

СЭТБАЕВ УНИВЕРСИТЕТИ 	НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени К.И. САТПАЕВА»	
Документ СМК 3 уровня	Редакция №1 от « <u>24</u> » <u>10</u> 2023 г.	П 029-03-01-04.1.02-2023

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ
СОВМЕСТНЫХ/ДВУДИПЛОМНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММ**

П 029-03-01-04.1.02-2023

Алматы 2023

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО: Учебно-методическим отделом Офис регистратора
НАО «Казахский национальный исследовательский технический университет
имени К.И. Сатпаева»

Начальник Учебно-методического отдела  - А. Жумагалиева
« 06 » 10 2023 г.

2 СОГЛАСОВАНО

Член Правления - Проректор по академическим вопросам  Б. Жаутиков
« 20 » 10 2023 г.

И.о. директора Офис регистратора  Н. Жеткергенкызы
« 19 » 10 2023 г.

Директор Департамента корпоративного развития  М. Енсебаева
« 18 » 10 2023 г.

Директор Департамента финансов и учета  Г. Токжигитова
« 17 » 10 2023 г.

Директор Горно-металлургического института имени О.А. Байконурова  К. Рысбеков
« 16 » 10 2023 г.

Директор Института геологии и нефтегазового дела имени К.Т. Турысова  А. Сыздыков
« 16 » 10 2023 г.

Директор Института энергетики и машиностроения имени А.Буркитбаева  К. Елемесов
« 16 » 10 2023 г.

Директор Института автоматизации и информационных технологий  Р. Ускенбаева
« 13 » 10 2023 г.

Директор Института архитектуры и
строительства имени Т.К.Басенова
« 13 » 10 2023 г.



Б. Куспангалиев

Директор Института управления
проектами имени Е.Туркебаева
« 12 » 10 2023 г.



Б. Амралинова

Руководитель Школы транспортной
инженерии и логистики
« 12 » 10 2023 г.



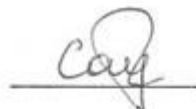
С. Абдуллаев

И.о. начальника Управления юридического
обеспечения и государственных закупок
« 11 » 10 2023 г.



Т. Абуkenов

Начальник отдела оценки и качества
« 10 » 10 2023 г.



А. Сауранбаева

Начальник отдела документированного
обеспечения и развития государственного
языка
« 09 » 10 2023 г.



Ж. Оракбаева

3 ОДОБРЕНО решением УМС, протокол № 2 от « 23 » 10 2023 г.

4 УТВЕРЖДЕНО решением Правления от « 24 » 10 2023 г. № 15

5 ВВЕДЕНО впервые

СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	5
2	Нормативные ссылки	5
3	Сокращения, термины и определения	6
4	Общие положения	8
5	Порядок разработки и реализации совместных и двудипломных образовательных программ	9
6	Организация программ двудипломного образования	11
7	Процедура зачисления обучающегося в КазНИТУ	12
8	Процедура зачисления в ОВПО-партнер	13
9	Порядок пребывания иностранных обучающихся из ОВПО-партнеров в КазНИТУ	13
10	Примеры возможных рисков СОП/ДДП и мероприятия по снижению и/или устранению	14
11	Оплата обучения и проживания	14
	Приложения	16
	Лист регистрации изменений	17

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение определяет общий порядок разработки и реализации совместных образовательных программ и двудипломного образования с подразделениями НАО «Казахский национальный исследовательский технический университет имени К.И.Сатпаева» (далее – КазННТУ).

1.2 Настоящее Положение руководствуется действующими законодательствами Республики Казахстан, нормативными документами МНиВО РК, Уставом КазННТУ, внутренними нормативными документами КазННТУ.

1.3 Настоящее Положение является внутренним нормативным документом КазННТУ и разработано с целью определения требований и порядка разработки образовательных программ.

1.4 Все работы по настоящему положению контролирует Член Правления - Проректор по академическим вопросам. Ответственность за поддержание требований положения в рабочем состоянии несет Учебно-методический отдел Офис регистратора (далее – УМО ОР).

