

Правила по оформлению документов для конкурса вакансий Satbayev University

Полный список документов, которые подают кандидаты для участия в конкурсе:

1. Заявление (генерируется автоматически при заполнении формы);
2. Копия удостоверения личности;
3. Личная анкета, с указанием контактных данных (форма для заполнения доступна на сайте);
4. Документы, подтверждающие профессиональное образование: отсканированные копии дипломов о высшем, послевузовском образовании, академической /или ученой степени, ученом звании, заверенные нотариально либо по месту предыдущей работы;
5. Копии сертификатов о переподготовке и повышении квалификации за последние 3 года по преподаваемым дисциплинам в объеме не менее 72 часов, сертификаты, подтверждающие прохождение зарубежных стажировок, курсов менеджмента в образовании (при наличии), международных сертификатов, подтверждающих уровень владения иностранным языком и так далее;
6. Копии документов, подтверждающих трудовой стаж претендентов;
7. Заверенный по месту работы список выполнявшихся научных проектов, научных трудов и патентов (изобретений) свидетельств на интеллектуальную собственность за последние 5 лет с указанием своей роли в каждом проекте;
8. Справки с egov.kz: о наличии/отсутствии судимости, о наличии/отсутствии психиатрического, наркологического учета, сведения о совершении лицом коррупционного преступления, копия медицинской справки 075/у для граждан Казахстана и 028/у для иностранных граждан и лиц без гражданства граждан (необязательно для действующих работников КазННТУ им. К.И. Сатпаева).

Каждый документ подается отдельно.

Документы подаются в форматах doc, docx и pdf.

Вес каждого документа должен быть не больше 19 мегабайт.

Каждый скан документа должен быть 900 на 1200 пикселей (примерно 2 мегабайта) и не больше 1500 на 2200 пикселей (примерно 5,5 мегабайт).

Резюме подавать не надо. Обязательно нужно скачать «Личную анкету», заполнить ее и выслать в качестве резюме.

Инструкция по оформлению документов для конкурса вакансий Satbayev University

1. Подготовьте оригиналы документов по списку выше.
2. Отсканируйте документы. Чтобы отсканировать один документ:
 - Откройте программу Paint (обычный редактор картинок).
 - Нажмите кнопку «Файл»
 - В выпавшем меню нажмите кнопку «Со сканеры или камеры». Откроется меню принтера.

- Выберите следующие настройки принтера «Цветное изображение, 150 dpi».
 - Нажмите кнопку сканировать.
 - Проверьте, чтобы размер картинки был не меньше 900 на 1200 пикселей и не больше 1500 на 2200 пикселей. При необходимости изменить размер с помощью кнопки «Изменить размер» .
 - Сохраните результат в jpeg/jpg.
3. Проверьте, чтобы файлы ваших сканов (картинок) были примерно от 2 до 5,5 мегабайт.
4. Если размер ваших сканов (файлы картинок) больше 5,5 мегабайт – уменьшите их. Для этого:
- Откройте файл в формате jpeg/jpg с помощью программы Paint (обычный редактор картинок).
 - Измените размер картинки с помощью кнопки «Изменить размер» .
 - Проверьте, чтобы размер картинки был не меньше 900 на 1200 пикселей и не больше 1500 на 2200 пикселей.
5. Сформируйте файлы документов.
- Откройте программу Microsoft Word.
 - Вставьте первый скан в программу, отформатируйте размер картинки по размеру страницы.
 - Если необходимо, добавьте другие документы или сканы. Например, вторую сторону удостоверения или несколько сертификатов.
 - Сохраните результат в формате pdf.
 - Назовите получившийся файл по шаблону «Ваше ФИО_Название документа». Например: «К.Сатпаев_Удостоверение» или «К.Сатпаев_Другие документы»
6. Удостоверение необходимо отсканировать с двух сторон и вложить в посылаемый документ оба скана.
7. Зайдите на страницу «Подача документов на конкурс вакансий Satbayev University» и скачайте форму Личной анкеты.
- <https://official.satbayev.university/ru/vacancies>
8. Заполните личную анкету и сохраните ее. Распечатывать не надо.
9. Проверьте наличие всех файлов и их размер (не больше 19 мегабайт).

По вопросам требований к документам
звоните по телефону 8 (727) 2926037.