»

Білім алушылар қаражаты есебінен докторант даярлау бойынша ақылы білім беру қызметтерін көрсетуге арналған келісім-шарт

Алматы қ. № _______ «____» ________ 20_ ж.

«Қ.И.Сәтбаев атындағы Қазақ ұлттық техникалық зерттеу университеті» КЕАҚ (2015 жылғы 11 шілдедегі № KZ56LAA00005304 білім беру қызметін көрсету құқығына берілген мемлекеттік лицензиясы), бұдан әрі «Университет» деп аталып, 2022 жылғы 24 маусымдағы №21 сенімхат негізінде әрекет ететін, Басқарма мүшесі-ғылым және халықаралық ынтымақтастық жөніндегі проректор Ә.Ж.Шоқпаров бір жағынан және бұдан әрі «Докторант» болып аталатын ______________________________________

____

______________________________________,

(Т.А.Ә. толығымен)

екінші жақтан осы Келісім-шартты (бұдан әрі – Келісім-шарт) жасасты және төмендегідей келісімге келді.

1. Келісім-шарттың мәні

1.1. Докторант ақы төлейді, ал Университет БББ тобы бойынша Докторантты ____ _________

(мамандық шифрі және атауы, институты)

____

БББ бойынша Докторантураның толық оқу бағдарламасын аяқтағаннан кейін және қорытынды аттестаттаудан өткеннен кейін жеке үлгідегі диплом беруге міндеттенеді.

1.2. Осы Келісім-шарт бойынша Докторанттың оқу мерзімі ____

1.3. Оқу – кредиттік оқыту технологиялары бойынша жүргізіледі. Келісім-шарттың 1.1-тармағында көрсетілген білім беру бағдарламасы бойынша толық оқу курсы үшін Докторант алатын кредиттердің минималды саны білім беру бағдарламасының оқу жұмыс жоспарына сәйкес Қазақстан Республикасының жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты негізінде анықталады.

1.4. Университеттің ақпараттық жүйелері барлық қажетті есептік жазбаларды жасайды және білім беру порталына алғаш кірген және парольді орнатқан/ауыстырған кезде Докторантқа логин (кіру үшін ат) береді.

Корпоративтік электрондық пошта жәшігі кейіннен Докторантқа құжаттарды және басқа хабарламаларды электронды түрде жіберу үшін пайдаланылады. Есептік жазба білім беру порталы, Microsoft корпорациясының электрондық пошта жәшігі, OneDrive бұлтты қоймасы, Teams коммуникаторы және қашықтықтан оқыту жүйесін қоса алғанда, Microsoft білім беру сервистері сияқты Университеттің ақпараттық жүйелеріне қол жеткізу үшін жасалады.

1.4.1. Логин ҚР азаматы-Докторантқа жүйемен ЖСН бойынша, Шет мемлекеттің Докторантына төлқұжат деректері бойынша тағайындалады. Есептік жазба үшін парольді Докторант білім беру порталына алғаш кірген кезде, сілтеме бойынша өзі алған шақыру хатынан жеке email адресіне өту жолымен дербес белгілейді. Жеке дербес электрондық пошта жәшігіне Университет жүйелері қызмет

Договор
на оказание платных образовательных услуг по подготовке докторанта за счет средств обучающегося

г. Алматы № ________ «____» ________ 20_ г.

НАО «Казахский национальный исследовательский технический университет им. К.И.Сатпаева» (Государственная лицензия на право ведения образовательной деятельности №KZ56LAA00005304 от 11.07.2015 г.), именуемое в дальнейшем «Университет», в лице члена Правления - Проректора по науке и международному сотрудничеству Шокпарова А.Ж., действующего на основании Доверенности №21 от 24.06.2022г. с одной стороны,

и____

______________________________________,

(Ф.И.О. полностью)

именуемый(-ая) в дальнейшем «Докторант», с другой стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Докторант оплачивает, а Университет принимает на себя обязательства по обучению Докторанта по ГОП ____

ОП____

(шифр и наименование специальности, институт)

с выдачей диплома собственного образца по окончании Докторантуры полной программы обучения и прохождения итоговой аттестации.

1.2. Срок обучения Докторанта по настоящему Договору составляет ____

1.3. Обучение производится по кредитной технологии обучения. Минимальное количество кредитов, получаемых Докторантом за полный курс обучения по Образовательной программе, указанной в п. 1.1 Договора, определяется на основе государственного общеобязательного стандарта послевузовского образования Республики Казахстан в соответствии с рабочим учебным планом образовательной программы.

1.4. Информационные системы Университета создают все необходимые учетные записи и присваивают логин (имя для входа) Докторанту при его первичном входе в образовательный портал и установке/замене пароля.

Корпоративный электоронный почтовый ящик используется для последующего направления Докторанту документов и иных уведомлений в электронном виде. Учетная запись создается для доступа к информационным системам Университета таким как: образовательный портал, образовательные сервисы Microsoft, включая корпоратиный электронный почтовый ящик, облачное хранилище OneDrive, коммуникатор Teams, и система дистанционного обучения.

1.4.1.Логин назначается системой Докторанту-гражанину РК по ИИН Докторанту иностранного государства - по паспортным данным. Пароль для учётной записи устанавливается Докторантом самостоятельно, при первичном входе в образовательный портал, путем перехода по ссылке из пригласительного, письма полученного им на

көрсетпейді және тек Қабылдау комиссиясының порталында тіркелу рәсімдері үшін ғана пайдаланылады.
1.4.2. Университеттің корпоративтік сервистеріне (білім беру порталы, қашықтықтан оқыту жүйелері, корпоративтік электрондық пошта жәшігі, бұлтты сақтау орындары және т.б.) кіру Докторант алған логин мен белгілеген парольді пайдалана отырып орындалады.
1.4.3. ҚР азаматы-докторантның логин форматы - ЖСН@stud.satbayev.university, мұнда ЖСН - ҚР азаматының бірегей ЖСН-і. Докторант-шетел азаматының логин форматы - ЖСН - {төлқұжат_нөмірі}@stud.satbayev.university, мұндағы - {паспорттың_ нөмірі} - шетел азаматы төлқұжатының бірегей нөмірі.
1.4.4. Корпоративтік электронды пошта жәшігі - satbayev.university және stud.satbayev.university домендік аттарын пайдалана отырып, Университет жүйесі қызмет көрсететін пошта жәшігі.
1.4.5. Университеттің білім беру порталы - оқу процесіне қызмет көрсетуге арналған ақпараттық жүйе.
Портал https://satbayev.hero.study адресі бойынша қолжетімді.
1.4.6. Университеттің қашықтықтан оқыту жүйесі теориялық материалдарды, электронды бейне және бейне-дәріс форматындағы дәрістерді алуға, сондай-ақ тапсырмалар алуға және орындалған тапсырмаларды тапсыру мен білімді бағалауға мүмкіндік береді.
Порталдың басты беті https://polytechonline.kz/ адресі бойынша қолжетімді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Университет:
2.1.1. Жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына, оқу жоспарлары мен бағдарламаларына сәйкес түлектердің болашақ кәсіптерінің айрықша ерекшеліктерін ескере отырып, Докторант даярлауды қамтамасыз етуге. Докторантқа қосымша ақылы білім қызметін көрсетуге, сондай-ақ жеке оқу жоспары бойынша оқуға мүмкіндік беруге;
2.1.2. Толық оқу бағдарламасын аяқтап, қорытынды аттестациядан сәтті өткеннен кейін Докторантқа Доктор PhD дәрежесі мен жеке үлгідегі диплом беруге;
2.1.3. Докторантты білім беру қызметін жүргізуге құқық беретін лицензиямен, Жарғымен, Ішкі тәртіп ережесімен, Кредиттік оқыту технологиясының қағидаларымен, сондай-ақ көрсетілген құжаттарды Университет сайтына және/немесе кітапханасында орналастыру арқылы оқу-тәрбие процесін ұйымдастыруды регламенттейтін Университеттің басқа да құжаттарымен таныстыруға;
2.1.4. Докторанттың оқуына қолайлы жағдай жасау. Қолданыстағы нормативтерге сәйкес минималды және максималды оқу жүктемелерінің көлемі мен оқу сабақтары тәртібін үзілістермен бірге белгілеуге;
2.1.5. Университет кітапханасындағы оқу, ғылыми және әдістемелік әдебиеттер қорын тегін пайдалану мен еркін қолжетімділігін қамтамасыз етуге;
2.1.6. Докторантқа Университеттің ішкі құжаттарында көзделген тәртіп пен шарттарда оқу бағдарламалары шеңберіндегі тапсырмаларды орындау үшін оқу орны аумағында компьютерлік техниканы пайдалану мүмкіндігін беруге;
2.1.7. Оқу жоспарына сәйкес Докторанттың кәсіптік практикадан (тағылымдамадан) өтуін ұйымдастыруға;
2.1.8. Докторанттың қабілеті мен талап-тілегін ескере отырып, оларға ғылыми, мәдени және спорттық шараларға қатысу мүмкіндігін беруге;
2.1.9. Оқу орны таратылған немесе білім беру қызметі