1.5 Настоящее Положение может уточняться, дополняться и изменяться по мере изменения правовых условий деятельности системы образования Республики Казахстан, международных соглашений и нормативной базы применяемой в КазННТУ.

1.6 Положение обязательно для исполнения всеми сотрудниками КазННТУ, участвующими в процессах подготовки, проведения и документирования.

2 Нормативные ссылки

– Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27.07.2007г. № 319-III (с изменениями и дополнениями).

– Закон Республики Казахстан «О науке» от 18.02.2011г. № 407-IV (с изменениями и дополнениями).

– Закон Республики Казахстан «О языках РК» от 11.07.1997г. № 151-I (с изменениями и дополнениями).

– Закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции» от 18.11.2015г. № 410-V ЗРК 3 (с изменениями и дополнениями).

– Государственный общеобязательный стандарт высшего и послевузовского образования. Утвержден приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20.07.2022г. №2 (с изменениями и дополнениями).

– Антикоррупционный стандарт по обеспечению открытости и прозрачности в организациях высшего и (или) послевузовского образования. Утвержден приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 4.05.2020г. №174 (с изменениями и дополнениями).

– Концепция антикоррупционной политики Республики Казахстан на 2022-2026 годы и внесении изменений в некоторые указы Президента Республики Казахстан. Утвержден Указом Президента Республики Казахстан от 2.02.2022г. № 802 (с изменениями и дополнениями).

– Типовые правила деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования. Утвержден приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30.10.2018г. № 595 (с изменениями и дополнениями).

– Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения. Утвержден приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20.04.2011г. № 152 (с изменениями и дополнениями).

– Правила организации международного сотрудничества, осуществляемого организациями образования. Приказ и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 27.12.2007г. № 661.

– Требования к организациям образования по предоставлению дистанционного обучения и правил организации учебного процесса по дистанционному обучению и в форме онлайн-обучения по образовательным программам высшего и (или) послевузовского образования. Утвержден приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20.03.2015г. № 137 (с изменениями и дополнениями).

– Правила ведения реестра образовательных программ, реализуемых организациями высшего и (или) послевузовского образования, а также основания включения в реестр образовательных программ и исключения из него. Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 12 октября 2022 года № 106.

– Политика в области качества НАО КазННТУ имени К.И. Сатпаева.

– Международные стандарты ISO 9001, 31000, 45001, 14001.

– Нормативные документы НАО КазННТУ имени К.И. Сатпаева.

3 Сокращения, термины и определения

СОП – совместная образовательная программа.

ДДП – двудипломная программа.

ОМОП – отдел международных образовательных программ.

ИУП – индивидуальный учебный план.

МНнВО РК - Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан.

КД – каталог дисциплин.

ОП – образовательные программы.

ППС – профессорско-преподавательский состав.

ОВПО – организации высшего и послевузовского образования.

ЕРVO – единая платформа высшего образования.

КазННТУ – НАО «Казахский национальный исследовательский технический университет имени К.И.Сатпаева».

Академический календарь - календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников).

Транскрипт - документ, содержащий перечень освоенных компонентов образовательной программы за соответствующий период обучения, прохождения практики, стажировки с указанием кредитов и оценок в буквенном и цифровом выражении.

ОВПО-партнер – зарубежный или казахстанский, заключивший договор (соглашение, меморандум) с КазННТУ о совместной деятельности в области образования и науки.

Совместная образовательная программа - образовательная программа, разработанная и реализуемая двумя (или более) ОВПО-партнерами (казахстанскими или казахстанским и зарубежным), предполагающая присвоение выпускникам, успешно освоившим программу, совместных степеней (квалификаций) двух (или более) ОВПО с выдачей соответствующих документов о высшем образовании (транскриптов, сертификатов).

Двудипломная программа - двудипломное образование – возможность параллельного обучения по образовательным программам с целью получения двух равноценных дипломов или одного основного и второго дополнительного.

Онлайн-обучение - форма обучения по конкретным направлениям подготовки кадров, при которой обучающийся получает высшее и (или) послевузовское образование посредством информационно-коммуникационных технологий и Интернета для взаимодействия между педагогом и обучающимся вне зависимости от пространственного и временного расстояния.

