего распорядка, Правил кредитной системы обучения и иных нормативных документов Университета.

2.3.3. Своевременно производить оплату за обучение и иные платежи в порядке и сроки, установленные главой 3 Договора.

2.3.4. Бережно относиться к оборудованию, библиотечному фонду и иному имуществу Университета. В случае нанесения материального ущерба Университету Студент обязан возместить его в размере прямого нанесенного ущерба или ином, установленном законодательством РК.

2.3.5. Уважительно и корректно относиться к преподавателям, сотрудникам и обучающимся Университета.

2.3.6. В случае пропуска занятий и/или экзаменов незамедлительно письменно проинформировать Университет о причинах пропуска и представить официальные оправдательные документы не позднее недели со дня отсутствия.

2.3.7. При изменении персональных данных, места жительства, телефона, электронной почты и др. контактной информации, в том числе родителей и/или законных представителей в течении 5 календарных дней в письменной форме информировать об этом Университет.

2.3.8. Незамедлительно уведомлять Университет о своем отказе от исполнения Договора, отчисления из Университета, присуждении Студенту международной стипендии Президента Республики Казахстан «Болашак» и иных обстоятельствах, имеющих значение для исполнения настоящего Договора.

Уведомление Университета производится путем устного информирования дирекции своего института, а также написания соответствующего заявления и регистрации его в канцелярии Университета.

2.3.9. Соблюдать на территории Университета и общежития правила техники безопасности и пожарной безопасности, а также выполнять требования правил воинского учета, правил регистрации и визового режима (для иностранных и иногородних студентов), иные требования законодательства РК.

2.3.10. Граждане РК, обучившиеся на основе государственного образовательного заказа, обязаны отработать не менее трех лет, в порядке, определяемом Правительством РК.

2.3.11. Граждане РК, из числа сельской молодежи, поступивших в пределах квоты, установленной подпунктом б) пункта 8 статьи 26 Закона РК «Об образовании» на обучение по педагогическим, техническим и сельскохозяйственным специальностям, обязаны отработать в регионе по месту обучения, не менее трех лет после окончания организации высшего образования.

2.3.12. Граждане РК, указанные в настоящем пункте,

мынадай жағдайларда:

- 1) ақылы негіздегі оқудан мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқуға ауысуға;
- 2) мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқудан ақылы негіздегі оқуға ауысуға;
- 3) ағымдағы немесе келесі оқу жылы ішінде кейіннен қайта қабылдану шартымен жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымынан шығарылған жағдайда тоқтатылады.

2.3.13. Еңбекпен өтеу орнына оқу аяқталған жылы 1 қыркүйектен кешіктірмей келуге **міндетті**.

2.3.14. 5 қыркүйекке дейін жұмысқа қабылдау туралы бұйрықтың нотариалды куәландырылған көшірмесін жіберу арқылы білім беру саласындағы уәкілетті органның сенім білдірілген агентіне өзінің келгені туралы хабарлауы міндет. Көрсетілген құжатты ұсынбау пысықтау орнына келмеу ретінде бағаланатын болады.

2.3.15. Ай сайын есепті айдан кейінгі айдың 10 (оныншы) күніне қарай білім беру саласындағы уәкілетті органның сенім білдірілген агентіне жұмысқа орналасу және еңбекпен өтеу туралы растайтын құжаттарды ұсыну қажет.

2.3.16. Бөлу орны бойынша жұмысқа қабылдаудан бас тартылған жағдайда, жұмысқа қайта бөлу үшін жас мамандарды дербес бөлу жөніндегі комиссияға жазбаша өтінішпен жүгінуге құқығы бар.

2.3.17. Жоғары оқу орнын дербес бөлу жөніндегі комиссиясы тұрғылықты жері бойынша жұмыссыз ретінде есепке қою үшін Қазақстан Республикасының "халықты жұмыспен қамту туралы" Заңының 14-бабы негізінде тиісті халықты жұмыспен қамту орталығында жұмыссыз ретінде тіркелуге жіберген жағдайда.

2.3.18. Білім беру саласындағы уәкілетті органның сенім білдірілген өкіліне (агентіне) келісімге қол қою арқылы дербес деректерді жинауға және өңдеуге келісім, сондай-ақ осы Шартқа 1 және 2-қосымшаларға сәйкес бөлу орны бойынша міндетті пысықтау туралы міндеттеме беру.

2.3.19. Университетке және білім беру саласындағы уәкілетті органның сенім білдірілген өкіліне (агентіне) отбасы жағдайының және байланыс ақпаратының (тұрғылықты жерінің, телефон нөмірінің, электрондық поштасының және т.б.) өзгеруі туралы оқиға басталғаннан кейін 3 (үш) күн ішінде хабарлауға.

2.3.20. Студент осы Шарттың 1.5-1.5.6-тармақтарына сәйкес тұрақты негізде білім беру оқу порталына кіруге және электрондық корпоративтік поштаны тексеруге міндетті.

2.4. Студенттің құқығы

2.4.1. Университеттен Шартқа сәйкес, өздеріне қабылдаған міндеттерін тиісінше орындауын талап етуге;

2.4.2. Қазақстан Республикасының заңнамаларында белгіленген тәртіпте басқа білім беру бағдарламасына немесе басқа ЖОО-ға ауысуға; Студентті білім беру бағдарламасының басқа тобына және басқа ЖОО-ға ауыстыру тек ақылы бөлімге жүзеге асырады;

2.4.3. Қазақстан Республикасы заңнамаларында белгіленген жағдайларда, мөлшер мен тәртіпте мемлекеттік шәкіртақы алуға;

2.4.4. Университеттің қоғамдық өміріне, ғылыми үйірмелер мен қоғам жұмысына және Университет өткізетін немесе Университеттің қатысуымен өтетін мәдени, спорттық, ғылыми шараларға қатысуға;

2.4.5. Осы шарт шарттарымен және Қазақстан Республикасы заңнамаларына сәйкес өзге де әрекеттерді іске асыруға құқылы.

отрабатывают соразмерно времени их фактического обучения по государственному образовательному заказу после окончания организации высшего образования, в пределах срока, предусмотренного настоящим пунктом, в случаях:

- 1) перевода с обучения на платной основе на обучение по государственному образовательному заказу;
- 2) перевода с обучения по государственному образовательному заказу на обучение на платной основе;
- 3) отчисления из организации высшего и (или) послевузовского образования при условии последующего восстановления в течение текущего или следующего учебного года.

2.3.13. Прибыть на место отработки не позднее 1 сентября в год завершения обучения.

2.3.14. К 5 сентября сообщить поверенному агенту уполномоченного органа в области образования о своем прибытии, путем направления нотариально заверенной копии приказа о приеме на работу.

Непредоставление указанного документа будет расцениваться как неприбытие на место отработки.