личный email адрес. Личный персональный электронный почтовый ящик не обслуживается системами Университета и используется только для процедур регистрации на портале приемной комиссии.
1.4.2. Вход в корпоративные сервисы Университета (образовательный портал, системы дистанционного обучения, корпоративный электронный почтовый ящик, облачные хранилища и другие) выполняется с использованием полученного логина и установленного Докторантом пароля.
1.4.3. Формат логина Докторанта гражданина РК – ИИН@stud.satbayev.university где ИИН – уникальный ИИН гражданина РК. Формат логина Докторанта иностранного гражданина – ИИН-{номер_паспорта}@stud.satbayev.university где - {номер_паспорта} – уникальный номер паспорта иностранного гражданина.
1.4.4. Корпоративный электоронный почтовый ящик - почтовый ящик, обслуживаемый системой Университета с использованием доменных имен *satbayev.university и stud.satbayev.university.*
1.4.5. Учебный образовательный портал Университета - информационная система для обслуживания учебного процесса.
Портал доступен по адресу https://satbayev.hero.study
1.4.6. Система Дистанционного обучения Университета обеспечивает возможность получения теоретического материала, лекций в электронном видео и формате видео-лекций, а также получении заданий и сдачи выполненный заданий, и оценки знаний.
Домашняя страница портала доступна по адресу https://polytechonline.kz/

2. Права и обязанности сторон

2.1. Университет обязуется:
2.1.1. Обеспечить подготовку докторанта в соответствии с государственными общеобязательными стандартами послевузовского образования, учебным планом и программами, с учетом специфических особенностей будущей профессиональной деятельности выпускника. Предоставить Докторанту возможность получения дополнительных платных образовательных услуг, а также обучения по индивидуальным учебным планам.
2.1.2. После окончания полной программы обучения, успешного прохождения итоговой аттестации присвоить Докторанту степень Доктор PhD и выдать диплом собственного образца.
2.1.3. Ознакомить Докторанта с лицензией на право ведения образовательной деятельности, Уставом, Правилами внутреннего распорядка, Правилами кредитной технологии обучения, а также другими документами Университета, регламентирующими организацию учебно-воспитательного процесса, посредством размещения указанных документов на сайте и/или в библиотеке Университета.
2.1.4. Создать благоприятные условия обучения для Докторанта. Определить объем минимальной и максимальной учебной нагрузки и режим занятий с перерывами в соответствии с существующими нормативами.
2.1.5. Обеспечить свободный доступ и бесплатное пользование фондом учебной, научной и методической литературы библиотеки Университета.
2.1.6. Предоставить Докторанту возможность пользования на территории учебного заведения компьютерной техникой для выполнения заданий в рамках учебных программ, в порядке и на условиях, предусмотренных внутренними документами Университета.
2.1.7. Организовывать прохождение Докторантом профессиональной практики (стажировки) в соответствии с

тоқтатылған жағдайда, Докторанттың ары қарай оқуын жалғастыруы үшін, оны басқа білім беру ұйымына ауыстыру жөнінде шара қолдануға;
2.1.10. Докторанттың қалауы бойынша Докторантты білім беру бағдарламаларының бір тобы шеңберінде бір білім беру бағдарламасынан екіншісіне ауыстыруға, сондай-ақ оқу бағдарламасынан өту нәтижелері мен ауысу кезінде жүргізілген төлемді негізге ала отырып, ҚР нормативтік құқықтық актілерінде белгіленген тәртіпте басқа оқу орнына ауысуға кедергі келтірмеуге **міндеттенеді.**

2.2. Университет құқықтары
2.2.1. Докторанттан Келісім-шарт шарттарын, Университеттің ішкі құжаттарының талаптарын адал және тиісінше орындауды; оқу тәртібін сақтау, Университет оқытушыларына, қызметкерлеріне және білім алушыларына сыпайы және құрметпен қарауды талап ету.
2.2.2. Докторантты оқудағы, ғылыми және шығармашылық қызметтегі жеткен жетістіктері үшін көтермелеуді және марапаттауды жүзеге асыру, сондай-ақ Докторантты оқу тәртібін, Жарғыны, Ішкі тәртіп ережесін, Кредиттік оқыту технологиясының қағидаларын және Университеттің өзге де нормативтік құжаттарын, Қазақстан Республикасы заңнамасының нормаларын, осы Келісім-шарттың талаптарын бұзғаны үшін оқудан шығарғанға дейін тәртіптік жазалау шараларын қолдану.
2.2.3. Докторанттан Университет мүлігіне ұқыппен қарауын және келтірілген залалдың орнын толтыруды талап ету.
2.2.4. Докторанттың Университетте оқу кезінде орындаған жұмыстарын (дипломдық, курстық және т.б.) плагиатқа тексеру процедурасын жүзеге асыру. Сонымен қатар Докторант осы Келісім- шартпен аталған жұмыстарды плагиатқа тексеруді жүзеге асыратын электрондық базаға енгізуге өзінің келісімін білдіреді.
Плагиат фактісі анықталған жағдайда Университет Докторантқа ҚазҰТЗУ-дың ішкі құжаттарында көзделген санкцияларды қолдануға құқылы.
2.2.5. Университет Докторанттың жол жүруіне және тұруына байланысты қандай да бір шығыстарды (шетелдік және басқа қаладан келген Докторанттар үшін виза алуға, тіркеуге, тіркелімге отыруға және т.б. шығыстарды қоса алғанда) төлемейді.
Университет қажет болған жағдайда және бос орындар болған жағдайда Докторантқа жатақханадан орын бөлу туралы мәселені қарастыруы мүмкін. Жатақханада тұру құны оқу ақысының құнына кірмейді.
2.2.6. Университет Интернетке қол жеткізу қызметтерін көрсету сапасы үшін жауап бермейді.