Европейская система трансферта (перевода) и накопления кредитов (ECTS) - способ присвоения зачетных единиц (кредитов), составляющих компонентов ОП (модуль/дисциплины, практики), с помощью которых осуществляется их сравнение и пере зачёт (кредиты и оценки) при смене образовательной траектории, ОВПО и страны обучения.

Индивидуальная академическая мобильность - перемещение обучающегося, ППС, АУП и научного сотрудника на определенный период в другое зарубежное образовательное и научное учреждение для обучения, преподавания, прохождения практики и стажировки.

Индивидуальный учебный план - учебный план, формируемый на каждый учебный год обучающегося с помощью эдвайзера (кафедры) на основании ОП и КД.

Кредитная технология обучения - обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин с использованием кредита как унифицированной единицы измерения объема учебной работы обучающегося и преподавателя;

Меморандум о сотрудничестве - двухстороннее соглашение между Университетом и ОВПО - партнером, заключающееся на определенный срок с целью развития международного сотрудничества в области высшего, послевузовского образования, науки и инноваций, а также в области обмена опытом среди работников ППС.

Соглашение/договор о реализации совместных/двудипломных образовательных программ (Соглашение) - соглашение, содержащее условия, права и обязательства КазННТУ и ОВПО по осуществлению совместных образовательных программ.

Сертификат – документ, выдаваемый ОВПО-партнером обучающемуся.

4 Общие положения

4.1 Совместная/двудипломная ОП - программа, основанная на сопоставимости и синхронизации образовательных программ организаций партнеров высшего и (или) послевузовского образования и характеризующаяся принятием сторонами общих обязательств по таким вопросам как определение целей и содержания программы, организация учебного процесса, присуждаемые степени или присваиваемые квалификации.

4.2 Совместная/двудипломная ОП разрабатывается на основании договора между ОВПО - партнерами (не менее двух ОВПО), при этом ОВПО - партнер должен осуществлять подготовку кадров по направлениям подготовки КазННТУ, по которым создается программа двудипломного образования, и иметь лицензию на подготовку по данной ОП.

Основным документом, регулирующим вопросы разработки и реализации совместной образовательной программы, является соглашение о совместной образовательной программе, заключаемое вузом участвующими в программе. Заключаемое соглашение должно соответствовать двум требованиям:

- не противоречить действующему законодательству стран местонахождения вузов-партнеров;

- содержать существенные и все иные необходимые условия для регулирования взаимоотношений сторон при реализации совместной образовательной программы.

4.3 Цели реализации СОП/ДДП в КазННТУ:

- подготовка высококвалифицированных кадров с высшим и послевузовским образованием совместно с ведущими ОВПО-партнерами на условиях взаимного признания присуждаемых степеней и квалификаций;
- повышение привлекательности системы высшего и послевузовского образования Республики Казахстан в международном образовательном пространстве;
- модернизация вузовских ОП в соответствии с принципами Болонского процесса;
- объединение учебно-методических, педагогических, материально-технических, информационных и интеллектуальных ресурсов ОВПО - партнеров.

5 Порядок разработки и реализации совместных и двудипломных образовательных программ

5.1 Институт (кафедра) совместно с отделом международных образовательных программ (далее - ОМОП) согласовывают действия по поиску вузов-партнеров по направлениям подготовки кадров и ведут с ними переписку.

5.2 При разработке СОП учитываются требования государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования Республики Казахстан и требования организации ОВПО-партнера.

5.3 Процедура утверждения СОП/ДДП осуществляется в соответствии с внутренними нормативными документами КазННТУ ([Положение о разработке образовательных программ 2022.pdf](#)) после согласования с ОВПО-партнером и вносится в ЕРВО.

5.4 Разработанная СОП/ДДП обсуждается и утверждается на Ученом совете каждого из ОВПО-партнеров.

5.5 Образовательные программы считаются совместными, если они отвечают следующим характеристикам:

- программы разрабатываются и одобряются совместно двумя или несколькими ОВПО;
- обучающийся ОВПО проходит часть обучения в одном или нескольких ОВПО по определенному направлению подготовки;
- срок обучения обучающегося в КазННТУ и ОВПО-партнерах по длительности идентичны.