2.3.15. К 10 (десятому) числу месяца, следующего за отчетным, предоставить информацию поверенному агенту уполномоченного органа в области образования подтверждающие документы о трудоустройстве и отработке.

2.3.16. В случае отказа в принятии на работу по месту распределения обратиться с письменным заявлением в Комиссию по персональному распределению молодых специалистов для повторного перераспределения на работу.

2.3.17. В случае направления Комиссией по персональному распределению высшего учебного заведения для постановки на учет в качестве безработного по месту проживания зарегистрироваться в качестве безработного в соответствующем Центре занятости населения на основании ст. 14 Закона РК «О занятости населения».

2.3.18. Предоставить поверенному (агенту) уполномоченного органа в области образования согласие на сбор и обработку персональных данных, путем подписания согласия, а также обязательство об обязательной отработке по месту распределения согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Договору.

2.3.19. Сообщать в Университет и поверенному (агенту) уполномоченного органа в области образования об изменении семейного положения и контактной информации (места жительства, номера телефона, электронной почты и пр.) в течении 3 (трех) дней после наступления события.

2.3.20. Студент обязуется на регулярной основе заходить на образовательный учебный портал и проверять электронную корпоративную почту в соответствии с п 1.5-1.5.6 настоящего Договора.

2.4. Права Студента

2.4.1. Требовать от Университета надлежащего исполнения принятых им на себя обязательств в соответствии с Договором.

2.4.2. Перевестись на другую образовательную программу или в другой ВУЗ в порядке, установленном законодательством РК. Перевод Студента на другую группу образовательной программы осуществляется только на платное отделение.

2.4.3. Получать государственную стипендию в случаях, размерах и порядке, установленных законодательством Республики Казахстан.

2.4.4. Принимать участие в общественной жизни Университета, работе научных кружков и обществ, культурных, спортивных, научных мероприятиях, проводимых Университетом или с участием Университета.

2.4.5. Осуществлять иные действия в соответствии с условиями настоящего Договора и законодательством РК.

3. Финансовые взаимоотношения сторон

3. Тараптардың қаржылық өзара қатынасы

3.1. Шарттың 1.1-тармағында көрсетілген білім беру бағдарламасы бойынша Университеттегі бір жылдық базалық оқу құны

оқу бағдарламасына байланысты оқу құны көрсетіледі _____ тенгені құрайды.

3.2. Осы шарт бойынша есеп айырысу мақсатындағы бір жыл дегеніміз – ұзақтығы шартты түрде 10 айды құрайтын бір оқу жылы болып табылады (01 қыркүйектен 30 маусымға дейін).

Академиялық күнтізбемен белгіленген оқу жылының басталу, аяқталу мерзіміне және ұзақтығына қарамастан, оқу ақысын төлеу осы тармақта белгіленген оқу жылының ұзақтығы мен басталу/аяқталу күнін негізге ала отырып жүргізіледі.

3.3. Студентті Шарт бойынша оқыту мемлекеттік білім гранты (бұдан әрі – грант) есебінен жүзеге асырылады. Студент оқу ақысын төлеуді – осы Шартта қарастырылған жағдайлар мен тәртіпте жүргізеді.

Білім грантын сактай отырып, басқа университеттен ауысқан студент жыл сайын ұлттық ЖОО (КазҰТЗУ) білім гранты мен студент ауысып келген университеттің білім гранты құнының айырмасы мөлшерінде төлем жасайды.

Студент үшін төлем ақасы 1 оқу жылына

_____ тенгені құрайды.

Төлем Шарттың 3.5 тармағында белгіленген кестеге сәйкес жүзеге асырылады.

3.4. Егер оқу жылының қорытындысы бойынша Студенттің GPA-сы Университет белгілеген өтпелі балдан төмен болғанда, Университет шешімі бойынша Студент мемлекеттік білім грантынан айырылады.

3.5. Гранттан айырылған студент Шарттың 3.1-тармағында көрсетілген базалық құн бойынша ақылы негізде оқуға өтеді.

Осы жағдайда Студент оқу ақысын жыл сайын келесі тәртіпте төлейді:

- жылдық оқу құнының 40%-ы ағымдағы оқу жылының 25 тамызынан кешіктірілмейтін мерзімде төленеді (келесі жылдары – әр оқу жылы басталғанға дейін 5 күнтізбелік күн бұрын);

- жылдық оқу құнының 30%-ы жыл сайын ағымдағы оқу жылының 1 желтоқсанына дейінгі мерзімде төленеді;

- жылдық оқу құнының қалған 30%-ы жыл сайын ағымдағы оқу жылының 1 сәуіріне дейінгі мерзімде төленеді.

Ақы төлеу білім алушының қаражаты есебінен ақылы білім беру қызметтерін көрсетуге арналған шарттың талаптарына сәйкес Университеттің есеп айырысу шотына ақша аудару арқылы жүзеге асырылады.

3.6. Студент гранттан айырылған және ол ақылы оқуға көшкен кезде Тараптар білім алушының қаражаты есебінен ақылы білім беру қызметтерін көрсетуге жаңа шарт жасасуы қажет.

3.7. Студентті грант бойынша оқыту – Шарттың 1.1-тармағында көрсетілген білім беру бағдарламасының оқу жұмыс жоспарына сәйкес, Студенттің алуы тиіс аз кредит санынан тегін өту құқығы беріледі.

Студент қосымша кредитке (оқу жұмыс жоспарымен белгіленген аз кредит санынан жоғары кредит) тіркелген жағдайда, Студент қосымша кредит үшін ақы төлейді.

3.8. Студентті оқу жұмыс жоспарымен белгіленген аз

3.1. Базовая стоимость одного года обучения в Университете по образовательной программе, указанной в пункте 1.1 Договора, составляет-

_____ тенге.

(указывается стоимость обучения в зависимости от образовательной программы)

3.2. Для целей осуществления расчетов по настоящему Договору один год означает один учебный год, условная продолжительность которого составляет 10 месяцев (с 1 сентября по 30 июня).

Независимо от сроков начала, окончания и продолжительности учебного года, установленных Академическим календарем, расчет по оплате за обучение производится исходя из продолжительности и дат начала / окончания учебного года, установленных настоящим пунктом.

3.3. Обучение Студента по Договору осуществляется за счет государственного образовательного гранта (далее – грант). Оплата за обучение производится Студентом в случаях и порядке, предусмотренных настоящим Договором.

Студент переведенный из другого ВУЗа с сохранением образовательного гранта, ежегодно производит оплату в размере разницы стоимости образовательного гранта национального ВУЗа (КазННТУ) и образовательного гранта ВУЗа из которого перевелся студент.

Размер оплаты для студента составляет

_____ тенге

за 1 учебный год. Оплата производится в соответствии с графиком, установленным пунктом 3.5. настоящего Договора.