2.3. Докторанттың міндеттері
2.3.1. Келісім-шарттың 3-бөлімінде белгіленген тәртіп пен мерзімде оқу ақысын және өзге де төлемдерді уақытында төлеу.
2.3.2. Жеке оқу жоспарының бағдарламасын, өзіндік жұмыс кестесін толық көлемде мүлтіксіз орындау, белгіленген мерзімде сынақтар мен емтихандар тапсыру, кестеге сәйкес сабақтарға қатысу.
2.3.3. Ішкі тәртіпті, оқу процесін және мінез-құлықтың этикалық нормаларын реттейтін нормативтік құжаттармен танысу.
Оқу және еңбек тәртібін сақтау, Университет басшылығының бұйрықтары мен өкімдерін, Ішкі тәртіп және жатақханада тұру ережелерінің талаптарын, Кредиттік оқыту технологиясының қағидаларын және Университеттің өзге де нормативтік құжаттарын орындау.
2.3.4. Университеттің жабдықтарына, кітапхана қорына және басқа мүлкіне ұқыпты қарау. Университетке

учебным планом.
2.1.8. Предоставлять возможность Докторанту с учетом склонностей и желаний принимать участие в научных, культурных и спортивных мероприятиях.
2.1.9. В случае ликвидации учебного заведения или прекращения образовательной деятельности принять меры по переводу докторанта для продолжения обучения в другой организации образования.
2.1.10. По желанию Докторанта переводить Обучающегося с одной образовательной программы на другую в рамках одной Группы образовательных программ, а также не препятствовать переводу в другое учебное заведение в порядке, установленном нормативными правовыми актами РК, исходя из результатов прохождения учебной программы и оплаты, произведенной на момент перевода.

2.2. Права Университета
2.2.1. Требовать от Докторанта добросовестного и надлежащего исполнения условий Договора, требований внутренних документов Университета; соблюдения учебной дисциплины, корректного и уважительного отношения к преподавателям, сотрудникам и обучающимся Университета.
2.2.2. Осуществлять поощрение и вознаграждение Докторанта за успехи в учебе, научной и творческой деятельности, а также применять к Докторанту меры дисциплинарного взыскания, вплоть до отчисления, за нарушение учебной дисциплины, Устава, Правил внутреннего распорядка, Правил кредитной технологии обучения и иных внутренних документов Университета, норм законодательства Республики Казахстан, условий настоящего Договора.
2.2.3. Требовать от Докторанта бережного отношения к имуществу Университета и возмещения причиненного ущерба в случае его нанесения.
2.2.4. Осуществлять процедуру проверки работ (дипломных, курсовых и т.д.), выполненных Докторантом в период обучения в Университете, на плагиат. При этом Докторант настоящим Договором выражает свое согласие на включение указанных работ в электронные базы данных, осуществляющие проверку на плагиат.
В случае выявления факта плагиата Университет вправе применять к Докторанту санкции, предусмотренные внутренними документами КазНИТУ.
2.2.5. Университет не несет каких-либо расходов, связанных с проездом и проживанием Докторанта (включая расходы на получение визы, регистрации, прописки и т.д. для иностранных и иногородних Докторантов).
При необходимости и наличии свободных мест Университет может рассмотреть вопрос о выделении Докторанту места в общежитии. Стоимость проживания в общежитии не входит в стоимость обучения.
2.2.6. Университет не несет ответственности за качество оказания услуг доступа к Интернету.

2.3. Обязанности Докторанта
2.3.1. Своевременно производить оплату за обучение и иные платежи в порядке и сроки, установленные главой 3 Договора.
2.3.2. Неукоснительно выполнять в полном объеме программу индивидуального учебного плана, графики самостоятельной работы, в установленные сроки сдавать зачеты и экзамены, посещать учебные занятия согласно расписанию.
2.3.3. Ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими внутренний распорядок, процесс обучения и этические нормы поведения.
Соблюдать учебную и трудовую дисциплину, выполнять приказы и распоряжения руководства Университета, требования Правил внутреннего распорядка и проживания в общежитии, Правил кредитной технологии обучения и иных нормативных документов Университета.

материалдық залал келтірілген жағдайда, Докторант оны тікелей келтірілген залал мөлшерінде немесе ҚР заңнамасында белгіленген өзге де мөлшерде өтеуге міндетті.
2.3.5. Университет оқытушыларына, қызметкерлеріне және білім алушыларына құрметпен қарау және сыпайылық таныту.
2.3.6. Сабақтарды және/немесе емтихандарды өткізіп алған жағдайда, Университетке келмей қалу себептері туралы дереу жазбаша хабардар етуге және болмаған күннен бастап бір аптадан кешіктірмей ресми ақтау құжаттарын ұсынуға міндетті.
2.3.7. Жеке деректер, тұрғылықты жері, телефоны, электрондық поштасы және басқа байланыс ақпараты өзгерген жағдайда, 5 күнтізбелік күн ішінде бұл туралы Университетке жазбаша түрде хабарлау.
2.3.8. Келісім-шарттың 4.3-тармағына сәйкес өзінің білім беру қызметтерін алудан бас тартуы туралы Университетті дереу жазбаша хабардар етуге міндетті. Әйтпегенде, Докторант нақты қызмет көрсетудің барлық кезеңі үшін Университеттің білім беру қызметтеріне ақы төлеуге міндетті.
2.3.9. Қауіпсіздік техникасы және өрт қауіпсіздігі қағидаларын, сондай-ақ әскери есепке алу қағидаларын, тіркеу және визалық режим қағидаларын (шетелдік және басқа қаладан келген Докторанттар үшін), ҚР заңнамасының өзге де талаптарын сақтау.
2.3.10. Докторант білім беру оқу порталына тұрақты негізде кіруге және осы Келісім-шарттың 1.5-1.5.6-тармақтарына сәйкес электрондық корпоративтік поштаны тексеруге міндеттенеді.
2.3.11 4.3-тармаққа сәйкес осы Келісім-шарт бұзылған жағдайда, Келісім-шартты бұзған күнге дейін Келісім-шарттың іс жүзіндегі қолданылу кезеңіне оқу үшін есептелген соманы Университетке төлеу.

2.4. Докторанттың құқықтары
2.4.1. Келісім-шартқа сәйкес Университеттен өздеріне қабылдаған міндеттемелерін тиісті деңгейде орындауын талап ету.
2.4.2. Бір білім беру бағдарламасынан басқасына немесе басқа ЖОО-ға, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасында, Университеттің ішкі құжаттарында және осы Келісім-шартта белгіленген тәртіпте мемлекеттік білім гранты бойынша оқуға ауысу.
2.4.3. Шартты бұзған кезде, осы Келісім-шартта көзделген жағдайларда ақшалай қаражат алу.
2.4.4. Осы Келісім-шарт шарттарына және ҚР заңнамасына сәйкес өзге де әрекеттерді іске асыру.

3. Келісім-шарт бойынша ақы төлеу мөлшері мен тәртібі

3.1. Университетте бір жылдық оқу құны ____ (____ ________) теңгені құрайды.

Тараптар білім беру қызметтеріне арналған шарттар мен шығыстарды едәуір өзгертетін, еңбекке ақы төлеуге арналған шығыстар мен инфляция индексі ұлғайған нормативтік актілер шығарылған жағдайда, оқыту құны жылына бір реттен асырмай өзгертілуі мүмкін екендігімен келіседі.
3.2. Осы Келісім-шарт бойынша есеп айырысу мақсатындағы бір жыл дегеніміз – ұзақтығы шартты түрде 10 айды құрайтын (01 қыркүйектен 30 маусымға дейін) бір оқу жылы болып табылады.

2.3.4. Бережно относиться к оборудованию, библиотечному фонду и иному имуществу Университета. В случае нанесения материального ущерба Университету Докторант обязан возместить его в размере прямого нанесенного ущерба или ином, установленном законодательством РК.
2.3.5. Уважительно и корректно относиться к преподавателям, сотрудникам и обучающимся Университета.
2.3.6. В случае пропуска занятий и/или экзаменов незамедлительно информировать Университет о причинах пропуска любым способом (телефон, факс и др.); письменно проинформировать Университет о пропусках и представить официальные оправдательные документы не позднее недели со дня отсутствия.
2.3.7. При изменении персональных данных, места жительства, телефона, электронной почты и др. контактной информации в течение 5 календарных дней в письменной форме информировать об этом Университет.
2.3.8. Незамедлительно письменно уведомить Университет о своем отказе от получения образовательных услуг в соответствии с п. 4.3 Договора. В противном случае Докторант обязан оплатить образовательные услуги Университета за весь период фактического оказания услуг.
2.3.9. Соблюдать правила техники безопасности и пожарной безопасности, а также правила воинского учета, правила регистрации и визового режима (для иностранных и иногородних Докторантов), иные требования законодательства РК.
2.3.10. Докторант обязуется на регулярной основе заходить на образовательный учебный портал и проверять электронную корпоративную почту в соответствии с п 1.5-1.5.6 настоящего Договора.
2.3.11 В случае расторжения настоящего Договора в соответствии с п.4.3, оплатить Университету сумму начисленную за обучение за фактический период действия Договора до даты его расторжения.

