СӘТБАЕВ УНИВЕРСИТЕТІ	**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени К.И. САТПАЕВА»**	
Документ СМК 3 уровня	Редакция № 4 от «31» 03 2023 г.	П 029-03-01.1.03 - 2023

ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной комиссии

П 029-03-01.1.03 - 2023

Алматы 2023

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО: Офисом регистратора НАО «КазНИТУ им. К.И.Сатпаева»

Директор Офиса регистратора _____ Н. Кызылбаев
«17» 03 2023г.

2 СОГЛАСОВАНО

Член Правления –
Проректор по академическим вопросам _____ Б. Жаутиков
«24» 03 2023 г.

Директор департамента корпоративного развития _____ М. Енсебаева
«20» 03 2023 г.

И.о. начальника отдела юридического обеспечения и государственных закупок _____ Т. Абукенов
«20» 03 2023 г.

Начальник отдела документационного обеспечения и развития государственного языка _____ Ж. Оракбаева
«____» _____2023 г.

3 УТВЕРЖДЕНО решением Правления от «31» 03 2023 г. № 5

4 ВВЕДЕНО взамен редакции № 3 от 17.02.2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Назначение и область применения 5

2 Нормативные ссылки 5

3 Термины и определения 5

4 Процедура апелляции обучающихся по результатам промежуточной и итоговой аттестации 6

5 Порядок деятельности апелляционной комиссии при рассмотрении апелляций обучающихся 7

6 Ответственность 8

Приложение 1 Форма заявления на апелляцию 9

Лист регистрации изменений 10

1 Назначение и область применения

1.1 Положение об апелляционной комиссии (далее - Положение) устанавливает порядок формирования апелляционной комиссии, ее состав, процедуру апелляции обучающихся по результатам промежуточной аттестации в НАО «КазНИТУ имени К.И.Сатпаева» (далее - Университет).

1.2 Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных и конфликтных ситуаций по процедуре проведения и оценке экзаменационных работ по промежуточной и итоговой аттестации.

1.3 Для рассмотрения апелляций обучающихся по результатам промежуточной и итоговой аттестации создается комиссия во главе с председателем и членами апелляционной комиссии из числа ППС кафедры. Приказ утверждается проректором по академическим вопросам.

1.4 В своей деятельности апелляционная комиссия руководствуется настоящим Положением, внутренним нормативными документами Университета и нормативными документами, указанными в пункте 2 настоящего Положения.

1.5 Положение должно быть доступно для всех обучающихся и преподавателей.

2 Нормативные ссылки

– Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 г. №319-III;

– Закон Республики Казахстан «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам расширения академической и управленческой самостоятельности высших учебных заведений» от 04.07.18 г. №171-VI;

– Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30.10.18г. № 595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов»;

– Приказ Министра науки и высшего образования РК от 20 июля 2022 года №2 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования»;

– Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения»;

– Внутренние нормативные документы Университета.

3 Термины и определения

3.1 Апелляция – (от лат. appellation – обращение) письменное заявление обучающегося о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения промежуточной аттестации либо о несогласии с результатом.

3.2 Промежуточная аттестация обучающихся – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися содержания одной учебной дисциплины после завершения ее изучения.

3.3 Итоговая аттестация обучающихся – процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных дисциплин, предусмотренных государственным общеобязательным стандартом образования.

3.4 Эксперт – высококвалифицированный преподаватель, обладающий специальными знаниями, квалификация которого соответствует профилю апеллируемой дисциплины. Эксперт назначается апелляционной комиссией для проведения экспертизы и дачи заключения. Эксперт не является членом апелляционной комиссии.

4 Процедура апелляции обучающихся по результатам промежуточной и итоговой аттестации

4.1 Процедура апелляции проводится с целью выявления и устранения факторов, повлекших необъективное оценивание знаний обучающихся.

4.2 По результатам экзамена промежуточной и итоговой аттестации, обучающийся имеет право подать заявление об апелляции на имя директора института.

4.3 Ссылка на плохое самочувствие обучающегося во время экзамена промежуточной и итоговой аттестации не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения.

4.4 В случае конфликтных ситуаций подается аргументированное письменное заявление лица о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения промежуточной, либо итоговой аттестации, либо о несогласии с ее результатами.

4.5 Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена промежуточной и итоговой аттестации. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность порядка проведения или оценки результатов сдачи экзамена промежуточной и итоговой аттестации.