3.4. Студент по решению Университета лишается государственного образовательного гранта, если GPA Студента по итогам учебного года, будет ниже установленного Университетом переводного балла.

3.5. Студент, лишенный гранта, переходит на обучение на платной основе по базовой стоимости, указанной в п. 3.1 Договора.

В этом случае оплата за обучение производится Студентом ежегодно в следующем порядке:

-40% от годовой стоимости обучения оплачиваются в срок не позднее 25 августа текущего учебного года поступления (в последующие годы – за 5 календарных дней до начала каждого учебного года);

-30% от годовой стоимости обучения оплачиваются ежегодно в срок до 1 декабря текущего учебного года;

- оставшиеся 30 % от годовой стоимости обучения оплачиваются ежегодно в срок до 1 апреля текущего учебного года.

Оплата осуществляется путем денежного перевода на расчетный счет Университета в соответствии с условиями договора на оказание платных образовательных услуг за счет средств обучающегося.

3.6. При лишении студента гранта и переходе его на платное обучение Сторонам необходимо заключить новый Договор на оказание платных образовательных услуг за счет средств обучающегося.

3.7. Обучение по гранту предоставляет Студенту право на бесплатное прохождение минимального количества кредитов, которые должен получить Студент в соответствии с рабочим учебным планом образовательной программы, указанной в пункте 1.1 Договора.

В случае регистрации Студента на дополнительные кредиты (сверх минимального количества, установленного рабочим

кредит санынан артық кредит санына (белгісіз себептерге байланысты) тіркеген жағдайда немесе Студент тіркелген пәндердің бірінен сабаққа қатыспаған болса, Студент бұл пәндерге қосымша ақы төлеп, басқа семестрде тіркеліп, өтуі тиіс.

3.9. Егер сессия қорытындысы бойынша академиялық қарызы болса (қанағаттанарлықсыз баға) және ол пән Университет дипломын алу үшін қажетті болып табылған жағдайда, Студент тиісті пәнді ақылы негізде қайталап оқуы тиіс.

3.10. Қайталап оқыған кезде, сондай-ақ Шарттың 3.7-тармағы – 3.8-тармағында қарастырылған жағдайда Студент тиісті пәндерден кредит бойынша оқу ақысын төлейді.

3.11. Кредит бойынша оқу ақысын төлеу – келесі жағдайларда іске асырылады: оқу жоспарындағы айырмашылықты жою кезінде; 4 жыл ішінде оқу жоспарын орындап аяқтамаған студенттердің жекелеген пәндерден (кредиттер) өту кезінде; жекелеген пәндерді тыңдау және т.б.

3.12. Студент кредиттік оқу ақысын (100% мөлшерде) тиісті пәндерге жазылар алдында төлейді. Төленетін ақы мөлшері Студент тіркелген кредит санымен, сондай-ақ бір кредит құны – төлем жүргізілетін сәттегі Университеттің ішкі құжаттарымен белгіленген мөлшермен анықталады.

Ақы төлеу – осы Шарт реквизитінде көрсетілген Университет есеп шотына ақша аудару жолымен, қолма-қол ақшасыз төлеммен іске асырылады.

3.13. Студент Шарт бойынша, Университеттің ішкі құжаттарымен белгіленген өзге де төлемдерді төлейді (жазақханада тұру үшін және т.б.).

3.14. Ақшалай қаражат Шарт бойынша уақытында төленбеген жағдайда, Студент әрбір кешіктірілген күн үшін кешіктірілген қарыз сомасынан 0,1% мөлшерінде өсімақы төлейді.

3.15. Студентке төлем бойынша берешек болған жағдайда ағымдағы және аралық аттестаттауды (емтихандарды) тапсыру үшін білім беру порталына кіруге тыйым салынады. Көрсетілген себеп бойынша емтихан тапсырмау академиялық берешекке теңестіріледі.

3.16. Студентке академиялық демалыс берілген жағдайда, Студент академиялық демалыста болғанда ақы төлемейді.

3.17. Университеттен шығарылған/оқуды аяқтаған сәтте оқу ақысы бойынша қарызы бар Студентке оқу ақысы бойынша қарызын толық төлемейінше (Шартта қарастырылған өсімақымен бірге) білімі туралы академиялық анықтама және/немесе өзге де құжаттар берілмейді.

4. Шартқа өзгерістер енгізу және оны бұзу

4.1. Шарт тараптардың өзара келісімі бойынша, сондай-ақ осы Шартта немесе Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында көзделген өзге де жағдайларда бұзылуы немесе өзгертілуі мүмкін. Шартқа өзгерістер енгізуге немесе оны бұзуға бастамашы болған тарап себептерін көрсете отырып, бұл туралы басқа тараптарды жазбаша хабардар етеді.

Студенттің сабаққа қатыспауы, білім беру бағдарламасының оқу жоспарын орындамауы осы Шартты орындаудан біржақты бас тарту болып табылмайды.

4.2. Университет студентті алдын ала жазбаша хабардар етпей осы Шартты біржақты тәртіппен бұзуға және келесі жағдайларда студентті университеттен шығаруға құқылы:

4.2.1. студенттің оқу тәртібін, Жарғыны, ішкі тәртіп ережелерін, Кредиттік оқыту технологиясының ережелерін

учебным планом образовательной программы), Студент производит оплату за дополнительные кредиты.

3.8. В случае регистрации Студента (по неуважительным причинам) на количество кредитов ниже минимального количества, установленного рабочим учебным планом, или непосещения Студентом учебных занятий по каким-либо из зарегистрированных дисциплин, Студент должен зарегистрироваться и пройти такие дисциплины в другом семестре за дополнительную оплату.

3.9. При наличии академической задолженности (неудовлетворительной оценки) по итогам сессии Студент должен повторно изучить соответствующие дисциплины на платной основе, при условии, что прохождение данных дисциплин является необходимым для получения диплома Университета.

3.10. При повторном обучении, а также в случаях, предусмотренных п. 3.7 - 3.8 Договора, Студент производит по кредитную оплату за соответствующие дисциплины.

3.11. По кредитная оплата за обучение производится также в следующих случаях: при ликвидации разницы в учебных планах; при прохождении отдельных дисциплин (кредитов) студентами, не завершившими выполнение учебного плана за 4 года; при прослушивании дисциплин и др.

3.12. По кредитная оплата (в размере 100%) производится Студентом до начала регистрации на соответствующие дисциплины. Размер оплаты определяется исходя из количества кредитов, на которые регистрируется Студент, и стоимости одного кредита, установленной внутренними документами Университета на момент оплаты.

Оплата осуществляется безналичным платежом путем перечисления денежных средств на расчетный счет Университета, указанный в реквизитах настоящего Договора.

3.13. Студент также производит иные платежи в рамках Договора (за проживание в общежитии и т.д.), установленные внутренними документами Университета.