2.4. Права Докторанта
2.4.1. Требовать от Университета надлежащего исполнения принятых ими на себя обязательств в соответствии с Договором.
2.4.2. Перевестись с одной образовательной программы на другую в рамках одной Группы образовательных программ или в другой ВУЗ, а также на обучение по государственному образовательному гранту в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, внутренними документами Университета и настоящим Договором.
2.4.3. При расторжении Договора получить денежные средства в случаях, предусмотренных настоящим Договором.
2.4.4. Осуществлять иные действия в соответствии с условиями настоящего Договора и законодательством РК.

3. Размер и порядок оплаты по Договору

3.1. Стоимость одного года обучения в Университете составляет ____-____тенге.

Стороны соглашаются, что в случае издания нормативных актов, существенно меняющих условия и расходы на образовательные услуги, увеличения расходов на оплату труда и индекса инфляции, стоимость обучения может быть изменена, но не более одного раза в год.
3.2.Для целей осуществления расчетов по настоящему Договору один год означает один учебный год, условная продолжительность которого составляет 10 месяцев (с 1 сентября по 30 июня).
Независимо от сроков начала, окончания и продолжительности учебного года, установленных

Академиялық күнтізбеде белгіленген оқу жылының басталу, аяқталу мерзімдеріне және ұзақтығына қарамастан, оқу үшін ақы төлеу бойынша есеп айырысу осы тармақта белгіленген оқу жылының басталу немесе аяқталу ұзақтығы мен күндері негізге алына отырып жүргізіледі.
3.3. Докторант оқу ақысын жыл сайын келесі тәртіпте төлейді:
- Жылдық оқу құнының 40%-ы ағымдағы оқу жылының 25 тамызынан кешіктірілмейтін мерзімде төленеді (келесі жылдары - әр оқу жылы басталғанға дейін 5 күнтізбелік күн ішінде);
- Жылдық оқу құнының 30%-ы жыл сайын ағымдағы оқу жылының 1 желтоқсанына дейінгі мерзімде төленеді;
- Жылдық оқу құнының қалған 30%-ы жыл сайын ағымдағы оқу жылының 1 сәуіріне дейінгі мерзімде төленеді.
3.4. Төлем – осы Келісім-шарттың деректемелерінде көрсетілген Университеттің есеп айырысу шотына ақша аудару жолымен жүзеге асырылады.
3.5. Докторант алдағы оқу кезеңдері үшін де алдын ала ақы төлей алады.
3.6. Келісім-шартта көзделген оқу құны – білім беру бағдарламасының оқу жұмыс жоспарына сәйкес Докторант ақы төленетін кезең үшін алуға тиіс кредиттердің минималды санының құнын қамтиды.
3.7. Докторант қосымша кредиттерге (оқу жұмыс жоспарымен белгіленген кредиттердің минималды санынан жоғары кредитке) тіркелген жағдайда, Докторант бұл кредиттер үшін тіркелу алдында Университеттің ішкі құжаттарында белгіленген мөлшерде қосымша ақы (100%) төлейді.
3.8. Докторантты (дәлелсіз себептермен) жұмыс оқу жоспарында белгіленген кредиттердің минималды санынан төмен санға тіркеген немесе Докторант қандай да бір тіркелген пәндер бойынша сабақтарға қатыспаған жағдайда, Келісім-шартта белгіленген оқу ақысының мөлшері өзгертуге жатпайды және тіркелмеген/өтіп кеткен пәндер үшін Келісім-шарт бойынша төленген ақшалай қаражат Докторантқа қайтарылмайды. Бұл ретте Докторант тіркелу керек және қосымша ақы үшін басқа семестрде осындай пәндерден өтуі керек.
3.9. Сессия қорытындысы бойынша академиялық қарызы (қанағаттанарлықсыз бағасы) болған кезде, Докторант тиісті пәндерді ақылы негізде қайта оқып-үйренуі тиіс, сондай-ақ осы пәндерден өту Университет дипломын алу үшін қажет болып табылады.
3.10. Жекелеген пәндерді қайталап оқу (ритейк), сондай-ақ курста қайталап оқу – ақылы негізде жүргізіледі. Докторант қайталап оқу басталғанға дейін (ритейктерге тіркеу) төлем кезінде Университеттің ішкі құжаттарында белгіленген мөлшерде алдын ала оқу ақысын (100%) төлейді.
3.11. Егер Докторант оқу жылының қорытындысы бойынша Университет белгілеген GPA өту балын жинамаса, Докторант оқудан шығарылады.
3.12. Сондай-ақ оқу үшін кредит бойынша ақы төлеу мынадай жағдайларда да жүргізіледі: алға кету тәртібінде келесі жылғы пәндерден өту кезінде; оқу жоспарларындағы айырмашылықты жою кезінде; жекелеген пәндерді тыңдау кезінде және т.б.
Докторант кредит бойынша ақы төлеу (100% мөлшерінде) тиісті пәндерге тіркеу басталғанға дейін жүргізіледі. Төлем мөлшері Докторант тіркелетін кредиттердің санына және төлеу кезінде Университеттің ішкі құжаттарында белгіленген бір кредиттің құнына қарай айқындалады.
3.13. Келісім-шарт бойынша ақшалай қаражат уақытында төленбеген жағдайда, Докторант кешіктірілген әрбір күн үшін кешіктірілген берешек сомасының 0,1% мөлшерінде өсімпұл төлейді.
3.14. Докторантқа ақы төлеу бойынша берешегі болған

Академическим календарем, расчет по оплате за обучение производится исходя из продолжительности и дат начала / окончания учебного года, установленных настоящим пунктом.
3.3. Оплата за обучение производится Докторантом ежегодно в следующем порядке:
- 40% от годовой стоимости обучения оплачиваются в срок не позднее 25 августа текущего учебного года поступления (в последующие годы – за 5 календарных дней до начала каждого учебного года);
- 30% от годовой стоимости обучения оплачиваются ежегодно в срок до 1 декабря текущего учебного года;
- оставшиеся 30 % от годовой стоимости обучения оплачиваются ежегодно в срок до 1 апреля текущего учебного года.
3.4. Оплата осуществляется путем денежного перевода на расчетный счет Университета, указанный в реквизитах настоящего Договора.
3.5. Докторант может произвести предоплату за будущие периоды обучения.
3.6. Предусмотренная Договором стоимость обучения включает в себя стоимость минимального количества кредитов, которые должен получить Докторант за оплачиваемый период в соответствии с рабочим учебным планом специальности.
3.7. В случае регистрации Докторанта на дополнительные кредиты (свыше минимального количества, установленного рабочим учебным планом), Докторант до начала регистрации производит дополнительную оплату (предоплату 100%) за такие кредиты в размере, установленном внутренними документами Университета на момент оплаты.
3.8. В случае регистрации Докторанта (по неуважительным причинам) на количество кредитов ниже минимального количества, установленного рабочим учебным планом, или непосещения Докторантом учебных занятий по каким-либо из зарегистрированных дисциплин, размер оплаты за обучение, установленный Договором, изменению не подлежит, и оплаченные по Договору денежные средства за нерегистрированные/ пропущенные дисциплины Докторанту не возвращаются. При этом Докторант должен зарегистрироваться и пройти такие дисциплины в другом семестре за дополнительную оплату.
3.9. При наличии академической задолженности (неудовлетворительной оценки) по итогам сессии Докторант должен повторно изучить соответствующие дисциплины на платной основе, при условии, что прохождение данных дисциплин является необходимым для получения диплома Университета.
3.10. Повторное изучение отдельных дисциплин (ритейк), а также повторное обучение на курсе осуществляется на платной основе. Докторант до начала повторного обучения (регистрации на ритейки) производит предоплату (100%) в размере, установленном внутренними документами Университета на момент оплаты.
3.11. В случае, если Докторант по итогам учебного года не набрал установленного Университетом проходного балла GPA, Докторант отчисляется.
.3.12. Покредитная оплата за обучение производится также в следующих случаях: при прохождении дисциплин последующего года в режиме опережения; при ликвидации разницы в учебных планах; при прослушивании отдельных дисциплин и др.
Покредитная оплата (в размере 100%) производится Докторантом до начала регистрации Докторанта на соответствующие дисциплины. Размер оплаты определяется исходя из количества кредитов, на которые регистрируется Докторант, и стоимости одного кредита, установленной внутренними документами Университета на момент оплаты.