5.6 Образовательная программа двудипломного образования учитывает требования государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования Республики Казахстан и требования ОВПО-партнера.

5.7 Программы двудипломного образования разрабатываются на основании соглашения между двумя ОВПО-партнерами.

При этом обязательными условиями реализации программ двудипломного образования являются:

- 1) разработка и утверждение согласованных образовательных программ;
- 2) освоение обучающимися, включенными в двудипломное образование, части образовательной программы в ОВПО-партнере;
- 3) обязательное признание и автоматический перезачет периодов и результатов обучения на основе договоренностей, общих принципов и стандартов обеспечения качества;
- 4) вовлеченность преподавателей в двудипломное образование, совместная разработка образовательной программы, преподавание, участие в общих приемных и аттестационных комиссиях;
- 5) обучающимся, полностью освоившим программы двудипломного образования, присуждается степень каждой ОВПО-партнера, либо одна совместная степень на основе договоренностей.

5.8 Включение обучающегося в программу двудипломного образования осуществляется на основе его заявления и в соответствии с заключенным соглашением (договором) с ОВПО-партнером.

5.9 Иностранные обучающиеся, включенные в программу двудипломного образования, проходят аналогичные процедуры зачисления в общий контингент обучающихся с особой отметкой "включенное образование" и указанием периода, срока обучения, количества дисциплин и объема осваиваемых кредитов.

5.10 Индивидуальный учебный план обучающегося включает перечень учебных дисциплин, их трудоемкость (в кредитах и часах), распределение по семестрам, КазНИТУ и ОВПО-партнера, где они будут осваиваться, порядок перезачета. (Приложение 1).

5.11 Перезачет кредитов, освоенных в ОВПО-партнере, порядок и сроки ликвидации разницы в дисциплинах учебного плана оформляются директором института, руководителем школы и заверяются Членом Правления - Проректором по академической работе.

5.12 Перезачтенные кредиты, освоенные в ОВПО-партнере, включаются в академический транскрипт.

5.13 Индивидуальный учебный план обучающегося может включать дополнительные образовательные модули и летние семестры, вузам-партнерам, где они будут осваиваться, порядок перезачета.

5.14 Перечень дисциплин образовательных программ обеих сторон учитывается при составлении индивидуального учебного плана обучающегося. Также обучающийся в полном объеме проходит все виды практик и итоговую аттестацию.

5.15 При обучении по программам двудипломного образования возможно использование различных технологий обучения, онлайн-обучение.

5.16 В конце каждого учебного года КазННТУ и ОВПО-партнер, реализующий соответствующий модуль программы, выдает обучающемуся транскрипт (сертификат).

5.17 По завершению обучения и выполнению всех требований по каждой из программ обучающемуся выдаются два диплома установленных образцов о присуждении академической степени и два транскрипта либо один совместный диплом на основе договоренностей.

5.18 Порядок реализации СОП/ДДП в рамках межвузовского соглашения определяется нормативными документами и законодательством Республики Казахстан и КазННТУ.

6 Организация программ двудипломного образования

6.1 Процедуры зачисления по двудипломному образованию описаны в пунктах №7,8.

6.2 ОМОП Офис регистратора ответственен за мониторинг и контроль пребывания обучающихся, кафедра за мониторинг и контроль обучения обучающихся.

6.3 ОМОП занимается организацией направления обучающегося на обучение в зарубежный ОВПО-партнер и пребыванием зарубежных обучающихся в КазННТУ, оформлением приказов по движению обучающихся по программе двудипломного образования.

6.4 В течение обучения в ОВПО-партнере обучающиеся, которые обладают образовательным грантом Республики Казахстан, получают стипендию в соответствии с законодательством Республики Казахстан. При успешной сдаче промежуточной аттестации в ОВПО-партнере с положительными оценками назначается стипендия на следующий семестр.

6.5 Оплата обучения в ОВПО-партнере осуществляется на основании заключенного договора (соглашения).