3.14. В случае несвоевременного внесения денежных средств по Договору Студент выплачивает пеню в размере 0,1% от суммы просроченной задолженности за каждый день просрочки.

3.15. При наличии задолженности по оплате Студенту будет заблокирован доступ к образовательному portalу для сдачи текущей и промежуточной аттестации (экзаменов). Несдача экзаменов по указанной причине приравнивается к академической задолженности.

3.16. В случае предоставления академического отпуска время нахождения Студента в академическом отпуске не оплачивается.

3.17. При наличии задолженности по оплате за обучение на момент отчисления /окончания Университета академическая справка и/или иные документы об образовании не выдаются до полного погашения задолженности по оплате (включая предусмотренную Договором пеню).

4. Внесение изменений и расторжение Договора

4.1. Договор может быть расторгнут или изменен по взаимному соглашению сторон, а также в иных случаях, предусмотренных настоящим Договором или действующим законодательством Республики Казахстан. Сторона, иницилирующая внесение изменений или расторжение Договора, письменно уведомляет об этом другую сторону с указанием причин.

Непосещение занятий, невыполнение учебного плана образовательной программы Студентом не является односторонним отказом от исполнения настоящего Договора.

4.2. Университет вправе без предварительного письменного уведомления Студента расторгнуть настоящий договор в

немесе университеттің өзге де нормативтік құжаттарын жүйелі немесе өрескел бұзуы, Қазақстан Республикасы заңнамасының нормаларын бұзуы кезінде академиялық семестр аяқталған сәттен бастап күнтізбелік 30 күн өткен соң оның осы Шартта көзделген міндеттемелерін орындамауы;

4.2.2. студент мемлекеттік білім беру грантынан айырылған және студент ақылы оқуға ауысудан бас тартқан жағдайда.

4.3. Студентті мемлекеттік білім грантынан айыру – келесі жағдайларда жүргізіледі:

4.3.1. Егер оқу жылының қорытындысы бойынша Студенттің GPA-сы Университет белгілеген өтпелі балдан төмен болғанда;

4.3.2. Студент Қазақстан Республикасы Президентінің «Болашақ» халықаралық шәкіртақысын алған жағдайда;

4.3.3. Студентті Университеттен оқудан шығарған кезде;

4.3.4. Қазақстан Республикасының нормативтік актілерінде және ҚР Білім және ғылым министрлігінің шешімдерімен белгіленген өзге де жағдайларда;

Гранттан айыру – Университет ректорымен жүргізіледі.

4.4. Гранттан айырылған жағдайда Студент оқуын ақылы негізде жалғастыру немесе Университеттен шығару ниеті туралы дереу жазбаша түрде Университетті хабардар етуге міндетті.

4.5. Ақылы оқуға ауысқан кезде Студент білім алушының қаражаты есебінен ақылы білім беру қызметтерін көрсетуге жаңа шарт жасасуы қажет.

Ақылы оқуға ауысудан бас тартқан жағдайда Студент Университеттен шығарылады.

4.6. Студент Университеттен өз еркімен кетуге құқылы. Сондай-ақ Студент мемлекеттік білім беру гранты немесе заңды тұлғаның қаражаты есебінен оқуға ауысуға құқылы.

Бұл ретте Студент өзінің Шарттан бас тартуы туралы дереу жазбаша түрде Университетті хабардар етуге міндетті. Университетті хабардар ету оны Университет кеңсесінде тіркей отырып, тиісті өтініш беру (оқудан шығаруға, ауыстыруға) арқылы жүргізіледі.

4.7. Студентті оқудан шығару немесе оны ақылы оқуға ауыстыру туралы бұйрық шығару осы Шартты автоматты түрде бұзуға әкеп соғады. Шартты бұзу күні оқудан шығару туралы бұйрыққа сәйкес Студентті оқудан шығару күні болып табылады.

4.8. Осы Шарттың 4.6-тармағына сәйкес осы Шартты бұзған кезде Студент осы Шарттың 3.7-3.13-тармақтарында көзделген көрсетілген қызметтер үшін ақшалай қаражатты төлеуге міндетті.

5. Дауларды шешу тәртібі

5.1. Осы шарттан немесе осы Шартқа қатысты туындаған барлық даулар келіссөздер арқылы шешіледі.

5.2. Егер тараптар өзара келісімге қол жеткізбесе, дау Университеттің орналасқан жері бойынша сот тәртібімен, ал Студент төлем бойынша міндеттемелерін орындамаған жағдайда, осы Шарттың 3.3-тармағы бойынша осы Шарттың 5.3-тармағына сәйкес шешіледі.

5.3. Тараптар Университет өз қалауы бойынша борыш пен өсімпұл сомасын даусыз тәртіппен өндіріп алу үшін атқарушылық жазбасын шығару үшін нотариусқа не Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Университет орналасқан жердегі сот органына жүгінуге құқылы деген келісімге келді.

Бұл ретте нотариустың атқарушылық жазбасы өндіріп алушының өтініші негізінде Университеттің таңдауы бойынша жасалуы мүмкін:

одностороннем порядке и отчислить Студента из Университета в следующих случаях:

4.2.1. неисполнения им обязательств, предусмотренных настоящим договором по истечению 30 календарных дней с момента завершения академического семестра, при систематическом или грубом нарушении Студентом учебной дисциплины, Устава, Правил внутреннего распорядка, Правил кредитной технологии обучения или иных нормативных документов Университета, нарушении норм законодательства Республики Казахстан;

4.2.2. в случае лишения Студента государственного образовательного гранта и отказа Студента от перехода на платное обучение.

4.3. Лишение Студента государственного образовательного гранта производится в следующих случаях:

4.3.1. если GPA Студента по итогам учебного года будет ниже установленного Университетом переводного балла;

4.3.2. в случае получения Студентом международной стипендии Президента Республики Казахстан «Болашақ»;

4.3.3. при отчислении Студента из Университета;

4.3.4. в иных случаях, установленных нормативными правовыми актами РК и решениями Министерства образования и науки РК.

Лишение гранта производится приказом Ректора Университета.

4.4. При лишении гранта Студент обязан незамедлительно письменно уведомить Университет о своем намерении продолжить обучение на платной основе или отчислиться из Университета.

4.5. При переходе на платное обучение, Студенту необходимо заключить новый Договор на оказание платных образовательных услуг за счет средств обучающегося.

В случае отказа от перехода на платное обучение Студент отчисляется из Университета.

4.6. Студент вправе отчислиться из Университета по собственному желанию. Студент также вправе перевестись на обучение за счет государственного образовательного гранта или средств юридического лица.

При этом Студент обязан незамедлительно письменно уведомить Университет о своем отказе от Договора. Уведомление Университета производится путем подачи соответствующего заявления (на отчисление, перевод) с регистрацией его в канцелярии Университета.

4.7. Издание приказа об отчислении Студента или переводе его на платное обучение влечет автоматическое расторжение настоящего Договора. Датой расторжения договора является дата отчисления Студента в соответствии с приказом об отчислении.