кезде ағымдағы және аралық аттестаттауды (емтихандарды) тапсыру үшін білім беру порталына кіруге тыйым салынады. Көрсетілген себеп бойынша емтихан тапсырмау академиялық берешекке (Келісім-шарттың 3.9-т.) теңестіріледі.
3.15. Докторант сондай-ақ Университеттің ішкі құжаттарында белгіленген Келісім-шарт шеңберінде (жатақханада тұрғаны үшін, кеш тіркелімге тұрғаны үшін және т.б.) өзге де төлемдерді төлейді.
3.16. Докторантқа академиялық демалыс берілген жағдайда, Докторант академиялық демалыста болған кезең үшін ақы төлемейді.
3.17. Оқудан шығарылған/Университетті бітірген сәтте оқу ақысын төлеу бойынша берешек болған кезде, төлем бойынша берешек (Келісім-шартта көзделген өсімпұлды қоса алғанда) толық өтелгенге дейін академиялық анықтама және/немесе білім туралы өзге де құжаттар берілмейді.

4. Келісім-шартқа өзгерістер енгізу және оны бұзу

4.1. Келісім-шарт тараптардың өзара келісімі бойынша, сондай-ақ осы Келісім-шартта немесе Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында көзделген өзге де жағдайларда бұзылуы немесе өзгертілуі мүмкін. Келісім-шартқа өзгерістер енгізуге немесе оны бұзуға бастамашы болған Тарап себептерін көрсете отырып, бұл туралы екінші Тарапты жазбаша хабардар етеді.
Докторанттың сабаққа қатыспауы, білім беру бағдарламасының оқу жоспарын орындамауы осы Келісім-шартты орындаудан біржақты бас тарту болып табылмайды.
4.2. Университет алдын ала жазбаша ескертусіз, осы Келісім-шартты біржақты тәртіпте бұзған және Докторантты оқу тәртібін, Жарғыны, Ішкі тәртіп ережелерін, Кредиттік оқыту технологиялары қағидаларын немесе Университеттің өзге де нормативтік құжаттарын жүйелі түрде немесе өрескел бұзған, Қазақстан Республикасы заңнамасының нормаларын бұзған кезде Докторант академиялық семестр аяқталған сәттен бастап, 30 күнтізбелік күн өткен соң осы Келісім-шартта көзделген міндеттемелерді орындамаған жағдайда Университеттен шығаруға құқылы.
4.3. Докторант өз қалауы бойынша Университеттен шығуға құқылы. Сондай-ақ Докторант мемлекеттік білім гранты немесе заңды тұлғаның қаражаты есебінен оқуға ауысуға да құқылы.
4.3.1. Бұл ретте Докторант өзінің Келісім-шарттан бас тартуы туралы Университетті дереу жазбаша хабардар етуге міндетті. Университетті хабардар ету - оны Университет кеңсесінде тіркей отырып, тиісті өтініш беру арқылы (оқудан шығару, ауыстыру үшін) жүргізіледі. Егер Докторант осы тармақта белгіленген тәртіпте өз қалауы бойынша оқудан шығару туралы өтініш бермесе, онда Тараптар арасындағы шарттық қатынастар қолданыстағы болып танылады, Университет тиісті түрде білім беру қызметін көрсетуді жалғастырады.
4.3.2. Оқудан шығару немесе ауыстыру туралы бұйрық тиісті өтініш келіп түскен сәттен бастап, 5 жұмыс күні ішінде шығарылады.
4.4. Докторантты оқудан шығару туралы бұйрықты немесе мемлекеттік білім гранты есебінен оқуға ауыстыру туралы бұйрықты шығару осы Келісім-шартты автоматты түрде бұзуға әкеп соғады. Келісім-шартты бұзу күні оқудан шығару туралы бұйрыққа сәйкес Докторантты оқудан шығару күні болып табылады.
4.5. Осы келісім-шарттың 4.3-тармағына сәйкес осы Келісім-шарт бұзылған жағдайда Докторантқа оқу ақысын есептеу Келісім-шарттың нақты қолданылу кезеңі үшін ол бұзылған күнге дейін жүзеге асырылады.

3.13. В случае несвоевременного внесения денежных средств по Договору Докторант выплачивает пеню в размере 0,1% от суммы просроченной задолженности за каждый день просрочки.
3.14. При наличии задолженности по оплате Докторанту будет заблокирован доступ к образовательному порталу для сдачи текущей и промежуточной аттестации (экзаменов). Не сдача экзаменов по указанной причине приравнивается к академической задолженности (п. 3.9 Договора).
3.15. Докторант также производит иные платежи в рамках Договора (за проживание в общежитии, за позднюю регистрацию и т.д.), установленные внутренними документами Университета.
3.16. В случае предоставления академического отпуска (перерыва) время нахождения Докторанта в академическом отпуске не оплачивается.
3.17. При наличии задолженности по оплате за обучение на момент отчисления /окончания Университета академическая справка и/или иные документы об образовании не выдаются до полного погашения задолженности по оплате (включая предусмотренную Договором пеню).

4. Внесение изменений и расторжение Договора

4.1. Договор может быть расторгнут или изменен по взаимному соглашению сторон, а также в иных случаях, предусмотренных настоящим Договором или действующим законодательством Республики Казахстан. Сторона, инициирующая внесение изменений или расторжение Договора, письменно уведомляет об этом другие стороны с указанием причин.
Непосещение занятий, невыполнение учебного плана образовательной программы Докторантом не является односторонним отказом от исполнения настоящего Договора.
4.2. Университет вправе (без предварительного письменного уведомления) расторгнуть договор в одностороннем порядке и отчислить Докторанта из Университета в случае неисполнения им обязательств, предусмотренных настоящим договором по истечению 30 календарных дней с момента завершения академического семестра, а также при систематическом или грубом нарушении Докторантом учебной дисциплины, Устава, Правил внутреннего распорядка, Правил кредитной технологии обучения или иных нормативных документов Университета, нарушении норм законодательства Республики Казахстан.
4.3. Докторант вправе отчислиться из Университета по собственному желанию Докторант также вправе перевестись на обучение за счет государственного образовательного гранта или средств юридического лица.
4.3.1. При этом Докторант обязан незамедлительно письменно уведомить Университет о своем отказе от Договора. Уведомление Университета производится путем подачи соответствующего заявления (на отчисление, перевод) с регистрацией его в канцелярии Университета. Если Докторант не представил заявление об отчислении по собственному желанию в установленном настоящим пунктом порядке, то договорные отношения между Сторонами признаются действующими, Университет продолжает оказывать образовательную услугу надлежащим образом.
4.3.2. Приказ об отчислении или переводе издается в течении 5 рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.
4.4. Издание приказа об отчислении или приказа о переводе Докторанта на обучение за счет государственного образовательного гранта влечет автоматическое расторжение настоящего Договора. Датой расторжения договора является дата отчисления Докторанта в соответствии с приказом об