6.6 Обучающийся по двудипломному образованию осваивает все дисциплины, входящие в рабочий учебный план образовательной программы.

6.7 Охват дисциплин обеих образовательных программ учитывается при составлении индивидуального учебного плана обучающихся. Обучающийся в полном объеме проходит все виды практик и итоговую аттестацию.

6.8 При разработке учебных планов двудипломного образования КазННТУ и ОВПО-партнер самостоятельно определяют траекторию обучения, включая порядок дисциплин, прохождения учебных и профессиональных практик, процедуры промежуточной аттестации.

6.9 В течение всего периода обучения учебные достижения (академические показатели) обучающихся по каждому семестру направляются в ОВПО-партнеры после окончания семестра.

6.10 В конце каждого учебного года ОВПО-партнер, реализующий соответствующий модуль программы, выдает обучающемуся транскрипт.

6.11 Офис Регистратора включает зачетные дисциплины и количество кредитов в академический транскрипт с отметкой ОВПО-партнера.

6.12 Документы, необходимые для реализации и участия в программах двудипломного образования:

- Соглашение;
 - согласованные образовательные программы;
 - ОП должна быть зарегистрирована в EPVO;
 - заявление обучающегося;
 - договор обучающегося с ОВПО-партнером и КазННТУ (трехсторонний);
 - иные документы по требованию ОВПО-партнеров.
- Соглашение должно содержать следующие условия:
- уровень образовательных программ;
 - правовое регулирование;
 - условия зачисления;
 - механизм обучения (порядок и сроки реализации образовательных программ, признание образования;
 - финансовые взаимоотношения;
 - срок действия Соглашения;
 - и другие условия.

При выборе ОВПО-партнера для реализации программ двудипломного образования принимается во внимание:

- наличие у ОВПО-партнера официальной лицензии (и аккредитации), дающей право выдавать документ об образовании;
- рейтинг ОВПО-партнеров;
- наличие хорошей материально-технической и лабораторной базы.

7 Процедура зачисления, обучающегося в КазННТУ

7.1 В рамках подписанного межвузовского соглашения и утвержденного совместного рабочего учебного плана, координатор ОВПО-партнера направляет координатору ОМОП Офис регистратора КазННТУ список кандидатов с полным пакетом документов для рассмотрения и согласования о принятии иностранных обучающихся.

7.2 Координатор ОМОП Офис регистратора направляет список кандидатов на согласование директорам институтов, руководителю школы, заведующим кафедрами.

7.3 После согласования о принятии кандидата на кафедре, директор института, руководитель школы направляет представление в ОМОП о принятии иностранного обучающегося.

7.4 При согласовании о принятии иностранных обучающихся в рамках межвузовских соглашений, координатор ОМОП с полным пакетом

документов издает приказ о зачислении на программу двойного диплома в рамках межвузовского соглашения.

7.5 Обучающиеся по программе ДДП необходимо предоставить следующие документы:

- пакет документов (в соответствии с требованиями ОВПО-партнёра);
- заявление на имя председателя Правления-ректора;
- после окончания каждого учебного года предоставить оригинал транскрипта в ОР копии транскрипта в ОМОП и курируемого института;

7.5 После издания приказа координатор ОМОП направляет официальное письмо приглашение и приказ о зачислении иностранных обучающихся ОВПО-партнеру на иностранных обучающихся.

7.6 Координатор ОМОП координирует процесс сбора необходимых документов и подачи на визу обучающегося.

7.7 Соответствующие отделы и кафедры должны предоставлять ту или иную информацию и документы по требованию ОВПО-партнера.

8 Процедура зачисления в ОВПО-партнер

8.1 В рамках подписанного межвузовского соглашения и утвержденного совместного рабочего учебного плана ответственные на институте направляют список кандидатов по направлению подготовки на обучение по программе совместного/двудипломного образования в ОМОП.

8.2 На основе запроса от института, координатор ОМОП направляет официальное письмо в ОВПО-партнер по принятию обучающихся в рамках программ совместного/двудипломного образования.

8.3 При принятии кандидатов зарубежным ОВПО-партнером, координатор зарубежного ОВПО направляет в КазНИТУ официальное приглашение на обучение.