4.8. При расторжении настоящего Договора согласно п. 4.6 настоящего Договора Студент обязан оплатить денежные средства за полученные услуги, предусмотренные п.3.7.-3.13 настоящего Договора.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры, вытекающие из настоящего Договора или по поводу настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

5.2. В случае, если стороны не достигнут соглашения между собой, спор решается в судебном порядке по месту нахождения Университета, а в случае неисполнения обязательств Студентом по оплате согласно п.3.3 настоящего договора в соответствии с п.5.3. настоящего Договора.

5.3. Стороны пришли к соглашению, что Университет вправе по своему усмотрению обратиться к нотариусу за вынесением исполнительной надписи для взыскания суммы задолженности и пени в бесспорном порядке либо в судебный орган по месту нахождения Университета в соответствии с законодательством РК.

- тіркелген жері бойынша (борышкердің-жеке тұлғаның заңды мекен-жайы);
 - борышкердің тұрғылықты жері бойынша (борышкер Шарт жасасқан кезде онда көрсетілген жеке тұлғаның нақты мекенжайы);
 - өндіріп алушының және/немесе борышкердің тұрғылықты жеріне, орналасқан жеріне немесе тіркелген жеріне қарамастан, ҚР кез келген нотариусының орналасқан мекенжайы бойынша.
- Берешекті қосымша тану талап етілмейді.

6. Басқа да шарттар

6.1. Тараптар Шарт бойынша білім беру қызметін көрсету шарттары мен тәртібін, маңызды түрде өзгертетін нормативтік актілер уәкілетті органдармен шығарылған жағдайда, Университеттің бастамасымен Шартқа тиісті өзгерістер енгізілуі мүмкін. Университет Студентке тиісті негіздемелерді көрсете отырып, Шартқа өзгерістер енгізу қажеттілігі туралы өз уақытында хабарлайды.

6.2. Қолданыстағы заңнамалармен қарастырылған негіздемелер бойынша Университет қызметін тоқтатқан жағдайда, Университет Студенттің басқа да білім ұйымдарында оқу жылын аяқтауы үшін шара қолдануы тиіс.

6.3. Сұрапыл апаттар, әскери әрекеттер, осы Шартты орындауға кедергі болатын уәкілетті мемлекеттік органдардың шығарған нормативтік актілері және т.б. сияқты тосын сипаттағы немесе тараптар бақылауына ерік бермейтін, тараптардың ұқыпсыздығы мен қателіктеріне қатысы жоқ мән-жай салдарынан туындаған әрекеттері барысында, тараптар Шарт бойынша өз міндеттерін толық немесе жекелей орындамағаны үшін жауапкершіліктен босатылады. Форс-мажорлық жағдай туындаған жағдайда, кез келген тарап келесі тарапқа болған жағдайды және оның себептері туралы шұғыл арада жазбаша хабарлауға және уәкілетті органның растайтын құжаттарын тапсыруға міндетті.

6.4. Осы шарттың 2.3.10-2.3.13-тармақтарының талаптарын орындамағаны үшін Студент «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңы мен Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 30 наурыздағы №390 қаулысымен бекітілген Маманды жұмысқа жіберу, өз бетімен жұмысқа орналасу құқығын беру, мемлекеттік білім беру тапсырысы негізінде білім алған азаматтарды жұмысын өтеу жөніндегі міндетінен босату немесе олардың міндеттерін тоқтату қағидаларында көзделген оқиғаларды қоспағанда, оның оқуымен байланысты республикалық бюджет шығындарының орнын толтыруға міндетті.

6.5. Заңды, пошталық немесе электрондық мекен-жайы не басқа да деректемелері, телефон нөмірлері өзгерген кезде тиісті Тарап бұл туралы екінші Тарапқа жазбаша түрде дереу хабарлайды. Екінші Тараптың хабарламасы бойынша өз міндеттемелерін орындамаған Тарап осы туындаған қолайсыз салдарлардың тәуекелін көтереді. Болған өзгерістер туралы мәлімет берілмеген және сол себепті ескі мекен-жайларды, күші жойылған деректемелерді, жұмыс істемейтін нөмірлерді пайдаланған екінші Тарап өзінің шарттық міндеттемелерін тиісінше орындаған болып есептеледі.

6.6 Тараптардың барлық мәлімдемелерін, ескертулерін, хабарламаларын, талаптарын, өтініштерін және өзге де заңдық маңызы бар хабарламаларын (бұдан әрі – Хабарлама) Тараптар шартты орындау барысында жазбаша нысанда корпоративтік электрондық пошта, жеке электрондық пошта не жалпы пайдаланымдағы пошта

При этом исполнительная надпись нотариуса может быть совершена по выбору Университета, на основании заявления взыскателя:

-по месту регистрации (юридической адрес должника-физического лица);

-по месту жительства должника (фактический адрес физического лица, указанный в договоре должником на момент его заключения);

-по адресу нахождения любого нотариуса РК, независимо от места жительства, места нахождения или места регистрации взыскателя и/или должника.

Дополнительного признания задолженности не требуется.

6. Прочие условия

6.1. Стороны соглашаются, что в случае издания уполномоченными органами нормативных актов, существенно меняющих условия и порядок предоставления образовательных услуг по Договору, в Договор по инициативе Университета могут быть внесены соответствующие изменения. Университет своевременно уведомляет Студента о необходимости внесения изменений в Договор с указанием соответствующего обоснования.

6.2. В случае прекращения деятельности Университета по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, Университет должен принять меры для завершения учебного года Студентом в других организациях образования.

6.3. Стороны не несут ответственность за неисполнение/ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, возникшее в результате действия обстоятельств, не подвластных контролю сторон, не связанных с просчетом или небрежностью сторон и имеющих непредвиденный характер, таких как: стихийные бедствия, военные действия, издание уполномоченными государственными органами нормативных актов, препятствующих исполнению настоящего Договора и т.д. При возникновении форс-мажорных обстоятельств каждая из сторон должна незамедлительно направить другой стороне письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах и предоставить подтверждающий документ уполномоченного органа.

6.4. За неисполнение требований пунктов 2.3.10 - 2.3.13 настоящего Договора, Студент обязан возместить расходы республиканского бюджета, связанные с его обучением, за исключением случаев, предусмотренных Законом РК «Об образовании» и Правилами направления специалиста на работу, предоставления права самостоятельного трудоустройства, освобождения от обязанности или прекращения обязанности по отработке гражданами, обучавшимися на основе государственного образовательного заказа, утвержденными постановлением Правительства РК от 30 марта 2012 года № 390.