4.6. Келісім-шарттың 4.2.-тармағында қарастырылған негіз бойынша Докторант Университеттен шығарылған жағдайда және оқу ақысы бойынша қарыздарын толық өтегеннен кейін (Келісім-шартта қарастырылған өсімақыны қоса), Докторант ҚР заңнамасында қарастырылған тәртіпте Университетте қайта оқуға қабылдануы мүмкін.
4.7. Осы келісім-шарт Докторанттың бастамасы бойынша оқу басталғанға дейін бұзылған жағдайда, осы Келісім-шарттың 4.3-тармағының талаптарын сақтауды ескере отырып, алдағы оқу жылы үшін Университетте Докторант төлеген (оқу жылы басталғанға дейін) ақшалай қаражат тұрақсыздық айыбын ұстамай қайтарылады.
4.8. Осы келісім-шартты мерзімінен бұрын бұзу Докторанттың Университет алдындағы осы Келісім-шарт бойынша көрсетілген білім беру қызметтеріне ақы төлеу және есептелген өсімпұлдарды төлеу жөніндегі міндеттемелерін тоқтатуына әкеп соқпайды.
4.9. Осы келісім-шарттың 4.2-тармағында қарастырылған жағдайларда, осы Келісім-шарт мерзімінен бұрын бұзылған жағдайда, Докторант Университетке Келісім-шарт бұзылған күнге дейін нақты оқу кезеңі үшін ақшалай қаражат төлеуге міндетті.

5. Дауларды шешу тәртібі

5.1. Осы келісім-шарттан туындайтын немесе осы Келісім-шарт туралы барлық даулар келіссөздер жолымен шешіледі.
5.2. Егер тараптар өзара келісімге келе алмаса, дау Университеттің орналасқан жері бойынша сот тәртібімен, ал Докторант осы Келісім-шарттың 3.3-тармағына сәйкес төлем бойынша міндеттемелерін орындамаған жағдайда, осы Келісім-шарттың 5.3-тармағына сәйкес шешіледі.
5.3. Тараптар Университет өз қалауы бойынша берешек пен өсімпұл сомасын даусыз тәртіпте өндіріп алу үшін атқарушылық жазба шығару үшін нотариусқа не ҚР заңнамасына сәйкес Университет орналасқан жердегі сот органына жүгінуге құқылы деген келісімге келді.
Бұл ретте нотариустың атқарушылық жазбасы өндіріп алушының өтініші негізінде Университеттің таңдауы бойынша жасалуы мүмкін:
- тіркелген жері бойынша (борышкердің-жеке тұлғаның заңды мекенжайы);
- борышкердің тұрғылықты жері бойынша (борышкер Келісім-шарт жасасқан кезде, онда көрсетілген жеке тұлғаның нақты мекенжайы);
- өндіріп алушының және/немесе борышкердің тұрғылықты жеріне, орналасқан жеріне немесе тіркелген жеріне қарамастан, ҚР кез келген нотариусының орналасқан мекенжайы бойынша.
Берешекті қосымша тану талап етілмейді.

6. Басқа да шарттар

6.1. Тараптар білім беру қызметтерінің шарттары мен шығыстарын елеулі түрде өзгертетін, еңбекақы төлеу шығыстары мен инфляция индексін ұлғайтатын нормативтік актілер шыққан жағдайда, Университеттің бастамасы бойынша Келісім-шартқа тиісті өзгерістер енгізілуі мүмкін екендігімен келіседі. Университет тиісті негіздемені көрсете отырып, Келісім-шартқа өзгерістер енгізу қажеттігі туралы Докторантты уақтылы хабардар етеді. Докторант осындай өзгерістер енгізуден бас тартқан жағдайда, Университет Келісім-шартты орындаудан бас тартуға және Келісім-шартты бұзу күніне дейін 30 күн ішінде бұл туралы Докторантқа хабарлай отырып, біржақты тәртіпте Келісім-шартты бұзуға құқылы.
6.2. Сұрапыл апаттар, әскери әрекеттер, осы Келісім-

отчислении.
4.5. В случае расторжения настоящего Договора в соответствии с п.4.3 настоящего Договора, начисление оплаты за обучение Докторанту осуществляется за фактический период действия Договора до даты его расторжения.
4.6. В случае отчисления Докторанта из Университета по основаниям, предусмотренным п. 4.2 Договора, после погашения задолженности по оплате за обучение (включая предусмотренную Договором пеню), Докторант может быть восстановлен на обучение в Университете в порядке, определенном законодательством РК.
4.7. В случае расторжения настоящего Договора по инициативе Докторанта до начала обучения Докторанта в Университете (до даты начала учебного года) с учетом соблюдения условий п.4.3 настоящего Договора, денежные средства, оплаченные за предстоящий год обучения, возвращаются без удержания неустойки.
4.8. Досрочное расторжение настоящего Договора не влечет за собой прекращение обязательств Докторанта перед Университетом по оплате за оказанные образовательные услуги по настоящему Договору и оплате начисленной пени.
4.9. При досрочном расторжении настоящего Договора в случаях, предусмотренных в п.4.2 настоящего Договора, Докторант обязан оплатить Университету денежные средства за фактический период обучения до даты расторжения Договора.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры, вытекающие из настоящего Договора или по поводу настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.
5.2.В случае, если стороны не достигнут соглашения между собой, спор решается в судебном порядке по месту нахождения Университета, а в случае неисполнения обязательств Докторантом по оплате согласно п.3.3 настоящего договора в соответствии с п.5.3. настоящего Договора.
5.3. Стороны пришли к соглашению, что Университет вправе по своему усмотрению обратиться к нотариусу за вынесением исполнительной надписи для взыскания суммы задолженности и пени в бесспорном порядке либо в судебный орган по месту нахождения Университета в соответствии с законодательством РК.
При этом исполнительная надпись нотариуса может быть совершена по выбору Университета, на основании заявления взыскателя:
- по месту регистрации (юридической адрес должника-физического лица);
-по месту жительства должника (фактический адрес физического лица, указанный в договоре должником на момент его заключения);
-по адресу нахождения любого нотариуса РК, независимо от места жительства, места нахождения или места регистрации взыскателя и/или должника.
Дополнительного признания задолженности не требуется.

6. Прочие условия

6.1. Стороны соглашаются, что в случае издания нормативных актов, существенно меняющих условия и расходы на образовательные услуги, увеличения расходов на оплату труда и индекса инфляции, в Договор по инициативе Университета могут быть внесены соответствующие изменения. Университет своевременно уведомляет Докторанта о необходимости внесения изменений в Договор с указанием соответствующего обоснования. В случае отказа Докторанта от внесения таких изменений, Университет

шартты орындауға кедергі болатын уәкілетті мемлекеттік органдар шығарған нормативтік актілер және т.б. сияқты тосын сипаттағы немесе Тараптар бақылауына ерік бермейтін, Тараптардың ұқыпсыздығы мен қателіктеріне қатысы жоқ мән-жай салдарынан туындаған әрекеттері барысында, тараптар Келісім-шарт бойынша өз міндеттерін орындамағаны/тиісті деңгейде орындамағаны үшін жауап бермейді. Форс-мажорлық жағдайлар туындаған кезде, Тараптардың әрқайсысы екінші Тарапқа осындай жағдайлар және олардың себептері туралы дереу жазбаша хабарлама жіберуге және уәкілетті органның растайтын құжатын ұсынуы тиіс.

Форс-мажорлық жағдайлар 60 күннен асқан жағдайда, Тараптардың кез келгені осы Келісім-шартты бұзуға құқылы. Бұл ретте Тараптар арасында Келісім-шарт бойынша қызмет көрсетудің нақты кезеңі үшін өзара есеп айырысу жүргізіледі және Тараптардың ешқайсысы Келісім-шартта көзделген өсімпұл/тұрақсыздық айыбын төлеу үшін жауапты болмайды.