4.6 Рассмотрение апелляции по результатам промежуточной и итоговой аттестации проводится не позднее 3-х рабочих дней после дня подачи апелляции.

4.7 Обучающийся, несогласный с результатом экзамена, подает апелляцию не позднее 12:00 часов следующего рабочего дня после оглашения результатов экзамена.

4.8 Обучающийся имеет право присутствовать при рассмотрении своей апелляции. При подаче апелляции, а также в случае присутствия при рассмотрении апелляции обучающийся должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

4.9 С несовершеннолетним обучающимся (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособным до достижения совершеннолетия.

4.10 После рассмотрения апелляции комиссия выносит окончательное решение об оценке по промежуточной и итоговой аттестации.

4.11 Повторная апелляция для обучающихся, не явившихся на нее в указанный срок, не назначается и не проводится.

5 Порядок деятельности апелляционной комиссии при рассмотрении апелляций обучающихся

5.1 Апелляционная комиссия рассматривает жалобы обучающихся на:

А) нарушение процедуры проведения промежуточной и итоговой аттестации;

Б) необъективно выставленную оценку;

В) факт, что вопрос (тестовое задание/задача), на который обучающийся не смог ответить, не входил в учебную программу по данной дисциплине;

Д) тестовую часть экзамена, когда:

- нет правильного ответа;
- два правильных ответа;
- текст отображается некорректно.

5.2 При рассмотрении апелляций, предусмотренных подпунктами Б) – Д) пункта 5.1 настоящего Положения, апелляционная комиссия привлекает экспертов. Состав экспертов формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые решения.

5.3 В ходе рассмотрения апелляции экспертами проверяется только правильность оценки результатов сдачи экзамена промежуточной и итоговой аттестации. Эксперт не имеет права задавать дополнительные вопросы обучающемуся.

5.4 В ходе рассмотрения апелляции экспертом выносится заключение для апелляционной комиссии по существу апелляционного заявления об оценке результатов сдачи экзамена.

5.5 На заседании апелляционной комиссии должны присутствовать председатель комиссии и обязательно присутствие не менее 75% от общего числа членов комиссии.

5.6 Решение по апелляции принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

5.7 Апелляционная комиссия вправе оставить в силе оценку, полученную на промежуточной и итоговой аттестации, либо отменить ее и поставить иную (повышенную или пониженную) оценку.

5.8 Решение апелляционной комиссии об оценке по промежуточной и итоговой аттестации является окончательным.

5.9 Результаты апелляции оформляются протоколом. Протокол апелляционной комиссии оформляется согласно форме Ф КазНИТУ 706-28. Протокол заседания апелляционной комиссии по результатам экзамена. В офис регистратора направляется служебная записка от заведующего кафедрой с протоколом апелляционной комиссии для предоставления преподавателю возможности внесения протокольного решения в ведомость.

5.10 Изменение семестрового рейтинга обучающихся в ходе апелляции не допускается.

6 Ответственность

6.1 Несоблюдение настоящего Положения рассматривается как нарушение установленного порядка проведения учебного процесса.

6.2 Члены апелляционной комиссии несут ответственность в порядке и объеме, предусмотренными локальными нормативными актами, Уставом Университета и действующим законодательством РК за:

– ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей в порядке, предусмотренном трудовым законодательством РК;

– правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РК.

Приложение 1

Форма заявления на апелляцию

Директору института

_____

от обучающегося спец. _____

_____

(Ф.И.О)

Апелляция о нарушении порядка проведения (промежуточной, итоговой) аттестации

Дата промежуточной аттестации_____

Дисциплина _____

(название)

Преподаватель _____ кафедра _____

(ФИО) (название)

Заявление

Прошу апелляционную комиссию рассмотреть мою апелляцию о нарушении порядка проведения (промежуточной, итоговой) аттестации.

Содержание претензии: _____

_____

_____

Указанный факт существенно затруднил для меня выполнение аттестационных заданий, что могло привести к необъективной оценке моих знаний по дисциплине.

_____ _____

(дата) (подпись)

Апелляцию принял уполномоченный
председатель апелляционной комиссии

_____ _____

(подпись) (ФИО)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Порядковый номер изменения	Раздел, пункт документа	Вид изменения (заменить, аннулировать, добавить)	Номер и дата извещения	Изменение внесено	
				Дата	Фамилия и инициалы, подпись, должность