6.5. При изменении юридического, почтового или электронного адреса, либо других реквизитов, номеров телефонов соответствующая Сторона незамедлительно извещает об этом другую Сторону в письменной форме. Сторона, не исполнившая своих обязательств по уведомлению другой Стороны, несет риск вызванных этим неблагоприятных последствий. Другая Сторона, до сведения которой не была доведена информация о произошедших изменениях и по этой причине использовавшая старые адреса, утратившие силу реквизиты, недействующие номера, считается надлежащим образом исполнившая свои договорные обязательства.

6.6. Все сообщения, предупреждения, уведомления, требования, заявления и иные юридически значимые сообщения (далее – сообщение) Сторон в ходе исполнения договора направляются

байланысы операторлары арқылы/ пошта жөнелтілімінің өзге де ұйымдары (бұдан әрі – Пошта) Шарттың 9-тармағында көрсетілген мекенжайлар бойынша жібереді, не қабылдаушы Тараптың уәкілетті өкіліне шабарманмен қол қою үшін беріледі.

6.7. Корпоративтік электрондық пошта, жеке электрондық пошта арқылы хабарламаны қабылдаушы Тарап осы хабарлама сәтті жіберілген күні, ол Шарттың 9-бөлімінде көрсетілген/осы Шарттың 1.5-тармағына, 1.5.3-тармағына сәйкес құрылған жағдайда жіберілген болып саналады. Егер беруші Тарап жеткізу мүмкін еместігі туралы хабарлама алса, хабарламаны жеке электрондық пошта арқылы жіберу жүзеге асырылмаған болып есептеледі. Бұл жағдайда беруші Тарап хабарламаны Шарттың 9-бөлімінде көрсетілген, орналасқан мекенжайы бойынша поштамен не осы Шарттың 1.5-тармағына, 1.5.3-тармағына сәйкес құрылған корпоративтік электрондық пошта арқылы жіберуі тиіс.

6.8. Пошта арқылы жіберілген хабарламаны қабылдаушы Тарап мынадай жағдайларда алды деп есептеледі:

- қабылдаушы Тарап хабарламаны алуға келмеді немесе оны алудан бас тартты немесе Шарттың 9-бөлімінде көрсетілген мекенжай бойынша адресаттың болмауына байланысты хабарлама қабылдаушы Тарапқа табыс етілмеді, соның нәтижесінде хабарламаны пошта байланысы ұйымы/жіберуші Тараптың мекенжайы бойынша өзге ұйым кері қайтарды.

6.9. Тараптар барлық хабарламалар Университеттен студентке Осы Шарттың 1.5-тармағына, 1.5.3-тармағына сәйкес Университет берген электрондық корпоративтік пошта мекенжайына жіберілуі мүмкін деген келісімге келді. Студент осы хабарламаны сәтті жіберген күні тиісті түрде хабарланды деп саналады.

7. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы ескертпе

7.1. Осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау кезінде Университет, Студент, оның заңды өкілдері, делдалдар пара беру/алу, коммерциялық параға сатып алу, лауазымдық жағдайын теріс пайдалану ретінде сараланатын әрекеттерді, сондай-ақ шарт тараптары арасындағы қатынастарда да, Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы ҚР заңнамасының талаптарын бұзатын әрекеттерді тікелей немесе жанама жүзеге асырмауға міндеттенеді үшінші тұлғалармен және мемлекеттік органдармен.

Сондай-ақ Тараптар бұл талапты өздерінің үлестес (өзара байланысты) тұлғаларына, жұмыскерлеріне, уәкілетті өкілдері мен делдалдарына жеткізуге міндеттенеді.

7.2. Студент, оның заңды өкілдері, делдалдар сонымен қатар университет қызметкерлері үшін кез-келген ойын-сауықтың, олардың атына ақысыз қызмет көрсетудің немесе жұмыстарды орындаудың, кез-келген төлемді, ақша сомасын, кез-келген басқа құндылықтарды немесе олардың лауазымдық әрекеттеріне әсер ету үшін жасалған кез-келген сыйлықтардың маңыздылығын Мұқият қарастыруы керек. заңсыз артықшылықтар алу үшін басқа студенттермен салыстырғанда, қандай да бір кепілдіктер беру, қолданыстағы рәсімдерді жеделдету немесе басқа заңсыз мақсаттарға қол жеткізу.

7.3. Университет қызметкерлері немесе білім алушылары орын алған/немесе бастамашы болған сыбайлас жемқорлық сипатындағы бұзушылықтар туралы белгілі болған студентке, оның заңды өкілдеріне және делдалдарына, оның ішінде белгілі бір іс-әрекеттерді берушінің мүддесі

Сторонами в письменной форме по корпоративной электронной почте, личной электронной почте либо через операторов почтовой связи общего пользования/ иные организации почтовой отправки (далее – почтой) по адресам, указанным в разделе 9 договора, либо передаются нарочным под подписью уполномоченному представителю принимающей Стороны.

6.7. Сообщение по корпоративной электронной почте, личной электронной почте считается полученным принимающей Стороной в день успешной отправки этого сообщения, при условии, что оно отправляется по адресам, указанным в разделе 9 договора/созданной в соответствии с п.1.5, п.1.5.3. настоящего Договора. Отправка сообщения по личной электронной почте считается не состоявшейся, если передающая Сторона получает сообщение о невозможности доставки. В этом случае передающая Сторона должна отправить сообщение почтой по адресу места нахождения, указанному в разделе 9 договора либо по корпоративной электронной почте созданной в соответствии с п.1.5, п.1.5.3 настоящего Договора.

6.8. Сообщение, направленное почтой, считается полученным принимающей Стороной в следующих случаях:

- принимающая Сторона не явилась за получением сообщения или отказалась от его получения, или сообщение не вручено принимающей Стороне в связи с отсутствием адресата по указанному в разделе 9 договора адресу, в результате чего сообщению возвращено организацией почтовой связи/иной организацией по адресу направляющей Стороны.

6.9. Стороны пришли к соглашению, что все сообщения могут быть направлены Студенту от Университета на адрес электронной корпоративной почты, присвоенный Университетом в соответствии с п.1.5, п.1.5.3. настоящего Договора. Студент считается уведомленным надлежащим образом в день успешной отправки этого сообщения.

7. Антикоррупционная оговорка

7.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Университет, Студент, его законные представители, посредники обязуются не осуществлять, прямо или косвенно, действия, квалифицируемые как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, злоупотребление должностным положением, а также действия, нарушающие требования законодательства РК о противодействии коррупции как в отношениях между сторонами Договора, так и в отношениях с третьими лицами и государственными органами.

Стороны также обязуются довести это требование до их аффилированных (взаимосвязанных) лиц, работников, уполномоченных представителей и посредников.

7.2. Студент, его законные представители, посредники должны также тщательно рассмотреть уместность любого развлечения для работников Университета, безвозмездного оказания в их адрес услуг или выполнения работ, предоставление любого платежа, денежных сумм, каких-либо иных ценностей или любых подарков, сделанных для влияния на их должностные действия с целью получить какие-либо неправомерные преимущества по сравнению с другими студентами, предоставление каких-либо гарантий, ускорение существующих процедур или для достижения иных неправомерных целей.