6.3. Заңды, пошталық немесе электрондық адресі не басқа да деректемелері, телефон нөмірлері өзгерген кезде, тиісті Тарап бұл туралы екінші Тарапқа жазбаша нысанда дереу хабарлайды. Екінші Тараптың хабарламасы бойынша өз міндеттемелерін орындамаған Тарап осы туындаған қолайсыз салдарлардың тәуекелін көтереді. Болған өзгерістер туралы мәлімет берілмеген және сол себепті ескі мекенжайларды, күші жойылған деректемелерді, жұмыс істемейтін нөмірлерді пайдаланған екінші Тарап өзінің шарттық міндеттемелерін тиісті деңгейде орындаған болып есептеледі.

6.4. Тараптардың барлық мәлімдемелерін, ескертулерін, хабарламаларын, талаптарын, өтініштерін және өзге де заңдық маңызы бар хабарларды (бұдан әрі – Хабар) Тараптар Келісім-шартты орындау барысында жазбаша нысанда корпоративтік электрондық пошта, жеке электрондық пошта не жалпы пайдаланымдағы пошта байланысы операторлары арқылы/ пошта жөнелтілімінің өзге де ұйымдары (бұдан әрі – Пошта) көрсетілген мекенжайлар бойынша жібереді не қабылдаушы Тараптың уәкілетті өкіліне қол қою үшін қолма-қол беріледі.

6.5. Корпоративтік электрондық пошта, жеке электрондық пошта арқылы хабарды қабылдаушы Тарап осы хабар сәтті жіберілген күні, ол Келісім-шарттың 9-бөлімінде көрсетілген немесе осы Келісім-шарттың 1.5-тармағына, 1.5.3-тармағына сәйкес құрылған жағдайда жіберілген болып саналады. Егер беруші Тарап жеткізу мүмкін еместігі туралы хабар алса, хабарды жеке электрондық пошта арқылы жіберу жүзеге асырылмаған болып есептеледі. Бұл жағдайда беруші Тарап хабарды Келісім-шарттың 9-бөлімінде көрсетілген, орналасқан мекенжайы бойынша поштамен не осы Келісім-шарттың 1.5-тармағына, 1.5.3-тармағына сәйкес құрылған корпоративтік электрондық пошта арқылы жіберуі тиіс.

6.6. Пошта арқылы жіберілген хабарды қабылдаушы Тарап мынадай жағдайларда алды деп есептеледі:

- қабылдаушы Тарап хабарды алуға келмеді немесе оны алудан бас тартты немесе Шарттың 9-бөлімінде көрсетілген мекенжай бойынша адресаттың болмауына байланысты хабар қабылдаушы Тарапқа табыс етілмеді, соның нәтижесінде хабарды пошта байланысы ұйымы/жіберуші Тараптың мекенжайы бойынша өзге ұйым кері қайтарды.

6.7. Тараптар барлық хабарлар Университеттен Докторантқа осы Келісім-шарттың 1.4-тармағына, 1.4.3-тармағына сәйкес Университет берген электрондық корпоративтік пошта мекенжайына жіберілуі мүмкін деген келісімге келді. Докторант осы хабарды сәтті жіберген күні тиісті түрде хабардар етілген болып саналады.

вправе отказаться от исполнения Договора и расторгнуть Договор в одностороннем порядке, уведомив об этом Докторанта за 30 дней до даты расторжения.

6.2. Стороны не несут ответственность за неисполнение/ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, возникшее в результате действия обстоятельств, не подвластных контролю сторон, не связанных с просчетом или небрежностью сторон и имеющих непредвиденный характер, таких как: стихийные бедствия, военные действия, издание уполномоченными государственными органами нормативных актов, препятствующих исполнению настоящего Договора и т.д. При возникновении форс-мажорных обстоятельств каждая из сторон должна незамедлительно направить другим сторонам письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах и предоставить подтверждающий документ уполномоченного органа.

В случае продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше 60 дней любая из сторон вправе расторгнуть настоящий Договор. При этом между сторонами производится взаиморасчет за фактический период оказания услуг по Договору, и ни одна из сторон не несет ответственность за выплату предусмотренной Договором пени/неустойки.

6.3. При изменении юридического, почтового или электронного адреса, либо других реквизитов, номеров телефонов соответствующая Сторона незамедлительно извещает об этом другую Сторону в письменной форме. Сторона, не исполнившая своих обязательств по уведомлению другой Стороны, несет риск вызванных этим неблагоприятных последствий. Другая Сторона, до сведения которой не была доведена информация о произошедших изменениях и по этой причине использовавшая старые адреса, утратившие силу реквизиты, недействующие номера, считается надлежащим образом исполнившая свои договорные обязательства.

6.4. Все сообщения, предупреждения, уведомления, требования, заявления и иные юридически значимые сообщения (далее – сообщение) Сторон в ходе исполнения договора направляются Сторонами в письменной форме по корпоративной электронной почте, личной электронной почте либо через операторов почтовой связи общего пользования/ иные организации почтовой отправки (далее – почтой) по адресам, указанным в разделе 9 договора, либо передаются нарочным под подпись уполномоченному представителю принимающей Стороны.

6.5. Сообщение по корпоративной электронной почте, личной электронной почте считается полученным принимающей Стороной в день успешной отправки этого сообщения, при условии, что оно отправляется по адресам, указанным в разделе 9 договора или созданной в соответствии с п.1.5-п.1.5.3. настоящего Договора. Отправка сообщения по личной электронной почте считается не состоявшейся, если передающая Сторона получает сообщение о невозможности доставки. В этом случае передающая Сторона должна отправить сообщение почтой по адресу места нахождения, указанному в разделе 9 договора либо по корпоративной электронной почте созданной в соответствии с п.1.5-п.1.5.3 настоящего Договора.

6.6. Сообщение, направленное почтой, считается полученным принимающей Стороной в следующих случаях:

- принимающая Сторона не явилась за получением сообщения или отказалась от его получения, или сообщение не вручено принимающей Стороне в связи с отсутствием адресата по указанному в разделе 9 договора адресу, в результате чего сообщение возвращено организацией почтовой связи/иной организацией по адресу направляющей Стороны.

7. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы ескертпе

7.1. Осы келісім-шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау кезінде Докторант Университет, оның заңды өкілдері, делдалдар пара беру/алу, коммерциялық параға сатып алу, лауазымдық жағдайын теріс пайдалану ретінде сараланатын әрекеттерді, сондай-ақ шарт тараптары арасындағы қатынастарда, дәл сол сияқты үшінші тұлғалармен және мемлекеттік органдармен қарым-қатынаста да, сондай-ақ сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы ҚР заңнамасының талаптарын бұзатын әрекеттерді тікелей немесе жанама түрде жүзеге асырмауға міндеттенеді.

Сондай-ақ Тараптар бұл талапты өздерінің үлестес (өзара байланысты) тұлғаларына, жұмыскерлеріне, уәкілетті өкілдері мен делдалдарына жеткізуге міндеттенеді.

7.2. Докторант, оның заңды өкілдері, делдалдары олардың атына ақысыз қызмет көрсетудің немесе жұмыстарды орындаудың, кез келген төлемді, ақша сомасын, кез келген басқа құндылықтарды немесе басқа білім алушылармен салыстырғанда заңсыз артықшылықтар алу мақсатында олардың лауазымдық әрекеттеріне әсер ету үшін жасалған кез келген сыйлықтардың құндылығын, қандай да бір кепілдіктер беру, қолданыстағы рәсімдерді жеделдету немесе өзге де заңсыз мақсаттарға қол жеткізу үшін Университет қызметкерлері үшін кез келген ойын-сауықтың орындылығын мұқият қарастыруы керек.