8.4 При принятии кандидатов зарубежным ОВПО-партнером, координатор ОМОП направляет информацию о принятии обучающихся на кафедру с запросом предоставления заявления обучающегося, представления от института и школы полного пакета документов обучающегося.

8.5 Координатор ОМОП координирует процесс сбора необходимых документов и подачи на визу обучающегося.

8.6 После чего, координатор ОМОП КазНИТУ направляет полный пакет документов в Офис регистратор для издания приказа о зачислении на программу двойного диплома в рамках межвузовского соглашения.

9 Порядок пребывания иностранных обучающихся из ОВПО-партнеров в КазНИТУ

9.1 По прибытию иностранного обучающегося по программе двудипломного образования в КазННТУ, институт (кафедра) обеспечивает его явку в ОМОП.

9.2 Иностраный обучающийся должен пройти требуемую процедуру в миграционной службе г.Алматы.

9.3 Правило пребывания иностранного обучающегося расписаны в [Порядок пребывания иностранных обучающихся в НАО КазННТУ имени К.И.Сатпаева 2023.pdf](#)

9.4 Эдвайзер кафедры обеспечивает методическую и консультативную помощь иностранному обучающемуся по академическим и иным вопросам.

9.5 Иностраный обучающийся может быть отчислен согласно Правилам организации учебного процесса по кредитной технологии обучения по представлению директора института, руководителя школы согласованного с ОМОП.

9.6 При успешном завершении полного курса обучения, по результатам итоговых государственных/комплексных экзаменов и защиты дипломной работы/магистерской/ докторской диссертации согласно СОП, иностранному обучающемуся выдается или высылается диплом КазННТУ.

9.7 КазННТУ не несет ответственность за противоправные действия/бездействия иностранного обучающегося, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан.

10 Примеры возможных рисков СОП/ДДП и мероприятия по снижению и/или устранению

Виды рисков	Мероприятия по снижению и/или устранению
Недостаточный уровень знания иностранного языка студентами и ППС.	Языковые курсы для студентов ППС.
Неравномерная мобильность между ОВПО-партнерами «односторонние» двойные дипломы).	Совершенствование материально-технической базы и сервисов для иностранных студентов, обеспечение качества и повышение привлекательности ОВПО РК (рейтинг и пр.).
Несоответствие дисциплин и их объемов в кредитах между ОВПО-партнерами.	➤ Совместная разработка единой образовательной программы.
Отсутствие единого понимания сущности и содержания СОП и ДДП программ в ОВПО РК.	Выработка единой концепции и подходов к СОП и ДДП на национальном уровне.

11 Оплата обучения и проживания

10.1 Стоимость обучения по программе двудипломного образования определяется ОВПО-партнерами с учетом фактического участия каждого из

них в реализации программы, исходя из стоимости затрат на ее реализацию, установленную национальными законодательствами ОВПО-партнеров.

10.2 Обучение по программе двудипломного образования может финансироваться за счет:

- внебюджетных средств;
- средств международных организаций, государственных и частных фондов, иных спонсорских средств, получение которых не противоречит законодательству Республики Казахстан;
- личных средств обучающихся.

10.3 Обучение по программе двудипломного образования оплачиваются в том ОВПО-партнере, в котором фактически осуществляется образовательный процесс на момент оплаты образовательных услуг в соответствии с соглашением, заключаемым ОВПО и обучающимся.

Приложение 1

** обязательное заполнение при составлении соглашения*

Порядок перезачёта дисциплин

№	КазННТУ им. К.И.Сатпаева			ОВПО-партнер		
	Наименование дисциплины	Количество кредитов	Часы	Наименование дисциплины	Количество кредитов	Часы
1 семестр						
2 семестр						
3 семестр						
4 семестр						
5 семестр						
6 семестр						
7 семестр						
8 семестр						

Лист регистрации изменений к _____
обозначение документа

Порядковый номер изменения	Раздел, пункт документа	Вид изменения (заменить, аннулировать, добавить)	Номер и дата извещения	Изменение внесено	
				Дата	Фамилия и инициалы, подпись, должность