7.3. Студенту, его законным представителям и посредникам, которым каким-либо образом стало известно о нарушениях коррупционного характера, произошедших или инициируемых работниками или обучающимися Университета, включая любые предложения или вымогательство взятки за выполнение в интересах дающего определенных действий, а также постановление его в такие условия, которые его вынуждают дать взятку с целью предотвращения наступления вредных последствий, обязан сообщить об этом в Администрацию Университета.

үшін орындағаны үшін параны кез келген ұсыныстарды немесе қорқытып алуды, сондай-ақ белгілі бір іс-әрекеттің туындауының алдын алу мақсатында пара беруге мәжбүрлейтін жағдайларда оның қаулысын қоса алғанда бұл туралы университет әкімшілігіне хабарлауға міндетті.

7.4. Жазбаша хабарламада Тарап екінші Тараптың, оның үлестес (өзара байланысты) тұлғаларының, жұмыскерлерінің, уәкілетті өкілдерінің немесе басқа да тұлғалардың осы Шарттың 7.1 немесе 7.2-тармақтарын бұзуы орын алды немесе орын алуы мүмкін екенін анық растайтын немесе болжауға негіз беретін фактілерге сілтеме жасауға немесе материалдарды ұсынуға міндетті.

7.5. Осы шарттың 7.1 және 7.2-тармақтарының қандай да бір ережелерінің бұзылғаны туралы хабарлама алған Тарап жазбаша хабарламаны алған күннен бастап он жұмыс күні ішінде хабарламаны қарауға және екінші Тарапқа оны қарау қорытындылары туралы хабарлауға міндетті.

7.6. Тараптар құпиялылық принциптерін сақтай отырып, осы Шарттың 7.1 және 7.2-тармақтарының ережелерін бұзу фактілері бойынша тиісті талқылауды жүзеге асыруға және ықтимал жанжалды жағдайлардың алдын алу бойынша тиімді шараларды қолдануға кепілдік береді. Тараптар бұзушылық фактісі туралы хабарлаған тарапқа жағымсыз салдарлардың болмауына кепілдік береді.

7.7 Студенттің заңды өкілдерінің, делдалдардың осы Шарттың 7.1 немесе 7.2-тармақтарының ережелерін бұзу фактісі расталған жағдайда, Университет шартты бұзу мерзімін көрсете отырып, жазбаша хабарлама жіберу арқылы осы Шартты біржақты соттан тыс тәртіппен бұзуға құқылы.

8. Қорытынды ереже

8.1. Шарт бірдей заңды күші бар, мемлекеттік және орыс тілдерінде, әр тарапқа бір-бірден екі данада жасалды.

8.2. Осы шарт тараптар қол қойған сәттен бастап күшіне енеді және Шарт бойынша Студенттің барлық оқу кезеңдері ішінде өз күшінде болады.

8.3. Осы шартта қарастырылмаған өзге де жағдайларда, тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамалық нормаларын және Университеттің ішкі құжаттарын басшылыққа алады.

9. Заңды мекенжайы, реквизиттері және тараптардың қолы

Университет

«Қ.И.Сәтбаев атындағы ҚазҰТЗУ» КЕАҚ
050013, Алматы қ., Сәтбаев көшесі, 22,
БСН 150140008602, Код 16
ЖСК KZ62856000006968618
«Банк ЦентрКредит» АҚ
Алматы қалалық филиалы
БСК КСJBKZKX, Кбе 16

Басқарма мүшесі-Академиялық мәселелері жөніндегі
проректор

_____ Б.А.Жаутиков

7.4. В письменном уведомлении сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение пунктов 7.1 или 7.2 настоящего Договора другой стороной, ее аффилированными (взаимосвязанными) лицами, работниками, уполномоченными представителями или другими лицами.

7.5. Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пунктов 7.1 и 7.2 настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой стороне об итогах его рассмотрения в течение десяти рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

7.6. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пунктов 7.1 и 7.2 настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий для уведомившей стороны сообщившей о факте нарушений.

7.7 В случае подтверждения факта нарушения Студентом, его законными представителями, посредниками положений пунктов 7.1 или 7.2 настоящего Договора, Университет имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления с указанием срока расторжения Договора.

8. Заключительные положения

8.1. Договор составлен на государственном и русском языках в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

8.2. Договор вступает в силу с даты его подписания сторонами и действует в течение всего срока обучения Студента по Договору.

8.3. Во всем ином, не предусмотренном в настоящем Договоре, стороны будут руководствоваться нормами действующего законодательства Республики Казахстан и внутренних документов Университета.

9.Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

Университет

НАО "КазНИТУ имени К.И.Сатпаева"
050013, г.Алматы, ул. Сатпаева 22,
БИН 150140008602, Код 16
ИИК KZ62856000006968618
АО «Банк ЦентрКредит» Алматинский городской филиал
БИК КСJBKZKX, Кбе 16

член Правления-Проректор по академическим вопросам

_____ Жаутиков Б.А.

Студент
Т.А.Ә. _____

Туған күні _____

ЖСН _____

Адресі, телефоны:

Облысы _____

қала/ауылы _____

көшесі _____

үйі _____

пәтері _____

Төлқұжат деректері
_____ берілді

Email: _____

Қолы _____

Ата-анасының немесе басқа заңды өкілдің келісімі
(Шартты жасасқан сәтте Студент 18 жасқа толмаған жағдайда толтырылады)

Мен,

Студенттің ата-анасының немесе басқа заңды өкілдің толық аты-жөні

Облысы _____

қала/ауылы _____ көшесі _____

үйі _____

пәтері _____

мекенжайында тұратын Студент, № _____

жеке куәлік (төлқұжат) берілді

Студенттің аты-жөні

осы Шартты жасасуға келісімді беремін.
Шарт шарттарымен таныстым және келісемін.

_____ (қолы)

_____ (күні)

Студент
(ФИО) _____

Дата рождения _____

ИИН _____

Адрес, телефон:

Область _____

город/село _____

улица _____

дом _____

квартира _____

Паспортные данные

выдан _____

Email: _____

Подпись _____

Согласие родителя или иного законного представителя
(заполняется в случае, если на момент заключения Договора Студент не достиг 18 лет)

Я,

Ф.И.О. полностью родителя или иного законного представителя Студента
проживающий по адресу:

Область _____

город/село _____

улица _____

дом _____

квартира _____

удостоверение личности (паспорт)

выдан _____

даю согласие на заключение

_____ *Ф.И.О. Студента*

настоящего Договора.

С условиями Договора ознакомлен и согласен.