7.3. Университет қызметкерлері немесе білім алушылары орын алған/немесе бастамашы болған сыбайлас жемқорлық сипатындағы бұзушылықтар туралы қандай да бір түрде белгілі болғанда Докторантқа, оның заңды өкілдеріне, делдалдарына белгілі бір іс-әрекеттерді берушінің мүддесінде орындағаны үшін параны қорқытып алуды немесе кез келген ұсыныстарды қоса алғанда, сондай-ақ белгілі бір іс-әрекеттің туындауын болдырмау мақсатында пара беруге мәжбүрлейтін жағдайларда, сондай-ақ оны осындай жағдайларда шешуге, бұл туралы Университет әкімшілігіне хабарлауға міндетті.

7.4. Жазбаша хабарламада Тарап екінші Тараптың, оның үлестес (өзара байланысты) тұлғаларының, жұмыскерлерінің, уәкілетті өкілдерінің немесе басқа да тұлғалардың осы Келісім-шарттың 7.1 немесе 7.2-тармақтарын бұзуы орын алды немесе орын алуы мүмкін екенін анық растайтын немесе болжауға негіз беретін фактілерге сілтеме жасауға немесе материалдарды ұсынуға міндетті.

7.5. Осы келісім-шарттың 7.1 және 7.2-тармақтарының қандай да бір ережелерінің бұзылғаны туралы хабарлама алған Тарап жазбаша хабарламаны алған күннен бастап, он жұмыс күні ішінде хабарламаны қарауға және екінші Тарапқа оны қарау қорытындылары туралы хабарлауға міндетті.

7.6. Тараптар құпиялылық қағидаттарын сақтай отырып, осы Келісім-шарттың 7.1 және 7.2-тармақтарының ережелерін бұзу фактілері бойынша тиісті талқылауды жүзеге асыруға және ықтимал жанжалды жағдайлардың алдын алу бойынша тиімді шараларды қолдануға кепілдік береді. Тараптар бұзушылық фактісі туралы хабарлаған тарапқа жағымсыз салдарлардың болмауына кепілдік береді.

7.7 Докторанттың, оның заңды өкілдерінің, делдалдардың осы Келісім-шарттың 7.1 немесе 7.2-тармақтарының ережелерін бұзу фактісі расталған жағдайда, Университет Келісім-шартты бұзу мерзімін көрсете отырып, жазбаша хабарлама жіберу арқылы осы Келісім-шартты біржақты соттан тыс тәртіпте бұзуға құқылы.

6.7. Стороны пришли к соглашению, что все сообщения могут быть направлены Докторанту от Университета на адрес электронной корпоративной почты, присвоенный Университетом в соответствии с п.1.4-п.1.4.3. настоящего Договора. Докторант считается уведомленным надлежащим образом в день успешной отправки этого сообщения.

7. Антикоррупционная оговорка

7.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Университет, Докторант, его законные представители, посредники обязуются не осуществлять, прямо или косвенно, действий, квалифицируемых как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, злоупотребление должностным положением, а также действий, нарушающих требования законодательства РК о противодействии коррупции как в отношениях между сторонами Договора, так и в отношениях с третьими лицами и государственными органами.

Стороны также обязуются довести это требование до их аффилированных (взаимосвязанных) лиц, работников, уполномоченных представителей и посредников.

7.2. Докторант, его законные представители, посредники должны также тщательно рассмотреть уместность любого развлечения для работников Университета, безвозмездного оказания в их адрес услуг или выполнения работ, предоставление любого платежа, денежных сумм, каких-либо иных ценностей или любых подарков, сделанных для влияния на их должностные действия с целью получить какие-либо неправомерные преимущества по сравнению с другими обучающимися, предоставление каких-либо гарантий, ускорение существующих процедур или для достижения иных неправомерных целей.

7.3. Докторанту, его законным представителям, посредникам, которым каким-либо образом стало известно о нарушениях коррупционного характера, произошедших/или инициируемых работниками или обучающимися Университета, включая любые предложения или вымогательство взятки за выполнение в интересах дающего определенных действий, а также постановление его в такие условия, которые его вынуждают дать взятку с целью предотвращения наступления вредных последствий, обязан сообщить об этом в Администрацию Университета.

7.4. В письменном уведомлении сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение пунктов 7.1 или 7.2 настоящего Договора другой стороной, ее аффилированными (взаимосвязанными) лицами, работниками, уполномоченными представителями или другими лицами.

7.5. Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пунктов 7.1 и 7.2 настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой стороне об итогах его рассмотрения в течение десяти рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

7.6. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пунктов 7.1 и 7.2 настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий для уведомившей стороны сообщившей о факте нарушений.

7.7 В случае подтверждения факта нарушения Докторантом, его законными представителями или посредниками положений пунктов 7.1 или 7.2 настоящего Договора, Университет имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления

8. Қорытынды ереже

8.1. Келісім-шарт бірдей заңды күші бар, мемлекеттік және орыс тілдерінде, әр тарапқа бір-бірден екі данада жасалды.
8.2. Келісім-шарт оған Тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және Келісім-шарт (Келісім-шарттың 1.2-тармағы) бойынша Докторанттың барлық оқу мерзімі ішінде қолданылады.
Докторант курсты қайталап оқу кезінде және/немесе шартты оқыту жағдайында, оқу кезеңі және осы Келісім-шарттың әрекет ету мерзімі – Докторант Университетті аяқтағанға дейін тиісті кезеңге автоматты түрде ұзартылған болып саналады (егер басқалар Тараптардың қосымша келісімімен белгіленбесе).
8.3. Осы келісім-шартта көзделмеген барлық өзге жағдайларда Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының нормаларын және Университеттің ішкі құжаттарын басшылыққа алатын болады.

9. Заңды мекенжайы, реквизиттері және тараптардың қолы

Университет
«Қ.И.Сәтбаев атындағы ҚазҰТЗУ» КЕАҚ
050013, Алматы қ., Сәтбаев көшесі, 22,
БСН 150140008602, Код 16
ЖСК KZ628560000006968618
«ЦентрКредит Банкі» АҚ Алматы қалалық филиалы
БСК KCJBKZKX, Кбе 16

Басқарма мүшесі-ғылым және халықаралық ынтымақтастық жөніндегі проректор

______________________________ **Шоқпаров А.Ж.**

Докторант
Т.А.Ә.____
____

Туған күні____

ЖСН ____

Мекенжайы, телефоны:

Облысы ____

қала/ауылы__________________________________

көшесі_______________________________________

үйі____

пәтері_______________________________________

Төлқұжат деректері
____берілді
____

Email: _____________________________

Қолы _____________

письменного уведомления с указанием срока расторжения Договора.

8. Заключительные положения

8.1. Договор составлен на государственном и русском языках в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
8.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания сторонами и действует в течение всего периода обучения Докторанта по Договору (п. 1.2 Договора).
В случае прохождения Докторантом повторного обучения на курсе и/или нахождения на условном статусе обучения, период обучения и срок действия настоящего Договора считаются автоматически продленными на соответствующий период до окончания Докторантом Университета (если иное не будет установлено дополнительным соглашением сторон).
8.3. Во всем ином, не предусмотренном в настоящем Договоре, стороны будут руководствоваться нормами действующего законодательства Республики Казахстан и внутренних документов Университета.

9.Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

Университет
НАО «КазНИТУ имени К.И.Сатпаева»
050013, г.Алматы, ул. Сатпаева 22,
БИН 150140008602, Код 16
ИИК KZ628560000006968618
АО «Банк ЦентрКредит»
Алматинский городской филиал
БИК KCJBKZKX, Кбе 16

член Правления – Проректор по науке и международному сотрудничеству

______________________________ **Шокпаров А.Ж.**

Докторант
Ф.И.О.
____

Дата рождения
____

ИИН ____
Адрес, телефон:

Область____

город/село__________________________________

улица_______________________________________

дом____

квартира____________________________________

Паспортные данные
____
выдан ____

Email: __________________________

Подпись ______________