**Мемлекеттік білім беру гранты есебінен
жоғары білімді маманды даярлау бойынша
білім беру қызметін көрсетуге арналған
Келісім-шарттың 1-қосымшасы**

**Жеке мәліметтерді жинау мен өңдеу жасауға
КЕЛІСІМ**

Күні, айы, жылы

Мен, _____

ЖСН: _____, жеке куәліктің № _____, берілді _____, тіркелген мекен-жай:

_____.

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі «Қаржы орталығы» АҚ уәкілетті тұлғасына менің жеке мәліметтерімді өңдеуге келісім беремін.

Келісімге қатысты мәселелер: тек, есім, әкесінің аты, жыныс, туған күн, ай, және жыл, азаматтылық, туғанын растайтын құжаттың т.рі (сериясы, нөмірі, берілген мерзімі мен жері, еңбек кітапшасынан алынған ақпараттар: жұмыс орны мен қызметі, сондай-ақ ҚР «Қазақстан Республикасында зейнетақымен қамсыздандыру туралы» Қазақстан Республикасының Заңының 57-баптың 3-тармағының негізінде зейнетақы жарналары туралы анықтама алу.

Мен жеке деректерді тек менің жұмысым бойынша міндеттемелерді орындау туралы құжаттаманы қалыптастыруға, сондай-ақ жоғарыда аталған барлық деректерді электронды тасығышта сақтау мақсатында ғана пайдалануға келісемін.

Сондай-ақ, осы келісім бойынша жеке мәліметтерінің жинауына, оны сақтауға, жүйелеуге, жаңартуға, пайдалануға (үшінші тұлғаларға ақпарат алмасуды қоса алғанда), сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында көзделген басқа да әрекеттерді іске асыруға рұқсат етемін.

Мен «Қаржы орталығы» АҚ-мы менің жеке деректерімді Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес өңдеуіне кепілдік береді деп хабарлады.

Осы келісімнің жарамдылық мерзімі шектелмейді. Келісім жазбаша өтінішім бойынша кез-келген уақытта кері қайтарылуы мүмкін.

Мен келісімді растай отырып, мәжбүрлеусіз, өз қалауым бойынша және өз мүддеміммен және әрекет етемін.

Қолы: _____

Аты-жөні: _____

Приложение 1
к договору на оказание образовательных услуг
по подготовке специалиста с высшим образованием
за счет государственного образовательного гранта

СОГЛАСИЕ

на сбор и обработку персональных данных

дата

Я, _____, ИИН _____, удостоверение личности №____, выдан _____, адрес регистрации: _____ даю свое согласие поверенному (агенту) Министерства образования и науки РК АО «Финансовый центр» на обработку моих персональных данных.

Согласие касается фамилии, имени, отчества, данных о поле, дате рождении, гражданстве, типе документа, удостоверяющем личность (его серии, номере, дате и месте выдачи), сведений из трудовой книжки: месте работы и должности, а также получения справки о пенсионных отчислениях на основании п. 3 ст. 57 Закона РК «О пенсионном обеспечении в Республике Казахстан».

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях формирования досье для проведения мониторинга исполнения моего обязательства по отработке, а также на хранение всех вышеназванных данных на электронных носителях.

Также данным согласием я разрешаю сбор моих персональных данных, их хранение, систематизацию, обновление, использование (в т.ч. передачу третьим лицам для обмена информацией), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.

До моего сведения доведено, что АО «Финансовый центр» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

Срок действия данного согласия не ограничен. Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Подтверждаю, что, давая согласие, я действую без принуждения, по собственной воле и в своих интересах.

подпись

Ф.И.О.

**Мемлекеттік білім беру гранты есебінен
жоғары білімді маманды даярлау бойынша
білім беру қызметін көрсетуге арналған
Келісім-шарттың 2-қосымшасы**

Міндеттемені өз қолымен толтыру қажет

МІНДЕТТЕМЕ

Мен, _____,

_____ жылы _____ (вуз) _____,

_____ (категория) _____ мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқуға түстім.

Міндеттенемін:

1. Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңына (бұдан әрі – Заң) және Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 30 наурыздағы №390 қаулысында көрсетілген ережеге сәйкес (бұдан әрі – Ереже), жоғары оқу орнын бітіргеннен кейін Бөлу жөніндегі комиссияның жолдамасымен кемінде үш жыл мемлекеттік білім беру ұйымдарында жұмысты өтеуге;

2. Менің білім беру саласындағы уәкілетті органның ("қаржы орталығы" АҚ) сенім білдірілген агенті арқылы бюджетке оқуыма байланысты бюджет қаражаты есебінен жұмсалған шығыстарды Заңның 47-бабы 17-4-тармағының және Қағидалардың 39-тармағының нормаларына сәйкес өтеу;

3. Тұрғылықты жерім, тегім, атым, әкемнің аты және жұмыс орным өзгерген жағдайда «Қаржы орталығы» АҚ-на үш күн ішінде хабар беруге. Байланыс тетіктері: 8(7172)69-50-38, 69-50-49, 69-50-56, 69-50-57, 69-50-58; Сайт: <https://fincenter.kz/>; Электрондық пошта: fincenter@fincenter.kz.

Жұмысты өтеу міндеттемелерді орындауға және орындамаған жағдайда жауапкершілікті мойныма аламын және қабылдаймын.

Қолы: _____

Аты-жөні: _____

Күні: _____

Приложение 2
к Договору на оказание образовательных услуг
по подготовке специалиста с высшим образованием
за счет государственного образовательного гранта

*Обязательство необходимо заполнить
собственноручно*

Президенту АО «Финансовый центр»

от _____
ИИН _____
уд. лич. № _____
выдано _____
моб.тел.: _____
адрес: _____

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

Я, _____, в 20__ году поступила на обучение в _____ (далее - Вуз) в пределах сельской квоты/государственного образовательного заказа.

Обязуюсь:

1) Отработать не менее трех лет после окончания Вуза по направлению, выданному Комиссией по распределению Вуза в соответствии с Законом РК «Об образовании» (далее - Закон) и Правилами направления специалистов на работу, утвержденными Постановлением Правительства РК № 390 от 30.03.2012 г. (далее - Правила).

2) Возместить расходы, понесенные за счет бюджетных средств, в связи с моим обучением в бюджет через поверенного агента уполномоченного органа в области образования (АО «Финансовый центр») в соответствии с нормами п. 17-4 ст. 47 Закона и п. 39 Правил.

3) В случае изменения места жительства, фамилии, имени, отчества и места работы сообщить АО «Финансовый центр» в трехдневный срок. Контактные данные: 8 (7172)69-50-38, 69-50-49, 69-50-56, 69-50-57, 69-50-58; Сайт: <https://fincenter.kz/>; электронная почта: fincenter@fincenter.kz.

Обязательства по отработке и ответственность за ее неисполнение я полностью осознаю и принимаю.

_____ ФИО, подпись
_____ дата